



ЙЫШЌНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » 2017 №
ШЌмЌршЌ ялĒ

«10» 03 2017 года № 90
село Шемурша

Об утверждении Положения
о районном конкурсе на лучшее
учреждение культуры
Шемуршинского района

В целях сохранения и дальнейшего развития учреждений культуры, пропаганды и популяризации лучших творческих достижений в сфере культуры, повышения профессионального престижа работников отрасли культуры и для поддержки учреждений культуры района администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Шемуршинского района.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района- начальника отдела социального развития Петькова В.А.

Глава администрации
Шемуршинского района



Денисов В.В.

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района Чувашской
Республики

от « 10 » 03.2014 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры
Шемуршинского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса на лучшее учреждение культуры Шемуршинского района (далее – Конкурс), условия участия в Конкурсе, критерии оценки конкурсных материалов.

Конкурс проводится ежегодно в целях стимулирования социально значимой деятельности учреждений культуры.

Организатором конкурса является отдел социального развития администрации Шемуршинского района (далее – Организатор).

2. Участники Конкурса

В конкурсе могут принять участие следующие учреждения культуры, расположенные на территории Шемуршинского района:

- культурно-досуговые учреждения;
- сельские библиотеки.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее клубное учреждение»;
- «Лучшая библиотека».

4. Условия участия в конкурсе

Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору следующие конкурсные материалы:

-письмо за подписью руководителя учреждения культуры (с полным указанием должности, Ф.И.О., адресом, контактным телефоном);

-заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем учреждения культуры и согласованную с главой сельского поселения.

В заявке указываются следующие сведения:

название сельского поселения, где расположено учреждение культуры;

полное наименование учреждения, полный адрес, контактный телефон;

краткая характеристика территории, охваченной работой учреждения (количество и состав населения, сфера занятости);

описание деятельности учреждения согласно профилю его работы и критериям оценки конкурсных материалов, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

виды бесплатных и платных услуг, оказываемых населению (с указанием количества жителей, которым оказаны данные услуги в прошедшем году);

основные показатели деятельности учреждения за последние три года; режим работы учреждения;

сведения о коллективе учреждения (состав, образование, возраст, награды и звания, данные о повышении квалификации);

сведения о здании, материально-технической базе учреждения.

К заявке могут быть приложены рекомендательные письма, аудио-видеоматериалы, фотографии, рекламно-информационная продукция, положения об услугах населению, сценарные материалы, газетно-журнальные статьи, биографии работников учреждений и иные документы на бумажных и электронных носителях.

После окончания конкурса заявки не рецензируются и возвращаются.

Заявки, представленные после окончания сроков приема конкурсных материалов, установленных организатором конкурса, к рассмотрению не принимаются.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

-разнообразие форм и методов работы, услуг учреждений культуры с учетом их востребованности местным населением и современного характера;

-уровень организации досуговой деятельности, разумное сочетание развлекательных и просветительских элементов при проведении зрелищных мероприятий;

-создание благоприятных условий для посетителей (уют, благоустройство территории, режим работы);

-участие в федеральных, республиканских, районных проектах, фестивалях, конкурсах.

6. Подготовка и проведение конкурса

В целях организации и проведения конкурса Организатор осуществляет следующие функции:

-направляет информацию о проведении конкурса, сроках и условиях предоставления конкурсных материалов в учреждения культуры, в средства массовой информации, размещает вышеуказанную информацию в сети Интернет;

-проводит консультации по организации и проведению конкурса;

-организует регистрацию заявок, поступивших на конкурс – до 15 декабря ежегодно;

-организует работу экспертных комиссий;

-выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

7. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

На основании протоколов жюри в каждой номинации определяется по одному победителю, набравшему наибольшее количество баллов.

Победители награждаются Почетными грамотами администрации Шемуршинского района и денежной премией.

Награждение проводится на совместном итоговом совещании работников культуры.