|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| зарегистрирован в Минюсте Чувашии 04.06.2014, рег. № 2003 | | |
| **ЧĂВАШ PЕСПУБЛИКИН**  **ПАТШАЛĂХ ÇУРТ-ЙĔР**  **ИНСПЕКЦИЙĔ**  **П Р И К А З**  22.05.2014 50-од №  Шупашкар хули | ch_gerb_bw | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ**  **ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **П Р И К А З**  22.05.2014 № 50-од  г.Чебоксары |
|  | | |

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан», утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от**

**25 февраля 2013 г. № 20-од**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=CFD810FD9C92579EDEAB1C6F262B915D51239ABF1573A4232C4FB5D5B19172488E63708AAFCEB86F1ECCE5u1y1E) предоставления государственной услуги «Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 25 февраля 2013 г. № 20-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 марта 2013 г., регистрационный № 1462) (с изменениями, внесенными приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 декабря 2013 г. № 97-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 декабря 2013 г., регистрационный № 1782)), следующие изменения:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 3 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;»;

дополнить пунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1) граждане, имеющие трех или более совместно с ними проживающих несовершеннолетних детей;

6.2) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;»;

в подразделе 1.3:

абзац третий после слов «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.goszhil.cap.ru), в» дополнить словами «федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),»;

абзац сорок восьмой после слов «обеспечивается с помощью» дополнить словами «федеральных государственных информационных систем «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,», слова «региональной информационной системы Чувашской Республики» заменить словами «региональных информационных систем Чувашской Республики»;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац девятый после слов «государственную услугу» дополнить словом «также»;

в абзаце первом пункта 2.4.3 подраздела 2.4 после слов «в том числе с использованием» дополнить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,», слова «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»,» исключить;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги в письменной форме заявитель направляет в Инспекцию, должностному лицу Инспекции письменное обращение, обращение в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», обращается в устной форме.

2.6.1. Для получения государственной услуги необходимы следующие документы.

В письменной форме или в форме электронного документа:

а) заявление (обращение);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копия документа, подтверждающего отнесение его к одной из категорий граждан, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDD5CD8835A8ED749CB8CF7CC59EFE483E1AC682H4S2L) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDCBC09E59F6E97D92E0CB7BCC93A11061419BD54B153FHBSAL) Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике»:

- для граждан, среднедушевой доход семей которых ниже [величины](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDCBC09E59F6E97D92E0CB7CCF97AA1361419BD54B153FHBSAL) прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо для одиноко проживающих граждан, доходы которых ниже величины прожиточного минимума, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания семьи (одиноко проживающего гражданина) о регистрации семьи (одиноко проживающего гражданина) в качестве малоимущей (малоимущего);

- для инвалидов I и II группы - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации - копия удостоверения, подтверждающего соответственно статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации;

- для вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны:

документ о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим);

удостоверение о праве на льготы (удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий);

- для детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законных представителей и представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей:

копия паспорта ребенка (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) - гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

- для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- для усыновителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей – копия свидетельства об усыновлении (удочерении);

- для граждан, имеющих трех или более совместно с ними проживающих несовершеннолетних детей:

копии свидетельств о рождении детей;

справка о составе семьи;

- для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий – копия справки о реабилитации, выданной уполномоченным органом, соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

- для граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDD5CD8835A8ED749CBAC178CA9EFE483E1AC682H4S2L) от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»:

справка о проживании в стационарном учреждении социального обслуживания, выданная этим учреждением;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- для несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы, а также их законных представителей и представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве):

копия паспорта несовершеннолетнего - гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

справка из учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или учреждения, исполняющего наказания, о пребывании в нем несовершеннолетнего;

- для граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDD5CD8835A8ED749CB8C174C99EFE483E1AC682H4S2L) Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», - справка медицинской организации или лица, оказывающего психиатрическую помощь;

- для граждан, признанных судом недееспособными, а также их законных представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан:

копия паспорта недееспособного гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным.

Справка о составе семьи, указанная в абзаце шестнадцатом подпункта «в» настоящего пункта в случае, если данная информация находится в распоряжении организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, предоставляется заявителем самостоятельно.

Документы (информация), указанные в абзаце шестнадцатом подпункта «в» настоящего пункта, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, запрашиваются специалистом уполномоченного структурного подразделения Инспекции в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (информация), указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, седьмом, семнадцатом, девятнадцатом подпункта «в» настоящего пункта, находящиеся в распоряжении органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, органа исполнительной власти, осуществляющего государственную политику в сфере здравоохранения и социального развития, и подведомственных организаций, находящихся в его ведении, запрашиваются специалистом уполномоченного структурного подразделения Инспекции в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.2. Для получения государственной услуги в устной форме заявитель должен иметь при себе следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.6.1 настоящего подраздела, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. В случае обращения через представителя также предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.6.4. Инспекция не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDD5CD8835A8ED749CB8C77FC99EFE483E1AC682421F68FD0EED21738A10D1H7S1L) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=646268DAD95797C2E5BDD5CD8835A8ED749CB8C77FC99EFE483E1AC682421F68FD0EED24H7S0L) Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Инспекцию по собственной инициативе.»;

