|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула****Администрацийě****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

15.05.2014 № 1674

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 29.04.2013 №1251

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, и в целях приведения нормативных правовых актов органа местного самоуправления города Чебоксары в соответствие действующему законодательству

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.04.2013 №1251, следующие изменения:
	1. Абзац первый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении и графике работы органов местного самоуправления города Чебоксары, уполномоченных структурных подразделений, организаций, предоставляющих муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, размещаются в средствах массовой информации, на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления города Чебоксары и автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее – АУ «МФЦ» г.Чебоксары) (приложение 1 к Административному регламенту), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.gosuslugi.cap.ru, (далее соответственно – Единый портал, Портал).».

* 1. В абзаце четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 после слов «АУ «МФЦ» г.Чебоксары www.mfc-gcheb.cap.ru» добавить слова «Единый портал www.gosuslugi.ru,», слова «Портал www.21.gosuslugi.ru» заменить словами «Портал www.gosuslugi.cap.ru.
	2. В абзацах первом и десятом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 перед словом «Портале» добавить слова «Едином портале,».
	3. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«**2.7.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в АУ «МФЦ» г.Чебоксары, структурное подразделение администрации муниципального образования Чувашской Республики, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.».

* 1. Абзац второй пункта 2.14 изложить в новой редакции:

«- организация предоставления муниципальной услуги через АУ «МФЦ» г.Чебоксары, предусматривающая повышенные условия комфортности;».

* 1. В абзаце пятом пункта 2.14 перед словом «Портал» добавить слова «Единый портал,».
	2. Раздел III дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

**«3.6. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме**

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином Портале, Портале, официальном сайте уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Чувашской Республики.

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Чувашской Республики, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации муниципального образования Чувашской Республики в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.5 Административного регламента.

2) Заявление может быть представлено заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого Портала, Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если Заявление с документами было предоставлено в АУ «МФЦ» г.Чебоксары, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин – код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ», заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.».

* 1. В абзаце первом пункта 5.3 слова «портала государственных услуг Чувашской Республики» заменить словами «Единого портала либо Портала,».

2. Управлению по связям со СМИ и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата Маклыгина А.Ю.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков