

Чуваш Республики  
Варнар районен  
администрацийе



Чувашская Республика  
Администрация  
Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2013 г. №451**

**п. Вурнары**

**ЙЫШАНУ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2013 г. № \_\_\_\_

**Варнар поселоке**

Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Вурнарского района и оказания им материальной помощи

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений культуры, качественного выполнения ими муниципального задания и повышения ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности администрация Вурнарского района постановляет:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры (далее - учреждение) Вурнарского района и оказания им материальной помощи (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах экономии по фонду оплаты труда учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вурнарского района Петрова Н.П.

Глава администрации  
Вурнарского района

Л.Г. Николаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании руководителей муниципальных учреждений культуры  
Вурнарского района и оказания им материальной помощи.

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и размеры премирования и оказания материальной помощи руководителям муниципальных учреждений в сфере культуры, подведомственных администрации Вурнарского района (далее – руководители), в целях повышения материальной заинтересованности руководителей в улучшении качества работы, творческого подхода к решению поставленных задач по основным направлениям деятельности и распространяется на руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений.

2. Финансирование расходов на выплату премий и материальной помощи руководителям осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и в пределах средств фонда оплаты труда муниципального учреждения в сфере культуры (далее - учреждение), утвержденного на текущий финансовый год.

3. Премирование руководителей производится приказом начальника отдела социального развития администрации Вурнарского района с учетом оценки показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

4. Для проведения оценки деятельности руководителя и определения размера его премирования по результатам выполнения показателей эффективности и результативности учреждения за отчетный период, руководитель ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел социального развития администрации Вурнарского района отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по следующей форме.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности учреждения	Отчетный период		Коэффициент оценки показателя, $Opi$	Весовой балл, $W$	Количество баллов, $Wi$
		план	факт			
1	2	3		4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого				10,0	

Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения, весовые баллы этих показателей приведены в приложении к настоящему Положению.

Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:

$$O_{pi} = P_{fi} / P_{ni}$$

где:

$O_{pi}$  – коэффициент оценки показателя за отчетный период;

$P_{fi}$  – фактическое значение показателя;

$P_{ni}$  – плановое значение показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 10.

В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл.

$$W_i = W \times O_{pi}$$

где:

$W_i$  - количество баллов по выполнению показателя;

$W$  - вес показателя в баллах

Для определения коэффициента оценки деятельности учреждения за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждения (Коц) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей ( $\sum W_i$ ).

5. Размер премирования руководителя по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{прем}} = R_{\text{max}} \times \text{Коц}$$

$R_{\text{прем}}$  – максимальный размер премирования руководителя по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период;

$R_{\text{max}}$  - максимальный размер премирования, устанавливаемый в размере половины должностного оклада;

Коц – коэффициент оценки деятельности учреждения.

6. При значении показателя оценки деятельности ниже 0,50 премия не устанавливается.

7. К отчету о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждений прилагается информация о показателях, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг по следующей форме:

№ пп	Наименование показателя	План	Факт	Процент выполнения
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

8. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным периодом квартале (дни, когда руководитель находился в ежегодном или учебном отпусках, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся). Руководителям, проработавшим неполный квартал в связи с увольнением или по другим основаниям, выплата премии производится за фактически отработанное время в отчетном квартале.

9. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы, премия ему не выплачивается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения. В случае, если основная

деятельность учреждения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, экологических, противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм, за период с момента приостановки деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений, премия руководителю не выплачивается.

В случае выявления фактов нарушения в финансово-хозяйственной деятельности премия за отчетный период, в котором они выявлены, руководителю не выплачивается.

Полное или частичное лишение руководителя премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены упущения и нарушения в работе, и оформляется распоряжением с обязательным указанием причин. Если упущения и нарушения были обнаружены после выплаты премии, то лишение производится в том отчетном периоде, в котором обнаружены упущения и нарушения.

