|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч**Ă**ВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **28.11. 2014 г. 855 №**  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **28.11.2014 г. № 855**  поселок Ибреси |

**О создании сектора**

**организации и проведения**

**муниципальных закупок отдела экономики и управления имуществом**

**администрации Ибресинского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Создать сектор организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о секторе организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и управления администрации Ибресинского района Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2014г.

Глава администрации

Ибресинского района Н.П.Чугаров

Кольцова С.В.

8(83538)22571

Начальник отдела экономики и управления имуществом

администрации Ибресинского района Чувашской Республики Н.А.Чернова

Заведующий юридическим сектором администрации

Ибресинского района Чувашской Республики С.В. Шестеринова

Приложение к постановлению администрации

Ибресинского района Чувашской Республики

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе организации и проведения муниципальных закупок**

**отдела экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района**

**Чувашской Республики**

**1.Общие положения**

1.1.     Сектор организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

1.2.     Сектор осуществляет функции уполномоченного органа по осуществлению полномочий  на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных и казенных учреждений при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ибресинского района Чувашской Республики (далее – Заказчики), используя конкурентные способы закупки.

1.3.     В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Ибресинского  района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4.     Специалисты Сектора взаимодействуют по вопросам своей деятельности с руководителями структурных подразделений администрации Ибресинского района Чувашской Республики, председателями и членами комиссий  по осуществлению закупок, Заказчиками и участниками закупок.

1.5.     Заведующий Сектором назначается на должность главой администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

1.6.     На должность заведующего Сектором назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным [Законом](consultantplus://offline/ref=54EED05E52F2719568E6645641BE680A1DA7BB93F6AA2E7C7C28AAFB7EB5D817k4u5J) Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

1.7.     Наименования должностей специалистов Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

1.8.     Распределение обязанностей между специалистами Сектора осуществляются заведующим Сектором в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9.     На время отсутствия заведующего Сектором исполнение его обязанностей возлагается на старшего по должности специалиста Сектора.

**2. Цели и задачи Сектора**

2.1.     Формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективного и целевого использования средств местного бюджета Ибресинского района Чувашской Республики.

2.2.     Оказание методической, консультационной и организационной помощи казенным, бюджетным учреждениям, структурным подразделениям администрации Ибресинского района Чувашской Республики по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг, в пределах компетенции Сектора.

**3.Функции Сектора**

3.1. Сектор обеспечивает в соответствии с Федеральным законом определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях заключения с ним контракта для обеспечения муниципальных нужд Ибресинского района Чувашской Республики (далее – контракт), а также обеспечивает совместно с Заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд Ибресинского района Чувашской Республики.

3.2. Сектор в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков:

3.2.1. Рассматривает поступившие от Заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет соответствия требованиям Федерального закона в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой заявки в Секторе. В случае осуществления закупок технически сложных товаров, работ, услуг указанный срок может быть продлен по решению заведующего Сектора, но не более чем на три рабочих дня.

При соответствии заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям Федерального закона в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок формирует конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее – документация о закупке), которая состоит из общей части и технической части. Общая часть документации о закупке содержит требования к участникам закупок, требования к содержанию, составу заявки на участие и инструкцию по ее заполнению, порядок проведения закупки и заключения контрактов, информационную карту документации о закупке. Техническая часть документации о закупке формируется на основании поступивших от Заказчиков технического задания, проекта контракта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

3.2.2. Разрабатывает общую часть документации о закупке.

3.2.3. Направляет Заказчикам документацию о закупке для утверждения технической части документации о закупке.

3.2.4. При обнаружении положений, противоречащих требованиям Федерального закона, возвращает Заказчику заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с мотивированным обоснованием всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения указанной заявки, для доработки и устранения недостатков.

3.2.5. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок документацию о закупке в течение 2 рабочих дней со дня представления Заказчиком утвержденной технической части документации о закупке.

Разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупок конкурентными способами (далее – извещение об осуществлении закупки), извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости.

3.2.6. Предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 50 Федерального закона.

3.2.7. Дает разъяснения положений документации о закупке, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и привлекает в случае необходимости Заказчиков к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам закупок, размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые определены статьями 50, 53 и 65 Федерального закона.

3.2.8. В случае принятия Заказчиками решения о внесении изменений в документацию о закупке размещает данную информацию в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые установлены частью 6 статьи 50 и частью 6 статьи 65 Федерального закона.

