Зарегистрировано в Минюсте России 1 апреля 2016 г. N 41634

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 г. N 963/пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ВЫПИСКИ

ИЗ РЕЕСТРА ДИСКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЛИЦ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

И ПОРЯДКА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 11 Положения о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 44, ст. 6074), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Форму](#Par33) выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций согласно Приложению N 1 к настоящему приказу;

б) [Порядок](#Par89) предоставления выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций согласно Приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В. Чибиса.

И.о. Министра

Л.О.СТАВИЦКИЙ

Приложение N 1

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 30 декабря 2015 г. N 963/пр

ФОРМА ВЫПИСКИ

ИЗ РЕЕСТРА ДИСКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЛИЦ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

 Выписка

 из реестра дисквалифицированных лиц

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 На основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании

лицензии (постановления суда о применении административного наказания в

виде дисквалификации) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

(номер решения (постановления) суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. [<1>](#Par76))

дата рождения (число, месяц, год) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включен(а) в реестр дисквалифицированных лиц за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На момент совершения административного правонарушения (на дату

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО дисквалифицированного лица)

работал(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и идентификационный номер

 налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации, должность)

Срок дисквалификации \_\_\_\_ год(а) \_\_ месяцев \_\_ дней.

Дата окончания дисквалификации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Решение суда об аннулировании лицензии или постановления о

дисквалификации было пересмотрено решением от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер решения суда, наименование суда [<2>](#Par77))

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. [<1>](#Par76))

--------------------------------

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Сведения указываются при наличии таких судебных актов.

Приложение N 2

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 30 декабря 2015 г. N 963/пр

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ДИСКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЛИЦ

УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения заинтересованных лиц сведениями о лицах управляющих организаций, дисквалифицированных на основании вступивших в законную силу решений суда об аннулировании лицензии или вступивших в законную силу постановлений суда о применении административного наказания в виде дисквалификации.

2. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц (далее - реестр) предоставляются всем заинтересованным лицам.

3. Содержащиеся в реестре сведения о конкретном лице предоставляются по запросу заинтересованного лица в виде выписки из реестра о конкретном дисквалифицированном лице по форме согласно [приложению N 1](#Par33) к настоящему приказу.

В случае отсутствия в реестре сведений о запрашиваемом лице, а также в случае невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо (не полностью указаны сведения, предусмотренные [пунктом 4](#Par97) настоящего Порядка, позволяющие идентифицировать запрашиваемое лицо, текст запроса в части запрашиваемого лица не поддается прочтению), сведения об этом предоставляются заинтересованному лицу в виде информационного письма с указанием соответствующих причин.

4. Запрос должен быть оформлен на русском языке и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с запросом, - при обращении с запросом физического лица;

2) полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - при обращении с запросом юридического лица;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, о котором запрашивается информация;

4) указание на удобный способ получения информации (например, через уполномоченного представителя, по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

5) почтовый адрес заинтересованного лица - при выборе заинтересованным лицом способа получения информации по почте;

6) адрес электронной почты заинтересованного лица - при выборе заинтересованным лицом способа получения информации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Запрос заинтересованного лица о предоставлении информации из реестра на бумажном носителе представляется непосредственно в Минстрой России или посредством почтового отправления.

6. Предоставление выписки из реестра (информационного письма) физическому лицу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, уполномоченному представителю организации или физического лица - при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

7. Запрос о предоставлении информации из реестра может направляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении запроса в электронной форме он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, направившего запрос.

8. По запросу, направленному заинтересованным лицом, выписка из реестра (информационное письмо) выдается (направляется) заинтересованному лицу способом, указанным в запросе: на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

9. Предоставление содержащихся в реестре сведений по межведомственному запросу в целях оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ предоставление сведений из реестра осуществляется на бумажном носителе.

10. Срок предоставления сведений составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соответствующего запроса.

11. Выписка из реестра может быть получена заявителем самостоятельно из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для получения выписки сертификат ключа электронной подписи (СКП) заявителя не требуется. Сформированная выписка может быть получена из системы в течение пяти дней. Выписка формируется в формате электронного образа документа, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки).