



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » 05.2014 г. №

«15 » 05.2014 г № 305

Вăрнар поселокĕ

п Вурнары

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Вурнарском районе в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 70 от 02.03.2012 «Об организации отдыха, оздоровления детей в Чувашской Республике» (с изменениями от 09.04.2014 г. №111) администрация Вурнарского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в загородных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить состав районной Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Вурнарском районе (Приложение 2).

4. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Вурнарском районе в 2014 году (Приложение 3).

5. Утвердить Порядок предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Н.Н. Иванова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Л.Г. Николаев

Иванов Н.Н.
Тел.: 2-52-08

Состав
районной Межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

- Иванов Н.Н. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района, председатель комиссии;
- Степанова М.В. - методист отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района ЧР, заместитель председателя;
- Салахова Г.Ш. - начальник финансового отдела администрации Вурнарского района;
- Афанасьева Г.П. - методист отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района ЧР.

Пригласить для работы в комиссии:

- Шурдеев А.Н. -начальник отделения надзорной деятельности Вурнарского района Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по ЧР (по согласованию);
- Егоров В.Г. -начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЧР-Чувашии в г. Канаш (по согласованию);
- Евсеева Р.В. -директор КУ «Центр занятости населения Вурнарского района» Государственной службы занятости населения ЧР (по согласованию);
- Тинюков Н.А. -главный врач БУ Чувашской Республики «Вурнарская ЦРБ» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию);
- Смолина И.Г. -начальник отдела социальной защиты населения Вурнарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию);
- Губанов А.А. - начальник МО МВД РФ «Вурнарский»; (по согласованию)
- Ильин А.С. - председатель координационного совета организаций профсоюза Вурнарского района (по согласованию).

П О Л О Ж Е Н И Е
о районной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Вурнарском районе

1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Комиссия) образуется для координации действий органов местного самоуправления, организаций в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Вурнарского района, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является определение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

- совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, формирование здорового образа жизни;

- сохранение и развитие сети учреждений отдыха и оздоровления детей;
- создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству;

- обеспечение установленных мер безопасности при организации перевозок детей;

- осуществление приемки организаций отдыха и оздоровления детей, проведение профилактических осмотров персонала, работающих в указанных организациях, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

- осуществление мониторинга отдыха и оздоровления детей.

4. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, являющиеся рекомендательными для исполнения для органов местного самоуправления, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, а также других заинтересованных организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, руководителей районной и конкурсной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, относящимся к их компетенции;

- запрашивать в установленном порядке у государственных, общественных и иных организаций, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и информацию.

5. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии в течение одного дня. Решение комиссии доводится до сведения заинтересованных организаций в течение трех дней с момента подписания.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Вурнарском районе

1. Настоящий Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей Вурнарского района (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в загородных оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по прилагаемой форме (приложение 1) и поданного в уполномоченный органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей – отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее отдел).

3. Отдел (уполномоченный орган):

информирует родителей (законных представителей), детей об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещают информацию на сайте Отдела и общеобразовательных учреждений, распространяет информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях;

организует приём заявок от родителей (законных представителей), детей с 19 апреля 2014 года по 31 мая 2014 года на базе общеобразовательных учреждений, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря. Прием заявлений начинается в 9.00 часов 19 апреля 2014 года. В последующие дни по графику работы школ, воскресенье – выходной день;

назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работы в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в Отделе и определяет операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в каждой общеобразовательной школе.

4. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный оздоровительный лагерь, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

8. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в 2014 году производится посредством единой автоматизированной системы.

9. Каждое муниципальное общеобразовательное учреждение назначает операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря (далее – школьный

оператор), количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников – 1 оператор, на каждые последующие 100 человек – 1 оператор (т.е.: на 200 чел. – 2 оператора). Так же отдельно в каждой общеобразовательной школе определяют операторов для приема заявок на приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки (формируется автоматизированной системой);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) справки о доходах родителей (законных представителей) ребёнка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;

д) справку о составе семьи.

11. Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о записи.

12. Путевки выделяются на условиях частичного возмещения отела образования администрации района и частичной оплаты родителями (законными представителями) ее стоимости:

20 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки - на период летних школьных каникул со сроком пребывания 21 день и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

50 процентов от средней стоимости путёвки – на период летних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Родитель (законный представитель) оплачивает установленную договором часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря. Получить платежный документ заявитель может через сайт Лагеря, в который подано заявление, либо у муниципального оператора.

13. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

14. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря является:

- получение путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

16. Для получения путевки родитель (законный представитель детей) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате (20 %, 30% или 50 % от средней стоимости путевки) обращается в отдел образования и молодежной политики администрации района

Представители загородных оздоровительных лагерей организуют выдачу путевок в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем), загородным оздоровительным лагерем и Отделом. Также родители (законные представители) имеют право получить путевки самостоятельно, непосредственно в загородном оздоровительном лагере.

17. Отдел оставляет за собой право устанавливать квоту путевки в загородные оздоровительные лагеря для родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями загородных оздоровительных лагерей и финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

18. Отдел для возмещения части расходов организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение по возмещению части расходов организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за исключением детей-сирот, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных детских оздоровительных лагерях.

19. На базе общеобразовательных учреждений на основании заявки, представленной в уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей организуются пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей.

20. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей составляет 72 рубля на одного ребенка в день.

21. Комплектование пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательными учреждениями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме и поданного в адрес уполномоченного органа.

22. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в пришкольные лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 15 апреля по 31 мая 2014 года.

23. Организация деятельности пришкольного лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертных советов, созданных при комиссиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

24. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

**Порядок
предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путевок в
загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм возмещения части затрат на уплату стоимости путевок, приобретенных родителями (законными представителями) для детей школьного возраста в загородных оздоровительных лагерях Чувашской Республики.

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 года № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике» (с изменениями от 09.04.2014 года №111).

1.3. Возмещение части затрат на уплату стоимости путевок осуществляется через загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики, предоставившие путевки родителям (законным представителям) для детей школьного возраста в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Вурнарского района.

II. Порядок финансирования

2.1. Родители (законные представители) детей приобретают путевки в загородных оздоровительных лагерях Чувашской Республики самостоятельно за наличный расчет в размере, утверждённом Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 года №70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Чувашской Республике» с изменениями от 09.04.2014 №111:

- 20 процентов от средней стоимости путевки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

- 30 процентов от средней стоимости путевки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

- 50 процентов от средней стоимости путёвки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

2.2. При получении путевки заключается трехстороннее соглашение между уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей в Вурнарском районе – отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района (далее - Отдел), загородным оздоровительным лагерем Чувашской Республики и родителем (приложение №1).

2.3. Отдел производит частичную оплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики за счет средств бюджета муниципального района в размере, утверждённом Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 года №70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Чувашской Республике» с изменениями от 09.04.2014 №111:

- 95 процентов от средней стоимости путевки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 80 процентов от средней стоимости путевки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

- 70 процентов от средней стоимости путевки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

- 50 процентов от средней стоимости путёвки, утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

2.4. Перечисление средств, предусмотренных в бюджете района, производится Отделом на лицевые счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в финансовых органах, или на расчетные счета загородных оздоровительных лагерей, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня получения следующих документов:

Счета-фактуры (предоставляются загородными оздоровительными лагерями);

Товарные накладные;

Копии квитанций (предоставляются родителями (законными представителями)).

2.5. Загородные оздоровительные лагеря:

предоставляют в течение 5 дней после окончания смены в Отдел отрывные талоны путевок, акт сверки расчетов и список отдохнувших в лагере детей;

несут ответственность за своевременность представления и достоверность представленных сведений.

III. Порядок возврата средств в случае выявленных нарушений

3.1 В случае выявления фактов предоставления загородными оздоровительными лагерями недостоверных сведений в Отдел в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет загородному оздоровительному лагерю уведомление о возврате в бюджет района указанных средств.

При отказе загородного оздоровительного лагеря от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

В уполномоченный орган

(название МО)

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего по
адресу:

контактный телефон:

Заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки
в загородный оздоровительный лагерь _____ на _____ смену
для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
ученика(цы) класса _____ шк о л ы

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не
позднее 5 календарных дней до начала _____ смены в загородном оздоровительном
лагере _____.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27:07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего
ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и
обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей и молодежи в 2014 году,
утвержденным постановлением главы _____ от _____ № _____
согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется
одному ребенку один раз в год.

(дата) _____

подпись _____

К заявлению прилагаю:
копию своего паспорта;
копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;