Утверждено
[приказом](#sub_0) Министерства
физической культуры и спорта

Чувашской Республики
от 10 августа 2016 г. № 318

**Положение**

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. № 419 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» (далее – Постановление) и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство).

1.2. Финансирование расходов на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих (далее – фонд оплаты труда), предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики Министерству на соответствующий год.

1.3. Решение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи гражданским служащим оформляется приказом Министерства.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается и выплачивается из фонда оплаты труда Министерства в пределах размеров, установленных пунктом 2 Постановления.

2.3. Основными критериями определения конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

а) занимаемая должность гражданской службы;

б) уровень профессиональной подготовки;

в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;

г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим устанавливается со дня назначения на должность гражданской службы приказом Министерства. Подготовку проекта приказа об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы осуществляет отдел кадровой, правовой и контрольной работы Министерства.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, согласованному заместителем министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – заместитель министра), курирующим соответствующее структурное подразделение Министерства, министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) принимается решение об изменении установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – решение об изменении установленного размера ежемесячной надбавки) в пределах размера, установленного Постановлением, по соответствующей группе должностей гражданской службы и оформляется приказом Министерства.

В отношении руководителя структурного подразделения Министерства решение об изменении установленного размера ежемесячной надбавки принимается министром по представлению заместителя министра, курирующиего соответствующее структурное подразделение Министерства.

В отношении заместителя министра решение об изменении установленного размера ежемесячной надбавки принимается министром единолично.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

III. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 февраля 2014 г. № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики», а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

3.2. Решение о премировании гражданских служащих Министерства принимает министр.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) гражданским служащим начисляется по результатам работы за месяц, квартал, год за фактически отработанное время. Дни, когда гражданский служащий находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отсутствовал на работе по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

3.4. Выплата премии производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.5. К основным критериям показателей премирования гражданских служащих по итогам работы относятся:

- качество выполняемой работы по функциональным обязанностям, включая подготовку проектов законов Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, приказов Министерства;

- своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения Министерства, достижение значимых результатов служебной деятельности;

- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан;

- активное участие в общественно значимых мероприятиях Министерства.

3.6. Гражданским служащим, не обеспечившим выполнение показателей премирования и допустившим упущения в работе, премия может быть снижена частично или полностью. За каждое нарушение показателей премирования размер премии может быть снижен до 10 процентов. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором допущены нарушения.

3.7. Не подлежат премированию:

- гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- гражданские служащие, на момент принятия решения о премировании, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные с гражданской службы.

3.8. Предложения о выплате премии гражданским служащим вносятся:

- в отношении гражданских служащих – руководителями структурных подразделений Министерства;

- в отношении руководителей структурных подразделений Министерства, заместителей министра – министром.

3.9. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства по решению министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра, а также в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

3.10. На основании согласованных министром предложений о выплате премии финансово-экономический отдел Министерства готовит проект приказа Министерства о премировании.

Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной заработной платы.

IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи гражданским служащим

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее также – единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства на основании заявления гражданского служащего один раз в год при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

4.2. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

4.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.4. В случае неиспользования в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим производится в конце года по письменному обращению гражданского служащего и оформляется приказом Министерства.

4.5. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере одного месячного оклада денежного содержания в год на основании личного заявления.

4.6. Материальная помощь гражданским служащим в год приема на гражданскую службу выплачивается пропорционально времени исполнения ими служебных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания гражданского служащего за каждый полный отработанный месяц.

4.7. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства гражданскому служащему оказывается материальная помощь:

- в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) гражданского служащего – по его заявлению и при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, в размере одного должностного оклада;

- в связи с рождением ребенка – по его заявлению и при представлении копии свидетельства о рождении;

- в случае наступления непредвиденных событий (тяжелая болезнь гражданского служащего, несчастный случай, стихийное бедствие, пожар) – по его заявлению и при представлении документов, подтверждающих наступление таких событий, в размере до двух должностных окладов по решению министра.

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего (супругу (супруге), детям, родителям) в размере до двух должностных окладов по решению министра.

4.9. Материальная помощь не выплачивается:

- гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.8](#sub_48) настоящего Положения;

- гражданским служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.8](#sub_48) настоящего Положения;

- гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае, если гражданским служащим, указанным в настоящем пункте, материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4.10. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_