10. Руководителю могут выплачиваться:

единовременные премии за высокое качество, художественный и творческий уровень проведения фестивалей, конкурсов, выставок и других мероприятий;

единовременные премии за призовые места на всероссийских, межрегиональных, республиканских конкурсах, фестивалях;

единовременные премии в связи с награждением государственными наградами и грантами;

единовременные премии в связи с профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации.

Размер единовременных премий по каждому из оснований составляет не более половины размера должностного оклада.

11. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается главой администрации Вурнарского района (далее - глава) на основании письменного заявления руководителя, по представлению начальника отдела социального развития администрации Вурнарского района.

Выплата материальной помощи производится в случаях заболевания, смерти близких родственников, в связи с выходом на государственную пенсию, юбилейными датами руководителя (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), свадьбой, рождением ребенка, ежегодным основным оплачиваемым отпуском и в иных случаях по решению главы.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения.

Приложение  
к Положению о премировании  
руководителей муниципальных  
бюджетных учреждений  
в сфере культуры и оказания им  
материальной помощи

Показатели

оценки эффективности деятельности учреждений клубного типа, характеризующие степень оказания муниципальных услуг и финансово-экономическую деятельность.

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и результативности деятельности	Весовой балл показателя
1.	Внедрение новых направлений и форм культурно-досуговой деятельности	1
2	Разработка и реализация социально-значимых культурно-досуговых программ и проектов	1
3	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем аналогичного периода прошлого года	1
4	Развитие нестационарных форм культурного обслуживания для обеспечения более широкого охвата населения	1
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по:  заработной плате,  энергоресурсам;  платежам в бюджет и внебюджетные фонды	1
6	Формирование собственного репертуарно-художественного фонда	1
7	Учебно-методическая деятельность по повышению квалификации клубных работников, содействие профессиональному общению специалистов	1
8	Своевременность, полнота и достоверность предоставленной информации, отчетности	1
9	Осуществление публичного показа фильмов	1
10	Наличие коллективов любительского художественного творчества, получивших звание лауреата международного, всероссийского, межрегионального, регионального фестиваля	1
	Итого	10

Примечание:

1. К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и т.п.; народные университеты или их факультеты, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении на конец отчетного года. Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года также включаются.

2. К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся: театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам), по цене, утвержденной в установленном порядке.

3. К концертам относятся концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как на стационаре, так и на выездах и гастролях.

К концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных концертных залах.

К выездным концертам относятся концерты, проводимые в других залах села, города, района, если коллектив (или исполнители) возвращаются на базу в течение суток.

К гастрольным концертам относятся концерты, проводимые за пределами своего села, района, если длительность их пребывания в поездке более суток.

В количество концертов не включаются концерты, проведенные силами сторонних коллективов, культбригад, сольных исполнителей.

4. К видам платных услуг, оказываемых населению относятся виды услуг, утвержденные Уставом учреждения культуры клубного типа и стоимость которых утверждена в установленном и должно быть отражено в разделе "Поступление и использование финансовых средств" годового статистического отчета формы 7 НК.

5. К количеству программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утвержденные согласно Уставу учреждения культуры клубного типа.

## Показатели

оценки эффективности деятельности учреждений клубного типа, характеризующие степень оказания муниципальных услуг и финансово-экономическую деятельность.

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и результативности деятельности	Весовой балл показателя
1	Разработка методических материалов по всем направлениям музейной деятельности (в виде буклетов, пособий, сценариев отдельных массовых мероприятий, выставок и других форм работы)	1
2	Внедрение инновационных форм работы с музейной аудиторией	1
3	Разработка концепции развития музея, участие в разработке федеральных и республиканских программ развития отдельных видов деятельности, организация изучения эффективности тех или иных музейной деятельности.	1
3	Работа со средствами массовой информации (публикации в газете, интервью в прессе, радио и другие, а также рекламная деятельность)	1
4	Издательская деятельность (каталоги выставок, коллекций, ...).	1
5	Использование информационных технологий для совершенствования учета музейных предметов, создания баз данных, рекламы и пр., обеспечение доступа к Интернету.	1
6	Рост привлечения внебюджетных источников финансирования музейной деятельности по сравнению с уровнем аналогичного периода прошлого года.	1
7	Высокий эстетический уровень оформления экспозиций, создание авторских экспозиций, участие в конкурсах, фестивалях, организация выставок в других музеях района и за его пределами	1
8	Организация самостоятельных научно-исследовательских работ, экспедиций по комплектованию фонда, сбору фольклора и этнографического материала	1
9	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по:  заработной плате,  энергоресурсам;  платежам в бюджет и внебюджетные фонды	1
10	Своевременность, полнота и достоверность предоставленной информации, отчетности	1

