|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ**  **ТАТА ТАРИФСЕМ ЕН/ПЕ**  **/ÇЛЕКЕН ПАТШАЛ+Х СЛУЖБИ** |  | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ**  **ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ** |
| **ПРИКАЗ** | **ПРИКАЗ** |
| 28.04.2014 № 01/06-1170 |  | 28.04.2014 № 01/06-1170 |
| Шупашкар хули |  | г. Чебоксары |

**О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в**

**Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной**

**политике и тарифам**

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель А.Е.Егорова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  приказом Государственной службы  Чувашской Республики по конкурентной  политике и тарифам  от 28.04.2014 № 01/06-1170 |

**Порядок**

**утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности**

**государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам**

1. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, за исключением государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, назначение на которые осуществляется Главой Чувашской Республики (далее - индивидуальный план), разрабатывается государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее также - гражданский служащий) в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также - Служба) в соответствии с должностным регламентом совместно с его непосредственным руководителем сроком на три года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Индивидуальный план составляется гражданским служащим в трех экземплярах, которые подписываются им, согласовываются с его непосредственным руководителем, после чего представляются в кадровое подразделение Службы.

3. Индивидуальный план утверждается руководителем Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - руководитель Службы).

4. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана передается в кадровое подразделение Службы, второй экземпляр передается гражданскому служащему, третий экземпляр передается непосредственному руководителю гражданского служащего.

5. Индивидуальный план гражданского служащего, впервые принятого на государственную гражданскую службу Чувашской Республики (далее также - гражданская служба) в Службе, разрабатывается и представляется на утверждение после успешного завершения испытания, установленного при назначении на должность гражданской службы, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

6. В случае назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в Службе необходимость внесения изменений в индивидуальный план определяется непосредственным руководителем гражданского служащего.

7. Изменения в индивидуальный план вносятся ежегодно в порядке, предусмотренном пунктами 1- 3 настоящего Порядка.

8. Контроль за исполнением индивидуальных планов осуществляет непосредственный руководитель гражданского служащего и кадровое подразделение Службы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку утверждения индивидуальных планов  профессионального развития государственных  гражданских служащих Чувашской Республики,  замещающих должности государственной  гражданской службы Чувашской Республики  в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель Государственной службы  Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Индивидуальный план

профессионального развития государственного

гражданского служащего Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подразделение, наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

I. Общие сведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения | Дата поступления на государственную гражданскую службу Чувашской Республики | Дата назначения на должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам | Стаж государственной гражданской службы [<1>](#Par84) |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> На дату составления индивидуального плана.

II. Сведения об образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень профессионального образования: | |
| Наименование образовательной организации | Год окончания образовательной организации [<2>](#Par103) |
| 1.  2. | 1.  2. |
| Специальность по диплому | Квалификация по диплому |
| 1.  2. | 1.  2. |

--------------------------------

<2> Указать годы обучения, если обучение не завершено.

III. Сведения о получении дополнительного

профессионального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата окончания обучения | Вид дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) | Объем ДПО | Наименование программы или направления ДПО | Наименование образовательной организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

IV. Сведения о планируемых мероприятиях дополнительного

профессионального образования государственного гражданского

служащего Чувашской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемый период | | |
| 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| Вид ДПО |  |  |  |
| Цель ДПО |  |  |  |
| Основание для направления на ДПО |  |  |  |
| Форма ДПО |  |  |  |
| Продолжительность ДПО |  |  |  |
| Направление ДПО |  |  |  |
| Ожидаемая результативность ДПО |  |  |  |
| Подтверждение выполнения |  |  |  |

V. Мероприятия по профессиональному развитию

государственного гражданского служащего

Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие с указанием сроков | Отметка о выполнении |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Государственный гражданский служащий

Чувашской Республики, замещающий должность

государственной гражданской службы

Чувашской Республики в Государственной

службе Чувашской Республики по

конкурентной политике и тарифам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Государственной службы Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Должностное лицо,

ответственное за подготовку кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)