3.2.9. В случае принятия Заказчиками решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Сектор размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые установлены статьей 36 Федерального закона, а также доводит до сведения участников конкурса (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), подавших заявки на участие в конкурсе.

3.2.10. Принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в конкурсе, в том числе заявки, поданные в форме электронного документа.

3.2.11. Осуществляет при проведении аукциона в электронной форме взаимодействие с оператором электронной площадки в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона и регламентом работы электронной площадки.

3.2.12. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.13. Предоставляет участникам конкурса возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.14. Осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.15. Обеспечивает равные возможности всем участникам двухэтапного конкурса для участия в обсуждении предложений каждого участника такого конкурса.

3.2.16. Организует с привлечением Заказчиков, экспертов и экспертных организаций проверку заявок на:

соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

соответствие требованиям условий документации и на наличие определенных статьями 51, 56, 57 и 66 Федерального закона документов либо достоверность сведений об участнике закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах.

3.2.17. Размещает протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таких конкурсах, протоколы предквалификационного отбора, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таких конкурсах, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколы подведения итогов аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее – протоколы) в единой информационной системе в сфере закупок, электронной площадке в порядке и сроки, которые установлены статьями 52, 53, 56, 57, 67, 69 Федерального закона.

Передает Заказчикам один экземпляр протокола, составляемого в ходе проведения конкурса, аукциона в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.2.18. Хранит протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявки на участие в конкурсах, документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также аудио- и (или) видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года.

3.2.19. Несет ответственность:

за формирование общей части документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона;

за своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

3.3. Заказчики в целях обеспечения порядка взаимодействия и эффективного осуществления закупки:

3.3.1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными статьей 24 Федерального закона.

3.3.2. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом и устанавливают показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Заказчика. При этом устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3.3.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта.

3.3.4. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона.

3.3.5. Принимают решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований части 1 статьи 30 Федерального закона.

3.3.6. Устанавливают требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными статьей 44 Федерального закона.

3.3.7. Устанавливают размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению в соответствии с требованиями, определенными статьей 96 Федерального закона.

3.3.8. Осуществляют подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Сектор не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о закупках в единой информационной системе в сфере закупок. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается на бумажном и электронном носителях.

В составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют утвержденные техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

В случае определения подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства представляют в Сектор утвержденную Заказчиком проектную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

3.3.9. Утверждают техническую часть документации о закупке.

3.3.10. В случае направления Сектором  запроса о разъяснении положений технической части документации о закупке, поступившего в его адрес, представляют разъяснения по данному запросу в Сектор в сроки, определенные частью 7 статьи 50 и частью 4 статьи 65 Федерального закона.

3.3.11. Доводят до Сектора решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в сроки, которые установлены статьей 36 Федерального закона.

3.3.12. Вносят предложения в Сектор о необходимости внесения изменений в документацию о закупке в сроки, которые установлены частью 6 статьи 50 и частью 6 статьи 65 Федерального закона.

3.3.13. Определяют электронную площадку, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме.

3.3.14. Направляют победителям конкурсов проект контракта в порядке, установленном статьей 54 Федерального закона.

3.3.15. Направляют оператору электронной площадки проект контракта и контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в порядке и сроки, которые установлены статьей 70 Федерального закона.

3.3.16. Несут ответственность за соответствие положений технической части документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации.

**4. Права Сектора**

4.1.  Сектору предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Ибресинского района Чувашской Республики документы по проведению закупок, а также запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника, о наличии задолженности у такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.1.2. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Ибресинского района Чувашской Республики при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Сектора.

4.2. Сектор может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами.

**5. Структура Сектора**

5.1. Структура Сектора утверждается главой администрации Ибресинского района Чувашской Республики, исходя из возложенных на Сектор задач и штатного расписания администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

5.2.  Заведующему Сектором непосредственно подчиняются штатные специалисты  Сектора.

5.3.   Заведующий Сектором:

5.3.1. Руководит деятельностью Сектора и организует его работу.

5.3.2. Несет всю полноту ответственности за качество работы и своевременность выполнения возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины его специалистов.

5.3.3. Вносит предложения по изменению структуры и штатной численности Сектора.

5.3.4. Распределяет обязанности между специалистами Сектора.

5.3.5. Утверждает служебную документацию  в пределах компетенции Сектора.