



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕГЁРНЕ РАЙОНЁ
ЕГЁРНЕ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЪШАНУ

09.02.2016 №56
Егёрене хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016 №56
город Ядрин

Об утверждении порядка уведомления муниципальных служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения мер по противодействию коррупции, Ядринская районная администрация Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальных служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ядринской
районной администрации

В.Н.Кузьмин

Утвержден
постановлением Ядринской
районной администрации
Чувашской Республики
от 09.02.2016 г. №56

Порядок
уведомления муниципальными служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими Ядринской районной администрации Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление).

2. Уведомление подается муниципальным служащим Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий) лично либо направляется по почте непосредственно на имя главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - Глава) либо лица, исполняющего его обязанности, как только муниципальному служащему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно [приложению №1](#) к настоящему Порядку и подписывается муниципальным служащим лично.

В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

К Уведомлению могут быть приложены имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в Уведомлении доводы.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, вне пределов места осуществления муниципальной службы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, он обязан проинформировать Главу или лицо, исполняющее его обязанности, с помощью любых доступных средств связи, а по

возвращении из командировки, прибытии к месту осуществления муниципальной службы, а также при появившейся возможности - уведомить Главу или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Поступившее Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения ([приложение №2](#)), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

к порядку уведомления
муниципальными служащими
Ядринской районной администрации
Чувашской Республики о
возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

Главе
Ядринской районной администрации
Чувашской Республики

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

муниципальными служащими
Ядринской районной администрации
Чувашской Республики о
возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

Журнал
регистрации уведомлений и возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность регистрирующего о лица	Подпись регистрирующего лица
1	2	3	4	5