



Газета учреждена решением Собрания депутатов
Чебоксарского района от 02 марта 2006 года №04-09

ВЕДОМОСТИ

Чебоксарского района

№ 28 (110) 23 ноября 2010 года

Бесплатно



Абашевское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 16.10.2008 г. № 20-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с регулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 16.10.2008 г. № 20-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Абашевского сельского поселения

А.Н.Владимиров

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Абашевского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Абашевского сельского поселения

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Абашевского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Абашевского сельского поселения

А.Н.Владимиров

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 17 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Абашевского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Абашевского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Абашевского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Абашевского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Абашевского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Абашевского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Абашевского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Абашевского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:
- а) планов экономического и социального развития Абашевского сельского поселения;
- б) программ Абашевского сельского поселения;
- в) бюджета Абашевского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
- г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
- д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Абашевского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с докладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Абашевского сельского поселения, бюджета Абашевского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Абашевского сельского поселения по выполнению планов, программ,

бюджета Абашевского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Абашевского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Абашевского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Абашевского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Абашевского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Абашевского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Абашевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Абашевского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Абашевского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Абашевского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Абашевского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Абашевского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Абашевского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Абашевского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Абашевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Абашевского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Абашевского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Абашевского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Абашевского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Абашевского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Абашевского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Абашевского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного

правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;

- переписка с различными органами;

- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Абашевского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Абашевского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Абашевского сельского поселения

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Абашевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Абашевского сельского поселения

А.Н.Владимиров

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 17 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Абашевского сельского поселения

Ревизионная комиссия Абашевского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Абашевского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Абашевского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Абашевского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Абашевского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Абашевского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Абашевского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Абашевского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- исполнением бюджета Абашевского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Абашевского сельского поселения, рассмотрением бюджета Абашевского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- выполнением программ и планов социально-экономического развития Абашевского сельского поселения;
- управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Абашевского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Абашевского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, его постоянных комиссий и

рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Абашевского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Абашевского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Абашевского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Абашевского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Абашевского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Абашевского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Абашевского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Абашевского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Абашевского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Абашевского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Абашевского сельского поселения решений о бюджете Абашевского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Абашевского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Абашевского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Абашевского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Абашевского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Абашевского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Абашевского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Абашевского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Абашевского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Абашевского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Абашевского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Абашевского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Абашевского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Абашевского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Абашевского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Абашевского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Абашевского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Абашевского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Абашевского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Абашевского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Абашевского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Абашевского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Абашевского сельского поселения, администрацией Абашевского сельского поселения, финансовым органом администрации Абашевского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Абашевского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Абашевского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Абашевского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Абашевского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Абашевского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Абашевского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Абашевского сельского поселения и главу Абашевского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Абашевского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Абашевского сельского поселения;

- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Абашевского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Абашевского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Абашевского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Абашевского сельского поселения;
- запросов главы Абашевского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Абашевского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Абашевского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Абашевского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Абашевского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 26.02.2008 № 16-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Абашевского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 26.02.2008 № 16-02, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Абашевского сельского поселения

А.Н.Владимиров

Акулевское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Акулевского сельского поселения от 16.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с регулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Акулевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 16.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;
- 2) пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося

налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Акулевского сельского поселения

И.П.Харитонов

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Акулевского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Акулевского сельского поселения

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Акулевского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Акулевского сельского поселения

И.П.Харитонов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Акулевского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Акулевского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Акулевского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Акулевского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Акулевского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Акулевского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и

общественными объединениями на территории Акулевского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Акулевского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе ознакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Акулевского сельского поселения;

б) программ Акулевского сельского поселения;

в) бюджета Акулевского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Акулевского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;

- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Акулевского сельского поселения, бюджета Акулевского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Акулевского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Акулевского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Акулевского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Акулевского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Акулевского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Акулевского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Акулевского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Акулевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Акулевского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Акулевского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Акулевского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Акулевского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Акулевского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

- р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;
- с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:
 - а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Акулевского сельского поселения;
 - б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Акулевского сельского поселения;
 - в) о формировании архивных фондов поселения;
 - г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Акулевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;
- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;
- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Акулевского сельского поселения;
- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Акулевского сельского поселения;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Акулевского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Акулевского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Акулевского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Акулевского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов раздельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания

депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Акулевского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Акулевского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Акулевского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Акулевского сельского поселения

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Акулевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Акулевского сельского поселения

И.П.Харитонов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения
Акулевского сельского поселения Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Акулевского сельского поселения

Ревизионная комиссия Акулевского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Акулевского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Акулевского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Акулевского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Акулевского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Акулевского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Акулевского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Акулевского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Акулевского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Акулевского сельского поселения, рассмотрением бюджета Акулевского сельского поселения и отчета о его исполнении; выполнением программ и планов социально-экономического развития Акулевского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Акулевского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Акулевского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Акулевского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Акулевского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Акулевского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Акулевского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Акулевского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Акулевского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Акулевского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Акулевского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Акулевского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Акулевского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Акулевского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Акулевского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Акулевского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Акулевского сельского поселения решений о бюджете Акулевского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Акулевского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Акулевского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Акулевского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Акулевского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Акулевского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Акулевского сельского

поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Акулевского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Акулевского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Акулевского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Акулевского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Акулевского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Акулевского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Акулевского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Акулевского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Акулевского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Акулевского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Акулевского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Акулевского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Акулевского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Акулевского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Акулевского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Акулевского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Акулевского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Акулевского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Акулевского сельского поселения, администрацией Акулевского сельского поселения, финансовым органом администрации Акулевского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Акулевского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Акулевского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Акулевского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Акулевского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Акулевского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Акулевского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления

деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Акулевского сельского поселения и главу Акулевского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Акулевского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Акулевского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Акулевского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Акулевского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Акулевского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Акулевского сельского поселения;
- запросов главы Акулевского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Акулевского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Акулевского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Акулевского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Акулевского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения от 26.02.2008 № 14-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Акулевского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения от 26.02.2008 № 14-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Атлашевское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 15.10.2008 г. № 25-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 15.10.2008 г. № 25-01 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 11.09.2009 г.) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Зам. председателя Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения

Н.В.Кабанов

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях**Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения второго созыва**

В соответствии со ст. 30 Устава Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Зам. председателя Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения

Н.В.Кабанов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ**о постоянных комиссиях Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения второго созыва**

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Аглашевского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Аглашевского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Аглашевского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Аглашевского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Аглашевского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Аглашевского сельского поселения;

б) программ Аглашевского сельского поселения;

в) бюджета Аглашевского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Аглашевского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с докладами и сообщениями;

- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Аглашевского сельского поселения, бюджета Аглашевского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Аглашевского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Аглашевского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Аглашевского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Аглашевского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Аглашевского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Аглашевского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации

проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Аглашевского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Аглашевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Аглашевского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Аглашевского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Аглашевского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Аглашевского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Аглашевского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Аглашевского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Аглашевского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Аглашевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Аглашевского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Аглашевского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Аглашевского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Аглашевского сельского поселения;

- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Аглашевского сельского поселения; предприятий и организаций;

- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Атлашевского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрании депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрании депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрании депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрании депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Атлашевского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрании депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрании депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрании депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрании депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрании депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрании депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрании депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;

- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.
- 2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Атлашевского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения

В соответствии со ст. 31 Устава Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Атлашевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Зам. председателя Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения

Н.В.Кабанов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Атлашевского сельского поселения

Ревизионная комиссия Атлашевского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Атлашевского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Атлашевского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Атлашевского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Атлашевского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Атлашевского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Атлашевского сельского поселения, рассмотрением бюджета Атлашевского сельского поселения и отчета о его исполнении; выполнением программ и планов социально-экономического развития Атлашевского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Атлашевского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

- подачи личного заявления;
- прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения;
- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

- осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;
- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Атлашевского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Атлашевского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Атлашевского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Атлашевского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Атлашевского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Атлашевского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Атлашевского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Атлашевского сельского поселения решений о бюджете Атлашевского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Атлашевского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Атлашевского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Атлашевского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Атлашевского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Атлашевского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Атлашевского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Атлашевского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Атлашевского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Атлашевского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Атлашевского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Атлашевского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Атлашевского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения, администрацией Атлашевского сельского поселения, финансовым органом администрации Атлашевского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Атлашевского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Атлашевского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Атлашевского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Атлашевского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Атлашевского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Атлашевского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения и главу Атлашевского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Атлашевского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Атлашевского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения;
- запросов главы Атлашевского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Атлашевского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ 18.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Атлашевского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 26.02.2008 г. № 21-02

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Атлашевского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 26.02.2008 г. № 21-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Зам. председателя Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения

Н.В.Кабанов

Большекатрасьское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения от 29.08.2008 г. № 19-03 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 29.08.2008 г. № 19-03 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

С.В.Виноградов

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010 г. № 02-02

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения второго созыва**

В соответствии со ст.30 Устава Большекатрасьского сельского поселения

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения второго созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

С.В.Виноградов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 17 ноября 2010 года № 02-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения второго созыва****1. Общие положения**

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Большекатрасьского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Большекатрасьского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Большекатрасьского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Большекатрасьского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Большекатрасьского сельского поселения;

б) программ Большекатрасьского сельского поселения;

в) бюджета Большекатрасьского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Большекатрасьского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;

- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Большекатрасьского сельского поселения, бюджета Большекатрасьского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Большекатрасьского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Большекатрасьского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Большекатрасьского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Большекатрасьского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Большекатрасьского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Большекатрасьского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Большекатрасьского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Большекатрасьского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Большекатрасьского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Большекатрасьского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Большекатрасьского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Большекатрасьского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Большекатрасьского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Большекатрасьского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Большекатрасьского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Большекатрасьского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;
- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;
- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Большекатрасьского сельского поселения;
- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Большекатрасьского сельского поселения;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Большекатрасьского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Большекатрасьского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Большекатрасьского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Большекатрасьского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов района и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Большекатрасьского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Большекатрасьского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Большекатрасьского сельского поселения

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Большекатрасьского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Большекатрасьского сельского поселения

С.В.Виноградов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 17 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Большекатрасьского сельского поселения

Ревизионная комиссия Большекатрасьского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Большекатрасьского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Большекатрасьского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Большекатрасьского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Большекатрасьского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:
исполнением бюджета Большекатрасьского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Большекатрасьского сельского поселения, рассмотрением бюджета Большекатрасьского сельского поселения и отчета о его исполнении;

выполнением программ и планов социально-экономического развития Большекатрасьского сельского поселения;
управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Большекатрасьского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Большекатрасьского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Большекатрасьского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Большекатрасьского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Большекатрасьского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Большекатрасьского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Большекатрасьского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Большекатрасьского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Большекатрасьского сельского поселения решений о бюджете Большекатрасьского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Большекатрасьского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Большекатрасьского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Большекатрасьского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Большекатрасьского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Большекатрасьского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и

контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Большекатрасьского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Большекатрасьского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Большекатрасьского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Большекатрасьского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Большекатрасьского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения, администрацией Большекатрасьского сельского поселения, финансовым органом администрации Большекатрасьского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Большекатрасьского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Большекатрасьского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Большекатрасьского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Большекатрасьского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Большекатрасьского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения и главу Большекатрасьского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Большекатрасьского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения;
- запросов главы Большекатрасьского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Большекатрасьского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 17.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Большекатрасьского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения от 21.02.2008 № 05-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Большекатрасьского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Большекатрасьского сельского поселения от 00.02.2008 № 00-00, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

С.В.Виноградов

Вурман-Сюктерское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 07.10.2008 г. № 22-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую

и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 07.10.2008 г. № 22-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Н.Е. Хорасев

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях

Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Н.Е. Хорасев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Вурман-Сюктерского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

- а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;
- б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;
- в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Вурман-Сюктерского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;
- г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
- д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;
- ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Вурман-Сюктерского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

 - а) планов экономического и социального развития Вурман-Сюктерского сельского поселения;
 - б) программ Вурман-Сюктерского сельского поселения;
 - в) бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
 - г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
 - д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Вурман-Сюктерского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Вурман-Сюктерского сельского поселения, бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Вурман-Сюктерского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;
- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Вурман-Сюктерского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

 - а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Вурман-Сюктерского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
 - г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - д) о создании условий для массового отдыха жителей Вурман-Сюктерского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
 - е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - ж) об утверждении генеральных планов Вурман-Сюктерского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Вурман-Сюктерского сельского поселения документации по плани-

ровке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Вурман-Сюктерского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель Вурман-Сюктерского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Вурман-Сюктерского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Вурман-Сюктерского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Вурман-Сюктерского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Вурман-Сюктерского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вурман-Сюктерского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Вурман-Сюктерского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Вурман-Сюктерского сельского поселения;

- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения; предприятий и организаций;

- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

**Об утверждении Положения о ревизионной комиссии
Вурман-Сюктерского сельского поселения**

В соответствии со ст.31 Устава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Вурман-Сюктерского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Н.Е. Хорасев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии Вурман-Сюктерского сельского поселения**

Ревизионная комиссия Вурман-Сюктерского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Вурман-Сюктерского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Вурман-Сюктерского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Вурман-Сюктерского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения в количестве 3 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, рассмотрением бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения и отчета о его исполнении;

выполнением программ и планов социально-экономического развития Вурман-Сюктерского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Вурман-Сюктерского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

- подачи личного заявления;
- прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

- осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;
- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Вурман-Сюктерского сельского

поселения, целевым использованием средств бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения;
проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения решений о бюджете Вурман-Сюктерского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Вурман-Сюктерского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Вурман-Сюктерского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения, администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения, финансовым органом администрации Вурман-

Сюктерского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5 Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения и главу Вурман-Сюктерского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения;

- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- запросов главы Вурман-Сюктерского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 26.02.2008 № 18-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 26.02.2008 № 18-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Н.Е. Хорасев

