

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЁВАШ РЕСПУБЛИКИ****ШЁМЁРШЁ РАЙОН,** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН** |
| **ШЁМЁРШЁ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЙ,**ЙЫШЁНУ « » -------------- 2016 г. № Шёмёршё ял. | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ « 31 » мая 2016 г. № 192 село Шемурша |

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Шемуршинском районе на 2016 год

 В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии со статьей 6 Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 N 14 "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года N 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» администрация Шемуршинского района постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2016 год.

 2. Назначить ответственным лицом за реализацию выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2016 год управляющего делами- начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Портнову Л.Н.

 3. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Шемуршинского района от 26 мая 2016 года. № 191 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 17 декабря 2015 года №443»;

постановление администрации Шемуршинского района от 17 декабря 2015 года № 443 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2016 год».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации

Шемуршинского района В.В.Денисов

Приложение

к постановлению администрации

Шемуршинского района

от 31.05.2016 № 192

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Шемуршинском районе на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Мероприятия организационного и нормотворческого характера** |
| 1.1 | Подготовка информации о результатах работы комиссий:по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шемуршинского района, замещающих должности муниципальной службы Шемуршинского района и урегулированию конфликта интересов; | в течение года (по запросу главы администрации Шемуршинского района) | отдел организационной работы | повышение результативности и эффективности деятельности комиссий:по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шемуршинского района, замещающих должности муниципальной службы Шемуршинского района, и урегулированию конфликта интересов |
| 1.2 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Шемуршинского района (далее также – Администрация) | в течение года (по мере необходимости) | структурные подразделения администрации | повышение качества предоставляемых администрацией Шемуршинского района услуг в установленной сфере деятельности |
| 1.3 | Разработка проектов нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республике | в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях | отдел организационной работы | обеспечение единства правового пространства  |
| 1.4 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | постоянно | отдел организационной работы | соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции |
| 1.5 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации на 2017 год | декабрь  | отдел организационной работы,структурные подразделения администрации  | снижение рисков коррупционных проявлений |
| **2. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики и их проектов | постоянно | отдел организационной работы | повышение качества нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики и их проектов, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупциогенных факторов |
| 2.2 | Проведение семинаров-совещаний с специалистами сельских поселений Шемуршинского района по вопросам реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции, по вопросам освоения методик проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов  | ежеквартально | **юридический сектор** отдел организационной работы | повышение правовой грамотности муниципальных служащих Шемуршинского района по вопросам реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции, по вопросам освоения методик проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов  |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 3.1 | Выявление коррупционных рисков в Администрации, в том числе в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района. Устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | **юридический сектор** отдел организационной работы | повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» при проведении закупок для нужд Шемуршинского района  | при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района | сектор по закупкам отдела экономики | обеспечение открытости и конкурентности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.3 | Проведение мониторинга цен закупаемой продукции, работ, услуг | при подготовке документации к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шемуршинского района | сектор по закупкам отдела экономики | устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шемуршинского района |
| 3.4 | Подготовка отчета об эффективности бюджетных расходов при проведении закупок | 1 раз в квартал, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом | финансовый отдел | снижение рисков коррупционных проявлений |
| **4. Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики** |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шемуршинского района, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел организационной работы | соблюдение муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 4.2 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Администрации | постоянно | отдел организационной работы | предупреждение и пресечение коррупции в Шемуршинском районе, устранение причин и условий, порождающих коррупцию  |
| 4.3 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации, организация работы по его эффективному использованию | постоянно, по мере необходимости | отдел организационной работы | обеспечение непрерывности сменяемости кадрового состава на муниципальной службе |
| 4.4 | Обеспечение эффективного исполнения Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республики» о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы Адинистрации , к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | отдел организационной работы | добросовестное и эффективное исполнение муниципальными служащими Администрации должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на муниципальной службе |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 30.12.2014 №482 **«**Об утверждении Порядка предварительногоуведомления главы администрации Шемуршинского района о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Шемуршинского района» | постоянно | отдел организационной работы | обеспечение мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе |
| 4.6 | Проведение проверок по поступившим сообщениям о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений, а также на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями муниципальными служащими Администрации  | при поступлении соответствующего сообщения  | отдел организационной работы | обеспечение мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции |
| 4.7 | Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими Администрации, замещающими должности муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, расходах) | ежегоднодо 30 апреля  | отдел организационной работы | выполнение гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4.8 | Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах | ежегоднодо 15 мая  | отдел организационной работы | выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации  |
| 4.9 | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных муниципальными служащими Администрации  | в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки | отдел организационной работы | соблюдение муниципальными служащими Администрации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.10 | Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах муниципальных служащих Администрации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. | отдел организационной работы | обеспечение открытости деятельности Администрации |
| 4.11 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2012 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно | отдел организационной работы | повышение этической культуры и поведения муниципальных служащих Администрации |
| 4.12 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих Администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | отдел организационной работы | формирование у муниципальных служащих Администрации отрицательного отношения к коррупции |
| 4.13 | Обеспечение муниципальными служащими Администрации выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | отдел организационной работы | соблюдение муниципальными служащими Администрации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.14 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики  | в течение года | отдел организационной работы | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 4.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими Администрации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | отдел организационной работы | правовое просвещение муниципальных служащих Администрации по вопросам противодействия коррупции |
| 4.16 | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности | при поступлении на муниципальную службу  | отдел организационной работы | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.17 | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу Администрации  | при поступлении на муниципальную службу | отдел организационной работы | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.18 | Проведение совещаний с муниципальными служащими Администрации по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению ими должностных (служебных) обязанностей, по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы  | в течение года | отдел организационной работы | правовое просвещение муниципальных служащих Администрации по вопросам противодействия коррупции |
| **5.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации** |
| 5.1 | Обеспечение участия представителей общественных объединений в совещательных органах, созданных при Администрации  | по мере необходимости | структурные подразделения Администрации | обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции |
| 5.2 | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней | в течение года | структурные подразделения Администрации | повышение этической культуры и поведения муниципальных служащих Администрации |
| 5.3 | Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Администрации | в течение года |  структурные подразделения Администрации | всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 5.4 | Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Администрации за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения | в течение года | отдел организационной работы | формирование нетерпимого отношения к фактам коррупции |
| 5.5 | Ведение баннера «Противодействие коррупции» на сайте Администрации  | в течение года | отдел организационной работы | обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации, размещенной на сайте Администрации |
| 5.6 | Информационное наполнение официального сайта Администрации по предоставлению муниципальных услуг гражданам и организациям  | постоянно | структурные подразделения Администрации | обеспечение открытости при предоставлении муниципальных услуг |
|  | Размещение информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации на 2016 год на сайте Администрации | постоянно |  отдел организационной работы | обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. |
| **6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению в Администрации** |
|  6.1. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения  | в течение года |  структурные подразделения Администрации | создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа  |
|  6.2. | Актуализация раздела (баннера), отображающего информацию об оказании бесплатной юридической помощи в Шемуршинском районе, на официальном сайте Администрации  | постоянно  | отдел организационной работы | информирование граждан об оказываемой в Шемуршинском районе бесплатной юридической помощи |
|  6.3. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих Администрации | в течение года | отдел правового и кадрового обеспечения | создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
|  6.4. | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также результатов расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений  | при получении указанной информации | отдел организационной работы | пропаганда законопослушного поведения граждан |
|  6.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь 2016 г. | отдел организационной работы | создание условий для формирования отрицательного общественного мнения о проявлениях коррупции |
|  6.6. | Планирование и обеспечение получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов  | в течение года | отдел организационной работы | обновление знаний, совершенствование навыков муниципальных служащих в области противодействия коррупции |
|  6.7. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | отдел ЗАГС,МФЦ | создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции |
|  6.8. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации и на включение в кадровый резерв Администрации | при поступлении на муниципальную службу при включении в кадровый резерв | отдел организационной работы | повышение уровня правовой грамотности граждан и популяризация антикоррупционных стандартов |
|  6.9. | Доведение до муниципальных служащих Администрации положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об увольнении в связи с утратой доверия | постоянно | отдел организационной работы | повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих и популяризация антикоррупционных стандартов |
|  |  |  |  |  |

Справка

об источнике и дате официального опубликования (обнародования)

муниципального нормативного правового акта

 Постановление администрации Шемуршинского района от 31 мая 2016 г № 192  **«**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2016 год»

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта\*(сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования) | Периодическое печатное издание «Вести Шемуршинского района» |
| Дата издания (обнародования) | 31.05.2016 |
| Номер выпуска\*\* | № 14 |
| Номер статьи (номер страницы при отсутствии номера статьи с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта)\*\* | стр.1 |

Глава администрации

Шемуршинского района В.В.Денисов

06.06.2016