|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула****Администрацийě****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

12.04.2017 № 942

Об утверждении Правил предоставления субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Чебоксарское троллейбусное управление»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 28.03.2017 № 675 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2016 года № 586» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Чебоксарское троллейбусное управление».

2. Управлению по связям со СМИ и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать данное постановление
в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ Александрова Г.Г.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Чебоксары

от 12.04.2017 № 942

**Правила предоставления субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Чебоксарское троллейбусное управление»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Правила предоставления субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей
и восстановления платежеспособности (далее - Правила) муниципальному унитарному предприятию «Чебоксарское троллейбусное управление» (далее – Получатель субсидий) разработаны в соответствии с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002
№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства.

1.2. Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (далее - Управление).

1.4. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Чебоксары на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных по разделу «Национальная экономика» подразделу «Транспорт»,
на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Чебоксары, заключаемом между Управлением и Получателем субсидий (далее - Соглашение)

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий Получателю субсидий являются:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.2. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Чебоксары в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил.

2.3. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет в Управление следующие документы:

заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее – заявление) в письменной форме свободного образца;

реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем Получателя субсидий;

справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие неисполненных денежных обязательств.

2.4. Управление рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Управление принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, получатель информируется в письменной форме.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие условиям, установленным в пунктах 2.1. и 2.2 настоящих Правил.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным правовым актом города Чебоксары.

2.8. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;

перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидий;

обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;

обязательство Получателя субсидий не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, и органов муниципального финансового контроля осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;

согласие Получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;

порядок возврата субсидий в случаях выявления главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году и случаи такого возврата;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидий, выполнения условий предоставления субсидий.

2.9. Управление осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.10. Средства бюджета города Чебоксары, предоставляемые Получателю субсидий, имеют целевое назначение и направляются на погашение неисполненных денежных обязательств поставщикам энергоресурсов и обязательных платежей.

2.11. Получатель представляет в Управление отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению к настоящему порядку.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет города Чебоксары в течение одного месяца со дня получения от Управления уведомления о возврате.

3.3. Получатель субсидий несет ответственность:

за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет города Чебоксары в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.6. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет города Чебоксары в судебном порядке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

к Правилам предоставления субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Чебоксарское троллейбусное управление»

**Отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование предприятия)**

**о целевом использовании субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности**

**по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование кредитора | ИНН | Сумма неисполненных денежных обязательств и (или) обязательных платежей, руб.  | Оплачено за счет средств бюджета города Чебоксары  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов на \_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)