Ишакское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 10.10.2008 г. № 17-02 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Ишакского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 10.10.2008 г. № 17-02 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Ишакского сельского поселения

А.Н.Максимов

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Собрания депутатов Ишакского сельского поселения второго созыва**

В соответствии со ст.30 Устава Ишакского сельского поселения

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Ишакского сельского поселения второго созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ишакского сельского поселения

А.Н.Максимов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания депутатов Ишакского сельского поселения второго созыва****1. Общие положения**

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Ишакского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Ишакского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Ишакского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Ишакского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Ишакского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Ишакского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Ишакского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Ишакского сельского поселения;

б) программ Ишакского сельского поселения;

в) бюджета Ишакского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Ишакского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Ишакского сельского поселения, бюджета Ишакского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Ишакского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Ишакского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Ишакского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Ишакского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Ишакского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Ишакского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Ишакского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Ишакского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Ишакского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ишакского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Ишакского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Ишакского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Ишакского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ишакского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ишакского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ишакского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрании депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Ишакского сельского поселения;
- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Ишакского сельского поселения;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Ишакского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрании депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрании депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Ишакского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрании депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Ишакского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрании депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрании депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Ишакского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрании депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрании депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрании депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов раздельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрании депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов района и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);
- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Ишакского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Ишакского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Ишакского сельского поселения

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Ишакского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Ишакского сельского поселения

А.Н.Максимов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Ишакского сельского поселения

Ревизионная комиссия Ишакского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Ишакского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Ишакского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Ишакского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Ишакского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Ишакского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Ишакского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Ишакского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- исполнением бюджета Ишакского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Ишакского сельского поселения, рассмотрением бюджета Ишакского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- выполнением программ и планов социально-экономического развития Ишакского сельского поселения;
- управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Ишакского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Ишакского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Ишакского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Ишакского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Ишакского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Ишакского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Ишакского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Ишакского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Ишакского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Ишакского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Ишакского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Ишакского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Ишакского сельского поселения решений о бюджете Ишакского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Ишакского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Ишакского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Ишакского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Ишакского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Ишакского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Ишакского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Ишакского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Ишакского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Ишакского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Ишакского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Ишакского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Ишакского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяс-

нений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Ишакского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Ишакского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Ишакского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Ишакского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Ишакского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Ишакского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Ишакского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Ишакского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Ишакского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Ишакского сельского поселения, администрацией Ишакского сельского поселения, финансовым органом администрации Ишакского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Ишакского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Ишакского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Ишакского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Ишакского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Ишакского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Ишакского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Ишакского сельского поселения и главу Ишакского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Ишакского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Ишакского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Ишакского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Ишакского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Ишакского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Ишакского сельского поселения;
- запросов главы Ишакского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Ишакского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Ишакского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Ишакского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ишакского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 26.02.2008 № 13-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ишакского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 26.02.2008 № 13-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Ишакского сельского поселения

А.Н.Максимов

Ишлейское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 19.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 15.10.2008 г. № 19-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 15.10.2008 г. № 19-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплатель-

тельщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

РЕШЕНИЕ от 19.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Ишлейского сельского поселения

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 19 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Ишлейского сельского поселения, настоящим

Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Ишлейского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Ишлейского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Ишлейского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Ишлейского сельского поселения;

б) программ Ишлейского сельского поселения;

в) бюджета Ишлейского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Ишлейского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;

- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Ишлейского сельского поселения, бюджета Ишлейского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Ишлейского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Ишлейского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Ишлейского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Ишлейского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Ишлейского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Ишлейского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Ишлейского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Ишлейского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Ишлейского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ишлейского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Ишлейского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Ишлейского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
м) об организации благоустройства и озеленения территории Ишлейского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ишлейского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ишлейского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ишлейского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Ишлейского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Ишлейского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Ишлейского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Ишлейского сельского поселения;

- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Ишлейского сельского поселения; предприятий и организаций;

- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Ишлейского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресо-

ваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения и ему подотчетны.

Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Ишлейского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ 19.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Ишлейского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Ишлейского сельского поселения

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Ишлейского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения
Ишлейского сельского поселения Чувашской Республики от 19 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии Ишлейского сельского поселения

Ревизионная комиссия Ишлейского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Ишлейского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Ишлейского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Ишлейского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения **в количестве 4 человек**. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:
исполнением бюджета Ишлейского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Ишлейского сельского поселения, рассмотрением бюджета Ишлейского сельского поселения и отчета о его исполнении;
выполнением программ и планов социально-экономического развития Ишлейского сельского поселения;
управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Ишлейского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

- подачи личного заявления;
- прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения;
- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

- осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;
- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Ишлейского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Ишлейского сельского поселения.

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Ишлейского сельского поселения;

- проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Ишлейского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

- осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Ишлейского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Ишлейского сельского поселения;

- осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Ишлейского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

- осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения решений о бюджете Ишлейского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

- ежеквартальное представление в Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Ишлейского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Ишлейского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Ишлейского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Ишлейского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Ишлейского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Ишлейского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Ишлейского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Ишлейского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Ишлейского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Ишлейского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Ишлейского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Ишлейского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения, администрацией Ишлейского сельского поселения, финансовым органом администрации Ишлейского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Ишлейского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Ишлейского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Ишлейского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они

получают, перечисляют, используют средства бюджета Ишлейского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Ишлейского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения и главу Ишлейского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Ишлейского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Ишлейского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения;
- запросов главы Ишлейского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 19.11.2010г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ишлейского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ишлейского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Кугесьское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 02.10.2008 г. № 19-03 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 02.10.2008 г. № 19-03 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом».

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Кугесьского сельского поселения

А.Н.Михайлов

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Кугесьского сельского поселения

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кугесьского сельского поселения

А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Кугесьского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Кугесьского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Кугесьского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Кугесьского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:
- а) планов экономического и социального развития Кугесьского сельского поселения;
- б) программ Кугесьского сельского поселения;
- в) бюджета Кугесьского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
- г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
- д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Кугесьского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Кугесьского сельского поселения, бюджета Кугесьского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Кугесьского сельского поселения по выполнению планов, программ,

бюджета Кугеського сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Кугеського сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Кугеського сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Кугеського сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Кугеського сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Кугеського сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Кугеського сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Кугеського сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Кугеського сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Кугеського сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Кугеського сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Кугеського сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кугеського сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кугеського сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Кугеського сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Кугеського сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Кугеського сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Кугеського сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя

в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Кугесьского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Кугесьского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Кугесьского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон

работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Кугесьского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Кугесьского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Кугесьского сельского поселения

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Кугесьского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Кугесьского сельского поселения

А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения
Чебоксарского Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Кугесьского сельского поселения

Ревизионная комиссия Кугесьского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Кугесьского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Кугесьского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Кугесьского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- исполнением бюджета Кугесьского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Кугесьского сельского поселения, рассмотрением бюджета Кугесьского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- выполнением программ и планов социально-экономического развития Кугесьского сельского поселения;
- управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;

- представляет на утверждение Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Кугесьского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

- подачи личного заявления;

- прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения;

- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

- осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Кугесьского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Кугесьского сельского поселения.

