



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕГЁРНЕ РАЙОНЁ  
ЕГЁРНЕ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЪШАНУ

09.02.2016 №56  
Егёрене хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН  
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016 №56  
город Ядрин

**Об утверждении порядка уведомления муниципальных служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения мер по противодействию коррупции, Ядринская районная администрация Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальных служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ядринской  
районной администрации

В.Н.Кузьмин

Утвержден  
постановлением Ядринской  
районной администрации  
Чувашской Республики  
от 09.02.2016 г. №56

**Порядок**  
**уведомления муниципальными служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление).

2. Уведомление подается муниципальным служащим Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий) лично либо направляется по почте непосредственно на имя главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - Глава) либо лица, исполняющего его обязанности, как только муниципальному служащему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно [приложению №1](#) к настоящему Порядку и подписывается муниципальным служащим лично.

В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

К Уведомлению могут быть приложены имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в Уведомлении доводы.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, вне пределов места осуществления муниципальной службы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, он обязан проинформировать Главу или лицо, исполняющее его обязанности, с помощью любых доступных средств связи, а по

возвращении из командировки, прибытии к месту осуществления муниципальной службы, а также при появившейся возможности - уведомить Главу или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Поступившее Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения ([приложение №2](#)), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

к порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики о  
возникновении конфликта интересов  
или о возможности его возникновения

Главе  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление  
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

муниципальными служащими  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики о  
возникновении конфликта интересов  
или о возможности его возникновения

**Журнал**  
**регистрации уведомлений и возникновении конфликта интересов или о**  
**возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица
1	2	3	4	5