|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ РАЙОНĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ « 29» ноября 2013 г. № 669Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО РАЙОНА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ «29» ноября 2013 г.№ 669 город Канаш |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке формирования молодежного кадрового резерва при главе администрации Канашского района Чувашской Республики** |

В целях использования творческого и профессионального потенциала молодежи в Канашском районе Чувашской Республики, повышения ее интереса к муниципальной службе, **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования молодежного кадрового резерва при главе администрации Канашского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации района В.В. Софронов

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**Положение**

 **о порядке формирования молодежного кадрового резерва при главе администрации Канашского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования молодежного кадрового резерва при главе администрации Канашского Чувашской Республики (далее - Молодежный резерв).

2. Молодежный резерв - группа лиц, сформированная на основе отборочных процедур из числа молодых людей в возрасте до 30 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих или получающих высшее профессиональное образование, занимающих активную жизненную позицию, обладающих новаторским потенциалом, профессиональными и управленческими навыками, успешно проявивших себя в профессиональной и общественной деятельности.

3. Задачами формирования Молодежного резерва являются:

изучение молодежного кадрового потенциала Канашского района Чувашской Республики;

повышение эффективности использования профессионального и творческого потенциала молодежи;

создание информационной базы данных о перспективных молодежных кадрах.

4. Ответственным за работу (актуализацию) с Молодежным резервом, является отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Канашского района (далее - ответственное лицо).

5. Ответственное лицо в целях формирования (актуализации) Молодежного резерва направляет в сельские поселения Канашского района, организации и предприятия, имеющие особое значение для социально-экономического развития Канашского района, расположенные на территории Канашского района (далее - организации), информацию о формировании (актуализации) Молодежного резерва, а также предложение о представлении кандидатов для включения в Молодежный резерв с указанием требований к кандидатам, установленных [пунктом 2](file:///D%3A%5CPROFILES%5Cmolod.KANASH%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CRF0HPEDT%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%20%281%29.doc#Par41) настоящего Положения.

6. Организации представляют ответственному лицу справки на кандидатов, предлагаемых для включения в Молодежный резерв, по форме согласно [приложению](file:///D%3A%5CPROFILES%5Cmolod.KANASH%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CRF0HPEDT%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%20%281%29.doc#Par84) к настоящему Положению, с их письменного согласия, а также не менее двух рекомендаций, характеризующих профессиональные и личностные качества кандидата (далее - рекомендации).

Справки на кандидатов, предлагаемых для включения в Молодежный резерв, и рекомендации в целях их отбора в Молодежный резерв рассматриваются комиссией, созданной распоряжением администрации Канашского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

7. По решению Комиссии отбор кандидатов может осуществляться путем:

собеседования для получения интересующих сведений (стремления, потребности, мотивы поведения и т.п.);

оценки результатов трудовой и иной деятельности;

запроса и проверки рекомендаций, послужного списка, информации от правоохранительных и других государственных органов;

проведения тренингов, психологических тестирований и т.п.;

иных методов, не противоречащих законодательству.

Решение Комиссии по отбору кандидатов принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

8. После отбора Комиссией кандидатов в Молодежный резерв ответственное лицо запрашивает у отобранных кандидатов в Молодежный резерв следующие документы:

личное заявление кандидата в Молодежный резерв;

документ, подтверждающий высшее профессиональное образование (либо справку с места учебы) кандидата в Молодежный резерв;

копию документа кандидата в Молодежный резерв, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата в Молодежный резерв;

иные документы кандидата в Молодежный резерв, подтверждающие его участие в профессиональной и общественной жизни.

9. Состав Молодежного резерва утверждается распоряжением администрации Канашского района Чувашской Республики.

10. Основаниями для исключения граждан из Молодежного резерва являются:

личное заявление об исключении из Молодежного резерва;

достижение гражданином, состоящим в Молодежном резерве, 31-летнего возраста;

мотивированное предложение ответственного лица.

Решение об исключении граждан из Молодежного резерва оформляется распоряжением администрации Канашского района Чувашской Республики.

11. Информация о гражданах, включенных в Молодежный резерв, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Канашский район Чувашской Республики.

Приложение

к Положению о порядке формирования

Молодежного кадрового резерва

при главе администрации Канашского района

Чувашской Республики

Справка-объективка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения  | Место рождения  |
|  |  |
| Образование  | Окончил(а) (когда, что)  |
|  |  |
| Специальность по образованию,ученая степень, звание  |  |
| Переподготовка (повышениеквалификации)  |  |
| Какими иностранными языкамивладеет  |  |
| Участие в выборных органах  |  |
| Участие в общественныхорганизациях  |  |
| Государственные и ведомственныенаграды, знаки отличия, иные видыпоощрений (какие, когда)  |  |
| Контактный телефон, e-mail  |  |
| Иные сведения  |  |

Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Начало (месяц, год) |  Окончание (месяц, год) |  Занимаемая должность, место работы  (при наличии)  |
|  |  |  |
|  |  |  |