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Кугесьского сельского поселения;

- проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Кугесьского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

- осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Кугесьского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Кугесьского сельского поселения;

- осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Кугесьского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

- осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения решений о бюджете Кугесьского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

- ежеквартальное представление в Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Кугесьского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

- осуществление контроля за поступлением в бюджет Кугесьского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

- подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

- контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Кугесьского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

- организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Кугесьского сельского поселения;

- оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Кугесьского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Кугесьского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

- в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Кугесьского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

- представлять в Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

- информировать Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения;

- в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

- при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

- запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

- при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Кугесьского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоя-

шего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Кугесьского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Кугесьского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Кугесьского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Кугесьского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения, администрацией Кугесьского сельского поселения, финансовым органом администрации Кугесьского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Кугесьского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Кугесьского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Кугесьского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Кугесьского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Кугесьского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения и главу Кугесьского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Кугесьского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения;

- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Кугесьского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения;
- запросов главы Кугесьского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кугесьского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кугесьского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Кугесьского сельского поселения

А.Н.Михайлов

Кшаушское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 17.11. 2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 17.11.2010 г. № 02- 01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 26.09.2008 г. № 19-02 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по

налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом».

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Кшаушского сельского поселения

С.И. Мульдьяров

Лапсарское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения от 06.08.2008 г. № 21-02 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 06.08.2008 г. № 21-02 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Лапсарского сельского поселения

Захаров Д.И.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Лапсарского сельского поселения

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лапсарского сельского поселения

Д.И. Захаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Лапсарского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

- а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;
- б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;
- в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Лапсарского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Лапсарского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;
- г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
- д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;
- ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Лапсарского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:
- а) планов экономического и социального развития Лапсарского сельского поселения;
- б) программ Лапсарского сельского поселения;
- в) бюджета Лапсарского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
- г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
- д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Лапсарского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Лапсарского сельского поселения, бюджета Лапсарского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Лапсарского сельского поселения по выполнению планов, программ,

бюджета Лапсарского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Лапсарского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Лапсарского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Лапсарского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Лапсарского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Лапсарского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Лапсарского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Лапсарского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Лапсарского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Лапсарского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Лапсарского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Лапсарского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лапсарского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Лапсарского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Лапсарского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Лапсарского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Лапсарского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Лапсарского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя

в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Лапсарского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Лапсарского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Лапсарского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов **Лапсарского сельского поселения** и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон

работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Лапсарского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Лапсарского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Лапсарского сельского поселения

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Лапсарского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Лапсарского сельского поселения

Д.И. Захаров

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Лапсарского сельского поселения

Ревизионная комиссия Лапсарского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Лапсарского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Лапсарского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Лапсарского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения в количестве 3 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- исполнением бюджета Лапсарского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Лапсарского сельского поселения, рассмотрением бюджета Лапсарского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- выполнением программ и планов социально-экономического развития Лапсарского сельского поселения;
- управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения отчеты о работе комиссии;

- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Лапсарского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Лапсарского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Лапсарского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Лапсарского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Лапсарского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Лапсарского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Лапсарского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Лапсарского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения решений о бюджете Лапсарского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Лапсарского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Лапсарского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Лапсарского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Лапсарского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Лапсарского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Лапсарского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Лапсарского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Лапсарского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Лапсарского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Лапсарского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Лапсарского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Лапсарского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения, администрацией Лапсарского сельского поселения, финансовым органом администрации Лапсарского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Лапсарского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Лапсарского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Лапсарского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Лапсарского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Лапсарского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения и главу Лапсарского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Лапсарского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения;

- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Лапсарского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения;
- запросов главы Лапсарского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Лапсарского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения от 26.02.2008 № 16-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Лапсарского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения от 26.02.2008 № 16-02, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Лапсарского сельского поселения

Д.И. Захаров

Сарабакасинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 20.10.2010г № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 10.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с регулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 10.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;
- 2) пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося

налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Сарабакасинского сельского поселения

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Сарабакасинского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Сарабакасинского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и

общественными объединениями на территории Сарабакасинского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Сарабакасинского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе ознакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Сарабакасинского сельского поселения;

б) программ Сарабакасинского сельского поселения;

в) бюджета Сарабакасинского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Сарабакасинского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;

- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Сарабакасинского сельского поселения, бюджета Сарабакасинского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Сарабакасинского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Сарабакасинского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Сарабакасинского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Сарабакасинского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Сарабакасинского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Сарабакасинского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Сарабакасинского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Сарабакасинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Сарабакасинского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Сарабакасинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Сарабакасинского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Сарабакасинского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Сарабакасинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;
- р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;
- с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;
 - осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.
- Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики
- предварительно рассматривает проекты следующих решений:
- а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сарабакасинского сельского поселения;
- б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сарабакасинского сельского поселения;
- в) о формировании архивных фондов поселения;
- г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Сарабакасинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;
- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;
 - вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Сарабакасинского сельского поселения;
 - участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Сарабакасинского сельского поселения;
 - осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Сарабакасинского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Сарабакасинского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей учреждений администрации Сарабакасинского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Сарабакасинского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов раздельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания

депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов района и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Сарабакасинского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Сарабакасинского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Сарабакасинского сельского поселения

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Сарабакасинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Сарабакасинского сельского поселения

Ревизионная комиссия Сарабакасинского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Сарабакасинского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Сарабакасинского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Сарабакасинского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Сарабакасинского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Сарабакасинского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Сарабакасинского сельского поселения, рассмотрением бюджета Сарабакасинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

выполнением программ и планов социально-экономического развития Сарабакасинского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Сарабакасинского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Сарабакасинского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Сарабакасинского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Сарабакасинского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Сарабакасинского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Сарабакасинского сельского поселения решений о бюджете Сарабакасинского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Сарабакасинского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Сарабакасинского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Сарабакасинского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Сарабакасинского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Сарабакасинского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Сарабакасинского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Сарабакасинского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Сарабакасинского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Сарабакасинского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Сарабакасинского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения, администрацией Сарабакасинского сельского поселения, финансовым органом администрации Сарабакасинского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Сарабакасинского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Сарабакасинского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Сарабакасинского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Сарабакасинского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нару-

шение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения и главу Сарабакасинского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Сарабакасинского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения;
- запросов главы Сарабакасинского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Сарабакасинского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сарабакасинского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 22.02.2008 № 14-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сарабакасинского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 22.02.2008 № 14-02, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности,

правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю. В. Ильин

Синьяльское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 09.09.2008 г. № 22-02 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 09.09.2008г. № 22-02 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Синьяльского сельского поселения

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Синьяльского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Синьяльского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Синьяльского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Синьяльского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

- а) планов экономического и социального развития Синьяльского сельского поселения;
 - б) программ Синьяльского сельского поселения;
 - в) бюджета Синьяльского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
 - г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
 - д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Синьяльского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Синьяльского сельского поселения, бюджета Синьяльского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Синьяльского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Синьяльского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Синьяльского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;
- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Синьяльского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Синьяльского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Синьяльского сельского поселения услугами организаций

культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Синьяльского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Синьяльского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Синьяльского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Синьяльского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Синьяльского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Синьяльского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Синьяльского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Синьяльского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Синьяльского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Синьяльского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Синьяльского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Синьяльского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Синьяльского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Синьяльского сельского поселения;

- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Синьяльского сельского поселения; предприятий и организаций;

- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрании депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Синьяльского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрании депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрании депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрании депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрании депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрании депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрании депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрании депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрании депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрании депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрании депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;

- материалы проверок, обследований, акты, справки;
 - учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
 - решения Собраний депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
 - переписка с различными органами;
 - материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.
2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Синьяльского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Синьяльского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Синьяльского сельского поселения

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Синьяльского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

УТВЕРЖДЕНО

решением Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Синьяльского сельского поселения

Ревизионная комиссия Синьяльского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Синьяльского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Синьяльского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Синьяльского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения в количестве 3 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Синьяльского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Синьяльского сельского поселения, рассмотрением бюджета Синьяльского сельского поселения и отчета о его исполнении;

выполнением программ и планов социально-экономического развития Синьяльского сельского поселения;

управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Синьяльского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

- подачи личного заявления;
- прекращения полномочий депутата Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения;
- досрочного прекращения полномочий Собраний депутатов Синьяльского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;
присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Синьяльского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Синьяльского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Синьяльского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Синьяльского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Синьяльского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Синьяльского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Синьяльского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения решений о бюджете Синьяльского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Синьяльского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Синьяльского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Синьяльского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Синьяльского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Синьяльского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Синьяльского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Синьяльского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Синьяльского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Синьяльского сельского поселения в отчетном году; экспертиза проектов бюджета Синьяльского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Синьяльского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Синьяльского сельского поселения. План работы комиссии утверждается

решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения, администрацией Синьяльского сельского поселения, финансовым органом администрации Синьяльского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Синьяльского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Синьяльского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Синьяльского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Синьяльского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Синьяльского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения и главу Синьяльского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Синьяльского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Синьяльского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения;
- запросов главы Синьяльского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Синьяльского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 18.02.2008 № 26-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Синьяльского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 00.02.2008 № 00-00, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Сирмапосинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 22.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 15.10.2008 г. № 19-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 15.10.2008 г. № 19-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;
- 2) пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.
Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»;
- 2) пункт 6 изложить в новой редакции:
«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;
- 3) пункт 7 изложить в новой редакции:
«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;
2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения,

который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

РЕШЕНИЕ от 22.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Сирмапосинского сельского поселения

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения второго созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 22 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Сирмапосинского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Сирмапосинского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Сирмапосинского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Сирмапосинского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

- а) планов экономического и социального развития Сирмапосинского сельского поселения;
 - б) программ Сирмапосинского сельского поселения;
 - в) бюджета Сирмапосинского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
 - г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
 - д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Сирмапосинского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Сирмапосинского сельского поселения, бюджета Сирмапосинского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Сирмапосинского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Сирмапосинского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Сирмапосинского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;
- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Сирмапосинского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Сирмапосинского сельского поселения;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

- а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Сирмапосинского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
 - г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - д) о создании условий для массового отдыха жителей Сирмапосинского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
 - е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - ж) об утверждении генеральных планов Сирмапосинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Сирмапосинского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Сирмапосинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Сирмапосинского сельского поселения;
 - з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Сирмапосинского сельского поселения;
 - и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - м) об организации благоустройства и озеленения территории Сирмапосинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
 - н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;
 - р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;
 - с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

- а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сирмапосинского сельского поселения;
- б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сирмапосинского сельского поселения;
- в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Сирмапосинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Сирмапосинского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Сирмапосинского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Сирмапосинского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Сирмапосинского сельского поселения;

- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Сирмапосинского сельского поселения; предприятий и организаций;

- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Сирмапосинского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов раздельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Сирмапосинского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 22.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Сирмапосинского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Сирмапосинского сельского поселения

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Сирмапосинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А.Ванюшкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения
Сирмапосинского сельского поселения Чувашской Республики от 22 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Сирмапосинского сельского поселения

Ревизионная комиссия Сирмапосинского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Сирмапосинского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Сирмапосинского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Сирмапосинского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения **в количестве 4 человек**. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Сирмапосинского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Сирмапосинского сельского поселения, рассмотрением бюджета Сирмапосинского сельского поселения и отчета о его исполнении; выполнением программ и планов социально-экономического развития Сирмапосинского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Сирмапосинского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Сирмапосинского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Сирмапосинского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Сирмапосинского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Сирмапосинского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения решений о бюджете Сирмапосинского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Сирмапосинского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Сирмапосинского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Сирмапосинского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Сирмапосинского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Сирмапосинского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов

Сирмапосинского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Сирмапосинского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Сирмапосинского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Сирмапосинского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Сирмапосинского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Сирмапосинского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения, администрацией Сирмапосинского сельского поселения, финансовым органом администрации Сирмапосинского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Сирмапосинского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Сирмапосинского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Сирмапосинского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю

Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения и главу Сирмапосинского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Сирмапосинского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения;
- запросов главы Сирмапосинского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 22.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сирмапосинского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сирмапосинского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

Синьял-Покровское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 16.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 16.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.».

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Синьял-Покровского сельского поселения

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;

- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Синьял-Покровского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) подготавливают по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Синьял-Покровского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Синьял-Покровского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Синьял-Покровского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

а) планов экономического и социального развития Синьял-Покровского сельского поселения;

б) программ Синьял-Покровского сельского поселения;

в) бюджета Синьял-Покровского сельского поселения; отчетов об их исполнении;

г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Синьял-Покровского сельского поселения;

- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;

- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Синьял-Покровского сельского поселения, бюджета Синьял-Покровского сельского поселения и отчетам об их выполнении;

- рассматривает вопросы деятельности администрации Синьял-Покровского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Синьял-Покровского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Синьял-Покровского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Синьял-Покровского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Синьял-Покровского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Синьял-Покровского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Синьял-Покровского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Синьял-Покровского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Синьял-Покровского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Синьял-Покровского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Синьял-Покровского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Синьял-Покровского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Синьял-Покровского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Синьял-Покровского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Синьял-Покровского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Синьял-Покровского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Синьял-Покровского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Синьял-Покровского сельского поселения;

- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Синьял-Покровского сельского поселения; предприятий и организаций;

- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Синьял-Покровского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных

заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Синьял-Покровского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Синьял-Покровского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Синьял-Покровского сельского поселения

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Синьял-Покровского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Синьял-Покровского сельского поселения