в пункте «а» подраздела 2.8 слова «в подразделе 2.6.1» заменить словами «в подразделе 2.6»;

абзац восьмой подраздела 2.12 после слов «а также с использованием» дополнить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и»;

в подразделе 2.14:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», а также доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов;»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

наименование дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 3.1:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«формирование и направление межведомственного запроса в органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

абзацы четвертый – шестой считать соответственно абзацами пятым – седьмым;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

абзац седьмой считать абзацем девятым;

дополнить новым подразделом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Формирование и направление межведомственного запроса в органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

При формировании межведомственных запросов, указанных в абзацах двадцать девятом, тридцатом подпункта «в» пункта 2.6.1 [подраздела 2.6 раздела II](consultantplus://offline/ref=6C836567252BDABDBE8853E9A17131A02B00E5FF4CC30070A35F0613F5D6D2FF33E0DA218E2494BEEB8F03E3jEK) настоящего Административного регламента, указываются следующие сведения:

указание на Инспекцию, направляющую межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность ответственного должностного лица Инспекции, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

Обработка персональных данных граждан и их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

Межведомственный запрос направляется специалистом уполномоченного структурного подразделения Инспекции в день поступления и регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа, обращения в устной форме.»;

в абзаце втором пункта 3.6.1 подраздела 3.6 слова «его регистрации» заменить словами «его подписания»;

в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Инспекции, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Инспекции»:

абзац одиннадцатый после слов «официального сайта Инспекции,» дополнить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,»;

в абзаце восемнадцатом слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение трех дней»;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Госжилинспекции Чувашии – главный государственный жилищный  инспектор Чувашской Республики | О.Б. Бирюков |

Приложение № 1

к приказу Государственной жилищной

инспекции Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

«Оказывает гражданам бесплатную

юридическую помощь в виде правового

консультирования в устной и письменной форме

по вопросам, относящимся к компетенции

Государственной жилищной инспекции

Чувашской Республики,

в соответствии с Законом Чувашской Республики

«О бесплатной юридической помощи

в Чувашской Республике» и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации

для рассмотрения обращений граждан»

**Государственная жилищная инспекции Чувашской Республики**

Почтовый адрес: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Пирогова, д.16.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.[goszhil.cap.ru](mailto:goszhil@cap.ru)

Электронная почта: [goszhil@cap.ru](mailto:goszhil@cap.ru)

Телефон (8352) 64-22-66, факс (8352) 43-88-24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностного лица,  структурного подразделения | № кабинета | Служебные телефоны | Электронный адрес |
| Руководитель – главный государственный жилищный инспектор Чувашской Республики | 434 | (8352) 64-22-66 | [goszhil@cap.ru](mailto:goszhil@cap.ru) |
| Заместитель руководителя – главного государственного жилищного инспектора Чувашской Республики | 434 | (8352) 64-22-65 | [goszhil12@cap.ru](mailto:goszhil12@cap.ru) |
| Заместитель руководителя – главного государственного жилищного инспектора Чувашской Республики | 432 | (8352) 64-22-66 | [goszhil34@cap.ru](mailto:goszhil34@cap.ru) |
| Отдел государственного жилищного надзора | 442 | (8352) 64-22-69 | [goszhil10@cap.ru](mailto:goszhil10@cap.ru) |
| Отдел контроля платежей за жилищно-коммунальные услуги | 402 | (8352) 64-22-71 | [goszhil25@cap.ru](mailto:goszhil25@cap.ru) |
| Отдел правовой и кадровой работы | 448 | (8352) 43-88-34 | [goszhil22@cap.ru](mailto:goszhil22@cap.ru) |
| Сектор организационной работы и контроля | 401 | (8352) 64-22-70 | [goszhil1@cap.ru](mailto:goszhil1@cap.ru) |
| Сектор бухгалтерского учета и отчетности | 445 | (8352) 64-22-67 | [goszhil3@cap.ru](mailto:goszhil3@cap.ru) |

График работы Инспекции:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 |
| Среда | с 8.00 до 17.00 |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 |
| Пятница | с 8.00 до 17.00. |

Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Приложение № 2

к приказу Государственной жилищной

инспекции Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

«Оказывает гражданам бесплатную

юридическую помощь в виде правового

консультирования в устной и письменной форме

по вопросам, относящимся к компетенции

Государственной жилищной инспекции

Чувашской Республики,

в соответствии с Законом Чувашской Республики

«О бесплатной юридической помощи

в Чувашской Республике» и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации

для рассмотрения обращений граждан»

Блок-схема  
предоставления государственной услуги «Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан»

обращение

устное

письменное

в форме электронного документа

прием и регистрация обращения уполномоченным должностным лицом уполномоченного структурного подразделения в течение трех дней с момента поступления обращения

если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема

подача заявителем письменного обращения

формирование и направление межведомственного запроса в органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, если документы (информация) подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

постановка обращения на контроль в день его регистрации

рассмотрение обращения в течение 30 дней со дня его регистрации

направление обращения в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов

направление заявителю подписанного руководителем или уполномоченным должностным лицом письменного ответа в течение трех рабочих дней со дня его подписания