Приложение

 к постановлению администрации

 Красночетайского района

 Чувашской Республики

 от «14» января 2014 №06

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Красночетайском районе на 2014 – 2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Красночетайском районе** |
| 1.1 | Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | Структурные подразделения  | 2014-2016 г.г.  |
| 1.2  | Представление главе Красночетайского района информации о реализации мер по противодействию коррупции в Красночетайском районе | Структурные подразделения | Ежегодно |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 2.1 | Приведение в соответствие действующему законодательству нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Красночетайском районе | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы, сектор юридической службы | 2014 – 2016 г.г. |
| 2.2 | Разработка нормативных правовых актов Красночетайского района по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Финансовый отдел | 2014-2016 г. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1. |  Осуществление контроля над исполнением Положения о порядке проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Первый заместитель главы администрации района  | Ежегодно |
| 3.2 | Подготовка специалистов – экспертов по проведению экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность | Сектор организационно – контрольной кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 3.3 | Участие в семинарах – совещаниях по освоению методик проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность | Сектор юридической службы | 2014 – 2016 г.г. |
| **4. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности города |  Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | Ежегодно |
| 4.2 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы | Ежегодно |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 5.1 | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, сектор юридической службы  | Постоянно |
| 5.2 | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции  | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | Постоянно |
| 5.3 | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений, финансовый отдел | Постоянно |
| 5.4 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля над проведением закупок для муниципальных нужд | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | Постоянно |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 6.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы, сектор информатизации  | 2014 – 2016 г.г. |
| 6.2 | Развитие, исключающее коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 6.3 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 6.4 | Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | финансовый отдел  | 2014 – 2016 г.г. |
| 6.5 | Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 6.6 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы  | 2014 – 2016 г.г. |
| 6.7 | Активизировать работу по формированию в органе местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый факт коррупции в соответствующем органе местного самоуправления предавать гласности | Сектор юридической службы, сектор информатизации  | 2014 – 2016 г.г. |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации района** |
| 7.1 | Обеспечение эффективного контроля над соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Управляющий делами администрации района, сектор организационно –контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 7.2  | Разработка и реализация комплекса мероприятий по контролю над деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие, контролирующие функции | Руководители структурных подразделенийадминистрации района | 2014 г. |
| 7.3 | Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации района | Сектор организационно –контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 7.4 | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| 7.5  | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | Сектор организационно – контрольной и кадровой работы | 2014 – 2016 г.г. |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** |
| 8.1 | Организация размещения статей и репортажей в СМИ и сети Интернет | Сектор информатизации  | 2014 – 2016 г.г. |
| 8.2 | Представление в средства массовой информации и сайта администрации района для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер | Структурные подразделения администрации, сектор информатизации  | 2014 – 2016 г.г. |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Красночетайского района** |
| 9.1 |  Введение в практику отчётов о деятельности органов местного самоуправления района перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет | Структурные подразделения, сектор информатизации  | Ежегодно |
| 9.2 | Размещение в СМИ результатов, проводимых в Красночетайском районе социологических исследований по вопросам коррупции | сектор информатизации  | 2014 – 2016 г.г. |