Ревизионная комиссия Синьял-Покровского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Синьял-Покровского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Синьял-Покровского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Синьял-Покровского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, рассмотрением бюджета Синьял-Покровского сельского поселения и отчета о его исполнении;

выполнением программ и планов социально-экономического развития Синьял-Покровского сельского поселения;

управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Синьял-Покровского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Синьял-Покровского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Синьял-Покровского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Синьял-Покровского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Синьял-Покровского сельского посе-

ления в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения решений о бюджете Синьял-Покровского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Синьял-Покровского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Синьял-Покровского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Синьял-Покровского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Синьял-Покровского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом. подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Синьял-Покровского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения, администрацией Синьял-Покровского сельского поселения, финансовым органом администрации Синьял-Покровского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Синьял-Покровского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятель-

ности комиссии осуществляется администрацией Синьял-Покровского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения и главу Синьял-Покровского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Синьял-Покровского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения;
- запросов главы Синьял-Покровского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Синьял-Покровского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 22.02.2008 № 14-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Синьял-Покровского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 22.02.2008 № 14-02, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

Чишкасинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чишкасинского сельского поселения от 16.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Чишкасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Чишкасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 16.10.2008 г. № 18-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Чишкасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Чишкасинского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Чишкасинского сельского поселения

Собрание депутатов Чишкасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Чишкасинского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Чишкасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Чишкасинского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Чиршкрасинского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Чиршкрасинского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;

в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Чиршкрасинского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Чиршкрасинского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;

ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Чиршкрасинского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

- а) планов экономического и социального развития Чиршкрасинского сельского поселения;
- б) программ Чиршкрасинского сельского поселения;
- в) бюджета Чиршкрасинского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
- г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
- д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Чиршкрасинского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с содокладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Чиршкрасинского сельского поселения, бюджета Чиршкрасинского сельского поселения и отчетам об их исполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Чиршкрасинского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Чиршкрасинского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Чиршкрасинского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;

- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Чиршкрасинского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Чиршкрасинского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Чиршкрасинского сельского поселения услугами организаций культуры;

в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

д) о создании условий для массового отдыха жителей Чиршкрасинского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

ж) об утверждении генеральных планов Чиршкрасинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Чиршкрасинского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Чиршкрасинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Чиршкрасинского сельского поселения;

з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Чиршкрасинского сельского поселения;

и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

м) об организации благоустройства и озеленения территории Чиршкрасинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;

р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;

с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения, вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чиршкрасинского сельского поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Чиршкрасинского сельского поселения;

в) о формировании архивных фондов поселения;

г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чиршкрасинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Чиршкрасинского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Чиршкрасинского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношениях с администрацией Чиршкрасинского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением

функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Абашевского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Чиршаксинского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Чиршаксинского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов района и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);
- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

- В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:
- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
 - список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
 - учет посещаемости заседаний комиссии;
 - планы работы комиссии;
 - протоколы заседаний комиссии;
 - решения и заключения комиссии;
 - материалы проверок, обследований, акты, справки;
 - учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
 - решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
 - переписка с различными органами;
 - материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.
2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Чиршкрасинского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Чиршкрасинского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Чиршкрасинского сельского поселения

Собрание депутатов Чиршкрасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Чиршкрасинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Чиршкрасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения
Чиршкрасинского сельского поселения Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Чиршкрасинского сельского поселения

Ревизионная комиссия Чиршкрасинского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Чиршкрасинского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Чиршкрасинского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Чиршкрасинского сельского поселения, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Чиршкрасинского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:
исполнением бюджета Чиршкрасинского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Чиршкрасинского сельского поселения, рассмотрением бюджета Чиршкрасинского сельского поселения и отчета о его исполнении; выполнением программ и планов социально-экономического развития Чиршкрасинского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Чиршкрасинского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в

случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Чиршкasinского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Чиршкasinского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Чиршкasinского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Чиршкasinского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Чиршкasinского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Чиршкasinского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Чиршкasinского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Чиршкasinского сельского поселения решений о бюджете Чиршкasinского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Чиршкasinского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Чиршкasinского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Чиршкasinского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Чиршкasinского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Чиршкasinского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Чиршкasinского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Чиршкasinского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Чиршкasinского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Чиршкasinского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Чиршкasinского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Чиршкasinского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения по вопросам исполнения

местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Чиршкрасинского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения, администрацией Чиршкрасинского сельского поселения, финансовым органом администрации Чиршкрасинского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Чиршкрасинского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Чиршкрасинского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Чиршкрасинского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Чиршкрасинского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Чиршкрасинского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Чиршкрасинского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Чиршкрасинского сельского поселения и главу Чиршкрасинского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Чиршкрасинского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Чиршкрасинского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения;
- запросов главы Чиршказинского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Чиршказинского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 16.11.2010г.№ 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Чиршказинского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения от 26.02.2008 № 14-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Чиршказинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Чиршказинского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Чиршказинского сельского поселения от 26.02.2008 № 14-02, следующие изменения:

1.1. пункт 7 после слов «Тгван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 12 после слов «Тгван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Чиршказинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Янышское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-01

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 14.10.2008 г. № 19-01 «Об установлении земельного налога»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 14.10.2008 г. № 19-01 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

2) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики, являющиеся организациями или индивидуальными предпринимателями, по итогам налогового периода уплачивают налог не позднее 1

февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового

периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и на уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-02

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Янышского сельского поселения второго созыва

В соответствии со ст.30 Устава Янышского сельского поселения

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Янышского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-02

П О Л О Ж Е Н И Е о постоянных комиссиях Собрания депутатов Янышского сельского поселения второго созыва

1. Общие положения

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Янышского сельского поселения второго созыва (далее – Собрание депутатов), а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций за выполнением принятых решений из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

Срок полномочий постоянных комиссий начинается со дня образования и прекращается с истечением срока полномочий Собрания депутатов, либо с момента их упразднения или реорганизации.

Деятельность постоянных комиссий строится на принципах законности, гласности на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, изучения и учета мнения населения, инициативы членов постоянных комиссий.

Все комиссии являются органами Собрания депутатов и ему подотчетны.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Янышского сельского поселения.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий и их заместители утверждаются на заседании Собрания депутатов.

3. Формы работы постоянных комиссий

Работу постоянные комиссии проводят в следующих формах:

- заседания;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- привлечение и создание экспертных комиссий;
- заслушивание руководителей и ответственных лиц;
- проведение консультаций;
- проведение конкурсов и социологических опросов;

4. Функции и полномочия постоянных комиссий

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Янышского сельского поселения, настоящим Положением.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

- а) участвуют в разработке проектов планов экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;
- б) готовят по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;
- в) контролируют в пределах компетенции Собрания депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Собрания депутатов администрацией Янышского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Янышского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;
- г) обращаются с предложениями к Собранию депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

- д) отчитываются перед Собранием депутатов о своей деятельности;
- ж) осуществляют иные функции.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся исключительно к их ведению, в целях осуществления контрольной функции за исполнением принятых решений вправе получать от муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности соответствующие материалы и документы.

Руководители муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные и представленные главой Янышского сельского поселения или депутатами, до их рассмотрения Собранием депутатов направляются на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Собранию депутатов.

При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

Постоянная комиссия по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам

- предварительно рассматривает проекты:

- а) планов экономического и социального развития Янышского сельского поселения;
 - б) программ Янышского сельского поселения;
 - в) бюджета Янышского сельского поселения; отчетов об их исполнении;
 - г) решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
 - д) решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Янышского сельского поселения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях Собрания с докладами и сообщениями;
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по проектам планов, программ Янышского сельского поселения, бюджета Янышского сельского поселения и отчетам об их выполнении;
- рассматривает вопросы деятельности администрации Янышского сельского поселения по выполнению планов, программ, бюджета Янышского сельского поселения, состоянию работы по пополнению доходной части бюджета и поступлению иных доходов, инвестирование экономического и социального развития Янышского сельского поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей и предложения Собранию депутатов;
- проводит депутатские проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности Янышского сельского поселения, по их результатам вносит предложения на рассмотрение Собранию депутатов и главе Янышского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

- а) об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - б) о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Янышского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - в) о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
 - г) об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - д) о создании условий для массового отдыха жителей Янышского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
 - е) об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - ж) об утверждении генеральных планов Янышского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов Янышского сельского поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Янышского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель Янышского сельского поселения;
 - з) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Янышского сельского поселения;
 - и) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - к) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - л) об организации электро-, тепло-, водо- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - м) об организации благоустройства и озеленения территории Янышского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
 - н) о создании условий для обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - о) о создании условий в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - п) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»;
 - р) о содержании мест захоронения, организации ритуальных услуг;
 - с) об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- предварительно рассматривает программы экономического и социального развития отраслей народного хозяйства поселения,

вносит свои предложения, замечания на рассмотрение Собранию депутатов;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики

- предварительно рассматривает проекты следующих решений:

- а) о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Янышского сельского поселения;
- б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Янышского сельского поселения;
- в) о формировании архивных фондов поселения;
- г) об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Янышского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- д) об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- е) об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора;

- дает заключения о соответствии проектов решений по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, требованиям законодательства;

- вносит предложения по проектам решений Собрания депутатов, связанных с изменениями структуры самоуправления Янышского сельского поселения;

- участвует в подготовке внесения изменений и дополнений в Устав Янышского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. Распределение обязанностей между членами комиссий

Председатель комиссии организует работу комиссии; созывает ее заседания и председательствует на них; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов; представляет комиссию в отношении с администрацией Янышского сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями; организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций; информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей.

7. План работы постоянных комиссий

Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

План работы комиссии составляется на год.

Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:

- изучение перспективных вопросов социально-экономического развития Янышского сельского поселения;
- подготовка докладов и содокладов на заседания Собрания депутатов;
- рассмотрение на заседаниях комиссий докладов и сообщений руководителей отделов и управлений администрации Янышского сельского поселения; предприятий и организаций;
- проверка исполнения решений Собрания депутатов, вышестоящих органов, собственных решений.

8. Заседания постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий Собрания депутатов района созываются их председателями. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются специалисты администрации Янышского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций. На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Собрания депутатов Чебоксарского района, депутаты Госсовета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

При наличии общих проблем для разных комиссий Собрания депутатов постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем; протоколы совместных заседаний - председателями этих комиссий.

9. Решения постоянных комиссий

По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Принимать обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение сообщает постоянной комиссии.

При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов отдельно по каждой комиссии.

10. Доклады и содоклады постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, выступают с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел,

четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает предложения и замечания, которые были собраны в период подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в администрации сельского поселения, данные непосредственных проверок.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

11. Отчет о работе постоянной комиссии

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Янышского сельского поселения и ему подотчетны. Каждая комиссия обязана отчитаться о проделанной работе не менее одного раза за год.

Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

По отчету постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

12. Организация контроля постоянными комиссиями

Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Устава, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);

- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации должностного лица по соответствующему вопросу.

13. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решения Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии, с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации Янышского сельского поселения и по истечению срока их полномочий сдаются в архив.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-03

Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Янышского сельского поселения

В соответствии со ст.31 Устава Янышского сельского поселения

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ревизионной комиссии Янышского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской Республики от 18 ноября 2010 года № 02-03

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии Янышского сельского поселения

Ревизионная комиссия Янышского сельского поселения является контрольным органом муниципального образования, наделенным полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Янышского сельского поселения (далее - комиссия) образована Собранием депутатов Янышского сельского поселения, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом Янышского сельского поселения.

ния, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Янышского сельского поселения комиссия избирается из состава депутатов Собрания депутатов Янышского сельского поселения в количестве 4 человек. Члены комиссии избираются на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Янышского сельского поселения открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Янышского сельского поселения. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, объективность, системность, независимость, открытость и гласность.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

исполнением бюджета Янышского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета Янышского сельского поселения, рассмотрением бюджета Янышского сельского поселения и отчета о его исполнении; выполнением программ и планов социально-экономического развития Янышского сельского поселения; управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Председатель, заместитель и члены комиссии

2.1. Председатель комиссии избирается на должность на заседании комиссии из состава членов комиссии и утверждается решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения. Решение об утверждении председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, решение об освобождении от полномочий председателя комиссии - двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает методические рекомендации по проведению проверок, осуществляемых комиссией;
- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- представляет на утверждение Собрания депутатов Янышского сельского поселения отчеты о работе комиссии;
- имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Янышского сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, принимать участие в совещаниях, проводимых главой Янышского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях;

2.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из состава комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.4. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии допускается только в случаях:

подачи личного заявления;

прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Янышского сельского поселения;

досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

2.6. Член комиссии вправе:

осуществлять свою деятельность по направлениям работы комиссии;

присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Янышского сельского поселения, его комиссий, рабочих групп, а также участвовать в заседаниях управлений, отделов и комиссий администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета Янышского сельского поселения, целевым использованием средств бюджета Янышского сельского поселения.

оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Янышского сельского поселения;

проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Янышского сельского поселения и подготовка предложений, направленных на устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

осуществление финансовой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Янышского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Янышского сельского поселения, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Янышского сельского поселения;

осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета Янышского сельского поселения в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

осуществление контроля за реализацией принимаемых Собранием депутатов Янышского сельского поселения решений о бюджете Янышского сельского поселения, финансах и муниципальной собственности;

ежеквартальное представление в Собрание депутатов Янышского сельского поселения информации о ходе исполнения бюджета Янышского сельского поселения и результатах проводимых комиссией контрольных мероприятий;

осуществление контроля за поступлением в бюджет Янышского сельского поселения средств от пользования муниципальной собственностью;

подготовка проектов правовых актов по вопросам ведения комиссии для субъектов правотворческой инициативы;

контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Янышского сельского поселения, и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

организация совместных проверок с другими органами контроля (КРУ, налоговой инспекцией) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и методов бюджетного финансирования на территории Янышского сельского поселения;

оказание консультативной помощи депутатам при подготовке проектов решений Собрания депутатов Янышского сельского поселения, затрагивающих вопросы финансового характера.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления Янышского сельского поселения, организации, муниципальные предприятия и учреждения, использующие средства бюджета Янышского сельского поселения, использующие или управляющие муниципальной собственностью.

4.2. В рамках решения своих задач комиссия обязана:

в соответствии с утвержденным планом работы проводить плановые, а в случае необходимости, на основе решений Собрания

депутатов Янышского сельского поселения, внеплановые проверки, анализ деятельности муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и предприятий, а также деятельности организаций, вне зависимости от вида форм собственности, если они используют средства бюджета Янышского сельского поселения, или используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

представлять в Собрание депутатов Янышского сельского поселения отчеты о результатах проведенных анализов и контрольных мероприятий;

информировать Собрание депутатов Янышского сельского поселения об имеющихся недостатках, выявленных при управлении муниципальной собственностью, а также нарушениях действующего законодательства и правовых актов Собрания депутатов Янышского сельского поселения;

в случае выявления нарушений и злоупотреблений, влекущих уголовную ответственность, передавать через Собрание депутатов Янышского сельского поселения соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4.3. Комиссия имеет право:

при решении своих задач требовать от должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций объяснений относительно предметов проверок;

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и налоговых органах информацию по вопросам ведения комиссии;

при проведении проверок запрашивать у должностных лиц проверяемых организаций информацию, связанную с исполнением бюджета Янышского сельского поселения, и управлением муниципальной собственностью.

5. Виды деятельности комиссии

В процессе выполнения своих задач и реализации вопросов, входящих в компетенцию комиссии, изложенных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета Янышского сельского поселения в отчетном году;

экспертиза проектов бюджета Янышского сельского поселения, нормативных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы финансов и бюджета Янышского сельского поселения;

анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Собрание депутатов Янышского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

подготовка и представление заключений в Собрание депутатов Янышского сельского поселения по вопросам исполнения местного бюджета в отчетном году;

подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Организация и планирование работы комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу на основе квартальных (годовых) планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения систематического контроля за исполнением бюджета Янышского сельского поселения. План работы комиссии утверждается решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

6.2. Планирование осуществляется на основе решений Собрания депутатов Янышского сельского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Янышского сельского поселения и депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

6.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с постоянными комиссиями Собрания депутатов Янышского сельского поселения, администрацией Янышского сельского поселения, финансовым органом администрации Янышского сельского поселения, налоговой инспекцией, казначейством, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

6.5. Контрольные мероприятия и проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации. Члены комиссии и привлеченные к контрольным мероприятиям и проверкам лица несут ответственность за сохранность информации, ставшей им известной в ходе контрольных мероприятий и проверок. Сроки проведения проверки устанавливаются председателем комиссии.

6.6. В своей деятельности для проведения контрольных мероприятий комиссия может привлекать специалистов и независимых экспертов на основе гражданско-правовых договоров или по согласованию. Заключение договоров осуществляется Собранием депутатов Янышского сельского поселения по предложению комиссии при наличии соответствующих средств в бюджете Янышского сельского поселения.

6.7. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Янышского сельского поселения.

6.8. Комиссия регулярно предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

7. Осуществление контрольных полномочий комиссии

7.1. Полномочия комиссии по осуществлению контрольной деятельности распространяются на все органы местного самоуправления Янышского сельского поселения, а также на организации, предприятия, вне зависимости от их видов деятельности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета Янышского сельского поселения, управляют муниципальной собственностью или пользуются ею.

7.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, коммерческих организаций контрольные полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением, использованием ими средств бюджета Янышского сельского поселения, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

7.3. При проведении контрольных мероприятий и проверок члены комиссии и привлеченные лица не должны вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность проверяемых предприятий и учреждений. Члены комиссии и привлеченные лица за нарушение конфиденциальности информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны своевременно представить по запросам комиссии требуемые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления информации, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.5. По итогам проведения проверки составляются акт, отчет или справка, за достоверность которых лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность. Один экземпляр оформленного акта или справки представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого объекта. Представленный акт или справка подписывается руководителем проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней со дня получения

акта или справки. В случае несогласия с содержанием акта или справки руководитель проверяемого объекта перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет письменные возражения вместе с актом (справкой) в Комиссию.

Полученные возражения руководителя проверяемого объекта в течение пяти рабочих дней должны быть рассмотрены членами Комиссии на предмет их обоснованности, о чем составляется письменное заключение, один экземпляр которого в течение трех дней направляется руководителю проверяемого объекта. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта и заключения на них являются неотъемлемой частью акта или справки. Отчет о результатах проведенной проверки представляется председателю Комиссии.

7.6. О результатах проведенных контрольных мероприятий и проверок комиссия информирует Собрание депутатов Янышского сельского поселения и главу Янышского сельского поселения.

7.7. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления Янышского сельского поселения и руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Комиссии.

При выявлении нарушений законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

8. Экспертиза и заключения комиссии

8.1. Комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту бюджета сельского поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита;
- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов Янышского сельского поселения;
- проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета Янышского сельского поселения.

8.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия осуществляет подготовку и представление письменных заключений или ответов на основании:

- решений Собрания депутатов Янышского сельского поселения;
- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Янышского сельского поселения;
- запросов депутатов Собрания депутатов Янышского сельского поселения;
- запросов главы Янышского сельского поселения.

8.3. На основании анализа проверок комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового процесса и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Янышского сельского поселения на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Собрания депутатов Янышского сельского поселения по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

РЕШЕНИЕ от 18.11.2010 г. № 02-04

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Янышского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Янышского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 26.02.2008 № 15-02, следующие изменения:

- 1.1. пункт 7 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
- 1.2. подпункт «и» пункта 8 изложить в следующей редакции:
«и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;
- 1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.4. пункт 12 после слов «Таван ен» дополнить словами «и (или) газете «Ведомости Чебоксарского района»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ведомости Чебоксарского района Учредители: Собрание депутатов Чебоксарского района, Собрания депутатов сельских поселений Чебоксарского района</p> | <p>Гл. редактор -Арсентьева Л.Г. (83540) 2-10-47 Тех. редактор -Жаворонкин Д.В. (83540) 2-13-81 Отв. за верстку - Иванов А.М. (83540) 2-13-81 429500, п.Кугеси, ул.Шоссейная, д. 15 (83540) 2-12-44 E-mail: chebs@chebs.cap.ru</p> | <p>Печать офсетная. Объем 14 печ. лист Номер подписан в печать: 22.11.2010 г. в 14 час. 00 мин. Тираж 300. Заказ № ____ Номер отпечатан в типографии ИП Савинкина В.М. Чебоксары, Канашское шоссе, 27 Тел.8-903-345-33-47.</p> |
|--|--|--|