## 

## Чăваш Республикин Администрация

Пăрачкав район Порецкого района



администрацийĕ Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017 № 121 19.04.2017 № 121

Пăрачкав сали с. Порецкое

**О внесении изменений в административный**

**регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача градостроительных планов**

**земельных участков», утвержденного**

**постановлением администрации**

**Порецкого района от 02.11.2015 № 312**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Порецкого района от 01.09.2011 года № 303 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утверждённый постановлением администрации Порецкого района от 02.11.2015 №312, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3. слова: «утвержденного постановлением администрации Порецкого района» исключить;

1.2. Абзац тринадцатый пункта 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр.»;

1.3. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

Основанием для подготовки градостроительного плана земельного участка служит поступление Заявления о предоставлении муниципальной услуги с распорядительной подписью главы администрации Порецкого района или заместителя главы администрации Порецкого района начальнику отдела.

Специалист администрации Порецкого района, являющийся ответственным исполнителем, в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых документов готовит градостроительный план (далее - градостроительный план).»;

1.4. В пункте 3.1.5 слова «и постановление администрации Порецкого района об утверждении градостроительного плана» исключить;

1.5. Приложение № 1 к регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к регламенту изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Порецкого района от 20.01.2017 № 16 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденного постановлением администрации Порецкого района от 02.11.2015 № 312» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://17547907.0) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Порецкого района.

Глава администрации

Порецкого района Е.В.Лебедев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Порецкого района  от «19» апреля 2017 г. № 121  «Приложение № 1 к Административному регламенту администрации Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» |

# Сведения о месте нахождение администрации Порецкого района

Адрес: 429020, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3

Адрес сайта администрации Порецкого района в сети «Интернет»: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=72

Адрес электронной почты администрации Порецкого района: [porezk@cap.ru, admin@porezk.cap.ru](mailto:%20porezk@cap.ru,%20admin@porezk.cap.ru)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководство | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | Должность | | | № каб. | | Служебный телефон | | | | Электронный адрес | |
| Лебедев Евгений Владимирович | | Глава администрации Порецкого района | | | 20 | | 8(83543) 2-16-89, 2-12-15 | | | | [glava@porezk.cap.ru](mailto:glava@porezk.cap.ru) | |
| Чеснокова Татьяна Ивановна | | Врио заместителя главы- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ | | | 21 | | 8(83543) 2-10-19 | | | | [stroitel@porezk.cap.ru](mailto:stroitel@porezk.cap.ru) | |
| Журина Валентина Васильевна | | Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии | | | 11 | | 8(83543) 2-14-15 | | | | [selxoz@porezk.cap.ru](mailto:selxoz@porezk.cap.ru,%20selxoz4@porezk.cap.ru,%20economy1@porezk.cap.ru) | |
| Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | Должность | | | № каб. | | | Служебный телефон | | Электронный адрес | |
| Юрина Светлана Анатольевна | | Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ | | | 31 | | | 8(83543) 2-13-82 | | glav-arhitektor@porezk.cap.ru | |
| МФЦ | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | должность | № каб. | | № телефона | | | Электронный адрес | | |
| Валяйкин Валерий Николаевич | | Директор |  | | 8(83543) 2-17-46 | | | mfcpor@porezk.cap.ru | | |
| Ларина Юлия Владимировна | | Специалист |  | | 8(83543) 2-17-46 | | | mfcpor@porezk.cap.ru | | |
| Андрееева Татьяна Юрьевна | | Специалист |  | | 8(83543) 2-17-46 | | | mfcpor@porezk.cap.ru | | |
| Тузкова Юлия Николаевна | | Контролер |  | | 8(83543) 2-17-46 | | | mfcpor@porezk.cap.ru | | |
| Нардина Елена Александровна | | Контролер |  | | 8(83543) 2-17-46 | | | mfcpor@porezk.cap.ru | | |

».

Приложение № 2 к постановлению

администрации Порецкого района

от «19» апреля 2017 г. № 121

«Приложение № 2  
к Административному регламенту администрации

Порецкого района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Подготовка и выдача градостроительных

планов земельных участков»

# Блок-схема предоставления муниципальной услуги "Подготовка градостроительных планов земельных участков"

┌────────────────────┐

│ Первичный прием │

│(1 календарный день)│

└──────────┬─────────┘

┌─────────────────▼────────────────┐

│ Рассмотрение принятых документов │

│ (3 календарных дня) │

└─────────────────┬────────────────┘

┌────────────────────────▼─────────────────────┐

│Принятие решения о возможности предоставления │

│ муниципальной услуги (1 календарный день) │

└────────────────────────┬─────────────────────┘

│

┌───────────────────────▼──────────────────────┐

│ Основания для отказа в предоставлении │

┌─────┤ муниципальной услуги ├──────┐

│ │ │ │

┌───▼──┐ └──────────────────────────────────────────────┴ ┌──▼──┐

│ да │ │ нет │

└───┬──┘ └──┬──┘

│ │

┌─────▼──────────────────────┐ ┌────────────────────────────────▼─────┐

│ Подготовка письма об │ │ Запрос документов в порядке │

│ отказе в предоставлении │ │ межведомственного взаимодействия │

│ услуги (2 календарных дня) │ │ (5 календарных дня) │

└─────┬──────────────────────┘ └──────────────────┬───────────────────┘

│ │

┌─────▼──────────────────────┐ ┌──────────────────▼───────────────────┐

│ Подписание и направление │ │ Подготовка и выдача │

│ письма об отказе в │ │ градостроительного плана │

│ предоставлении услуги │ │ (20 календарных дней) │

│ заявителю │ └──────────────────────────────────────┘

│ (в течение 3 календарных │

│ дней) │

└────────────────────────────┘

».