|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч**Ă**ВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  11.03.2015 с. 158 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  11.03.2015 г. №158  поселок Ибреси |

# О представлении лицом, поступающим

# на должность руководителя муниципального

# учреждения Ибресинского района (при

# поступлении на работу), а также руководителем

# муниципального учреждения Ибресинского

# района сведений о своих доходах, об имуществе

# и обязательствах имущественного характера

В соответствии с [частью 4 статьи 275](garantF1://12025268.2754) Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.013 г. №49 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем государственного учреждения Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Ибресинского постановляет:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ибресинского района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Ибресинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Ибресинского района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Ибресинского района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационный отдел администрации Ибресинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://17489343.0).

Глава администрации

Ибресинского района Н.П. Чугаров

Шестеринова С.В.

2-12-18

Приложение

к постановлению администрации

Ибресинского района

от 11.03.2015 г. №158

# Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ибресинского района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Ибресинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ибресинского района (далее - муниципальное учреждение) (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Ибресинского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения Ибресинского района.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган местного самоуправления Ибресинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Ибресинского района, по утвержденным формам справок:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 3](#sub_1002) настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с [частью 7.1 статьи 8](garantF1://12064203.8071)Федерального закона «О противодействии коррупции» по решению органа местного самоуправления Ибресинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с [законодательством](garantF1://10002673.0) Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#sub_4) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на [официальном сайте](garantF1://17420999.654)Ибресинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Ибресинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.