Примечание:

1. К разработке методических материалов по всем направлениям музейной деятельности относятся методические материалы, разработанные на основе собственного опыта работы и идей данного музея.

2. К внедрению инновационных форм работы с музейной аудиторией относится применение новых технологий в музейной практике, разработанных на основе опыта работы других музеев, собственных идей.

4. Концепция развития музея, участие в разработке федеральных и республиканских программ развития отдельных видов деятельности; изучение эффективности тех или иных видов музейной деятельности должны быть оформлены в виде отдельного отчета, в котором рекомендуется представить результаты данных исследований, анализ их влияния на дальнейшую деятельность музея.

5. Под работой со средствами массовой информации понимается постоянное, целенаправленное сотрудничество со средствами массовой информации (например, цикловые периодические выступления в прессе, публикации).

6. Результатом издательской деятельности (каталоги выставок, коллекций и пр.) являются материалы, изданные музеем и имеющие тиражи, достаточные для распространения в музейные учреждения района, имеющие периодичность и обязательность.

7. Под использованием информационных технологий для совершенствования учета музейных предметов, создания баз данных и пр. понимается активное использование программы по учету фондов, систематическое наполнение электронной базы данных, участие в создании сводного каталога музейного фонда Вурнарского района; создание и поддержка собственных WEB-ресурсов, сайтов; создание виртуальных выставок, экскурсий и пр.).

8. Привлечение внебюджетных источников финансирования музейной деятельности должно быть отражено в разделе "Поступление и использование финансовых средств" годового статистического отчета формы 8 НК.

Показатели

оценки эффективности деятельности библиотек, характеризующие степень оказания муниципальных услуг и финансово-экономическую деятельность.

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и результативности деятельности	Весовой балл показателя
1	Участие в республиканских проектах, объявленных ГУ «Национальная библиотека Чувашской Республики»	1
2	Методический обмен и взаимодействие между библиотеками Вурнарского района, организация семинаров, практикумов, совещаний, содействие профессиональному общению работников с коллегами из других районов	1
4	Издательская деятельность (каталоги выставок, буклеты, ...).	1



4	Внедрение инновационных форм библиотечного обслуживания населения, а также специализированного профиля обслуживания в библиотеках для конкретной категории (юношества, студентов, семей, пожилых людей и др.)	1
5	Разработка концепций развития библиотек, проектная деятельность по привлечению финансовых средств, организация исследований для рациональной организации библиотечного обслуживания населения	1
6	Ведение и предоставление пользователям электронного каталога на фонд библиотеки, электронных баз данных, обеспечение пользователям доступа в собственным, окружным, отечественным и зарубежным компьютерным сетям.	1
7	Развитие передвижных форм обслуживания для обеспечения более широкого охвата населения библиотечным обслуживанием (библиотечных пунктов, передвижных библиотек и др.)	1
8	Организация и предоставление пользователям дополнительных платных информационно-библиотечных услуг	
9	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по:  заработной плате,  энергоресурсам;  платежам в бюджет и внебюджетные фонды	1
10	Своевременность, полнота и достоверность предоставленной информации, отчетности	1

Примечание.

К дополнительным платным информационно-библиотечным услугам, оказываемым населению, относятся виды услуг, утвержденные Уставом библиотеки, стоимость которых утверждена в установленном порядке.