

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ РАЙОНЁ
ЕТЁРНЕ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 924
Етёрне хули

31.12.2015 № 924
город Ядрин

**О комиссии для рассмотрения
заявлений о предоставлении
разрешения на право организации
розничного рынка на территории
Ядринского района Чувашской
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2007 г. N 97 "О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики", Ядринская районная администрация Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Ядринского района Чувашской Республики (приложение 1).

2. Утвердить новый состав комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Ядринского района Чувашской Республики (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 11 ноября 2010 г. № 827 «О создании комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства Ядринской районной администрации Чувашской Республики В.П. Семенова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ядринской
районной администрации

В.Н. Кузьмин

П О Р Я Д О К
работы комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на
право организации розничного рынка
на территории Ядринского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность работы комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Ядринского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. N 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, содержащими нормы, касающиеся деятельности Комиссии, Конституцией Чувашской Республики, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.05.2007 г. N 97 "О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики", муниципальными правовыми актами Ядринского района Чувашской Республики.

3. Для получения разрешения юридическое лицо (далее - заявитель) направляет или представляет в Комиссию заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление (Приложение 1).

В соответствии со статьей 5 Федерального закона в заявлении должны быть указаны:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать.

Для предоставления разрешения также необходимы следующие документы:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

3) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в [абзаце](#) седьмом настоящего пункта представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего [пункта](#) запрашиваются комиссией, проводящей проверку в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Комиссия проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов секретарь Комиссии проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями [Правил](#) выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. N 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", а в приложении к нему отсутствуют документы, указанные в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующего документа.

4. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления этого заявления. В случаях, указанных в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона, срок рассмотрения этого заявления не может превышать пятнадцать календарных дней со дня поступления заявления. В течение указанного срока Комиссия принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении, которое оформляется соответствующим правовым актом.

Решение о предоставлении разрешения принимается на основании плана, указанного в [статье 4](#) Федерального закона. О принятом решении Комиссия обязана уведомить заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Нарушение Комиссией сроков, порядка рассмотрения заявления о предоставлении разрешения, предоставления этого разрешения и необоснованный, то есть не соответствующий основаниям, указанным в [части 1 статьи 7](#) Федерального закона, отказ в предоставлении этого разрешения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Выдача разрешения осуществляется после принятия Комиссией решения о предоставлении такого разрешения в соответствии с требованиями [статьи 6](#) Федерального закона не позднее трех дней со дня принятия указанного решения.

В разрешении указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;
- 3) тип рынка;
- 4) срок действия разрешения;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) номер разрешения;
- 7) дата принятия решения о предоставлении разрешения.

Разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

Юридическое лицо, получившее разрешение, признается управляющей рынком компанией.

Формы указанных разрешения и уведомления утверждены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.05.2007 г. N 97 "О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики".

6. В соответствии со статьей 7 Федерального закона заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, указанным в статье 4 Федерального закона;
- 2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, указанному в статье 4 Федерального закона;
- 3) подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных абзацами 3-5 и 7-9 пункта третьего настоящего Порядка, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Комиссия, принявшая решение об отказе в предоставлении разрешения, обязана уведомить заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Принятие Комиссией решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), продлении, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении и аннулировании осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

8. Плата за рассмотрение заявления о выдаче разрешения, выдачу разрешения, переоформление и продление срока его действия не взимается.

9. Заявления и прилагаемые к ним документы, акты Комиссии о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия, копия разрешения и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и подлежат хранению в Ядринской районной администрации Чувашской Республики на основании Приказа Министерства

культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. N 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" в течение 5 лет с последующей передачей в архив Ядринского района Чувашской Республики.

10. Комиссия формирует информационные ресурсы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о выдаче разрешений (отказе в выдаче разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании.

Комиссия в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляет в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях, состав которых установлен статьей 10 Федерального Закона.

Информация о принятом решении подлежит опубликованию в газете "Знамя труда", а также в информационно-телекоммуникационной сети не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Срок действия разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка. Продление срока действия разрешения, его переоформление осуществляются в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона.

12. Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании Комиссия, выдавшая разрешение, в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

13. Действие разрешения возобновляется Комиссией, выдавшей такое разрешение, со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

14. Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме Комиссию, выдавшую разрешение, об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

15. В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления Комиссии, выдавшей данное разрешение.

Приложение 1
к Порядку работы комиссии
для рассмотрения заявлений о
предоставлении разрешения на
право организации розничного рынка
на территории Ядринского района
Чувашской Республики

В Ядринскую районную

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО
РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЯДРИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Заявитель

_____ (организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

_____ в том числе фирменное)

Местонахождение

_____ (юридический адрес, телефон)

просит выдать разрешение на право организации розничного рынка, расположенного по адресу:

_____ (место расположения рынка)

тип рынка

Площадь земельного участка _____ кв.м; зданий, строений _____ кв.м.

Количество торговых мест _____

Количество арендаторов _____, из них юридических лиц _____, индивидуальных предпринимателей _____, сельхозпроизводителей _____

Информация о заявителе:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ N _____ дата _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

серия _____ N _____ дата _____

К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение №2
к постановлению Ядринской
районной администрации
Чувашской Республики
от «31» декабря 2015г. № 924

С О С Т А В
комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право
организации розничного рынка
на территории Ядринского района Чувашской Республики

- Кузьмин В.Н. - Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики, председатель комиссии
- Семенов В.П. - первый зам.главы - начальник отдела сельского хозяйства Ядринской районной администрации Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии
- Ильина И.Г. - начальник отдела экономики и промышленности Ядринской районной администрации Чувашской Республики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Дмитриев А.В. - заведующий сектором имущественных и земельных отношений Ядринской районной администрации Чувашской Республики;
- Ларин Е.А. - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии в г. Шумерля;
- Пенин Н.В. - начальник ОНД Ядринского района УНД ГУ МЧС РФ по Чувашской Республике;
- Фоланин В.И. - глава администрации Ядринского городского поселения Ядринского района Чувашской Республики (по согласованию);
- Фомин В.Н. - начальник отдела МВД России по Ядринскому району Чувашской Республики;
- Ярусов И.Н. - заведующий правовым сектором Ядринской районной администрации Чувашской Республики
-