Приложение № 1

к постановлению

администрации Яльчикского района

######  Чувашской Республики

######  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_

 Приложение № 1

к Административному регламенту

администрации Яльчикского района

######

###### **Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации Яльчикского района**

Адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Иванова, д.16

Адрес сайта администрации Яльчикского района в сети Интернет: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=79

Адрес электронной почты администрации Яльчикского района: yaltch@cap.ru

Тел. (83549)2-53-15, факс (83549) 2-59-52

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | № каб. | Служебный телефон | График приёма |
| Миллин Николай Петрович | Глава администрации Яльчикского района | 1 | 8(83549) 2-11-06 | по графику |
| Анисимова Галина Владимировна | Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела | 8 | 8(83549)2-53-48 | по графику |

Перерыв на обед с 1200 до 1300 часов; выходной день – воскресенье.

**График работы отдела организационной работы**

**администрации Яльчикского района**

Адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Иванова, д.16

Адрес сайта администрации Яльчикского района в сети Интернет: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=79

Адрес электронной почты администрации Яльчикского района: yaltch@cap.ru

Тел. (83549)2-53-15, факс (83549) 2-59-52

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | № кабинета | № телефона | График работы |
| Михайлова Евгения Николаевна | начальник отдела | 15 | 8(83549)2-53-81 | понедельник - пятница,800-1700 |
| Урков Александр Витальевич | главный специалист-эксперт | 10 | 8(83549)2-58-01 |

Перерыв на обед с 1200 до 1300 часов; выходной день – суббота, воскресенье.

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**Отдела имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского района**

Адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, ул.Иванова, д.16

Адрес сайта администрации Яльчикского района в сети Интернет: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=79

Адрес электронной почты: zeml.yaltch@cap.ru. Тел. (83549)2-57-30, 2-53-61

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Павлова Марина Николаевна | Начальник отдела | каб. 7  | 8(83549)2-57-30 | zeml@yaltch.cap.ru |
| Муратова Татьяна Михайловна | Ведущий специалист-эксперт  | каб. 11 | 8(83549)2-53-61 | zemlya@yaltch.cap.ru |

Перерыв на обед с 1200 до 1300 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

# **Автономного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" Яльчикского района Чувашской Республики**

429380, Чувашская Республика- Чувашия, Яльчикский район,с. Яльчики, ул. Иванова, д.13

Телефон: 8(835)49 2-57-09

Факс: 8(835)49 2-57-09 **E-Mail:** mfc@yaltch.cap.ru

директор Викторова Людмила Николаевна

ведущий специалист Чернова Ольга Сергеевна

Режим работы : понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч. Перерыв на обед с 1200 до 1300 часов

суббота - с 9.00 ч. до 14.00 ч. без перерыва на обед

выходной день – воскресенье.

 Приложение №2

к постановлению

администрации Яльчикского района

######  Чувашской Республики

######  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_

 Приложение №2

к Административному регламенту

администрации Яльчикского района

######

В администрацию Яльчикского района Чувашской

Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_***

 *(фамилия, имя, отчество гражданина)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

гражданство **\_\_\_*\_\_\_***пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

серия ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

выдан*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** года

адрес регистрации по месту жительства:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

адрес фактического места жительства:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

контактный телефон ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**заявление о постановке (принятии)** **на учет многодетной семьи**

**в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-*(указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок )).*

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать один из вариантов:*

*а) для индивидуального жилищного строительства:*

*гражданкой (-ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в администрации района Яльчикского района в качестве нуждающихся в жилых помещениях;*

*гражданкой (-ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Яльчикском районе,*

*б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный или полевой земельные участки) -*

*гражданкой (-ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.*

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | ФИО граждан | Степень родства | Дата рождения | Реквизиты документа, удостоверяющие личность граждан\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семья в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления

в администрацию Яльчикского района: \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

 Приложение №3

 к постановлению

 администрации Яльчикского района

######  Чувашской Республики

######  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_

 Приложение №3

 к Административному регламенту

 администрации Яльчикского района

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» в Администрации

Прием и регистрация Заявления с документами в отделе организационной работы в день его поступления

Рассмотрение Заявления и документов в течение трех рабочих дней

Подготовка и направление письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение двух рабочих дней со дня установления факта неустранения замечаний

Рассмотрение документов специалистом отдела имущественных и земельных отношений

ДА

НЕТ

Подготовка и согласование проекта постановления администрации Яльчикского района о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и об отказе