

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЁВАШ РЕСПУБЛИКИ****ШЁМЁРШЁ РАЙОН,** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН** |
| **ШЁМЁРШЁ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЙ,**ЙЫШЁНУ « » -------------- 2015 г. № Шёмёршё ял. | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ «17» декабря 2015 г. № 443село Шемурша |

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Шемуршинском районе на 2016 год

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Шемуршинского района постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2016 год.

 2. Назначить ответственным лицом за реализацию выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2016 год управляющего делами- начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Портнову Л.Н.

 3. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Шемуршинского района от 10 июля 2014 года. №251 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 14 января 2014 года №7»;

постановление администрации Шемуршинского района от 19 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе на 2015-2017 годы».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Шемуршинского района В.В.Денисов

 Утвержден

 постановлением администрации

 Шемуршинского района

 от №

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Шемуршинском районе на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1.Мероприятия организационного и нормотворческого характера |
| 1.1 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции с указанием ответственных за их реализацию и графиком выполнения с регулярным заслушиванием о выполнении на заседании Комиссии по проведению административной реформы | ежегодно | Отдел организационной работы. |
| 1.2 | Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | ежегодно | Отдел организационной работы |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 2.1. | Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих в Шемуршинском районе  | ежегодно | Отдел организационной работы |
| 2.2 | Разработка нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ежегодно | Отдел организационной работы |
| 3 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектирование |
| 3.1 | Экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов на коррупциогенность |  постоянно  | Отдел организационной работы |
| 4.Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления и ранжирование их по степени распространенности  |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 4.2. | Проведение социологических исследований среди руководителей коммерческих организаций на предмет оценки уровня восприятия коррупции |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 4.3. | Проведение социологических исследований населения на предмет оценки уровня восприятия коррупции в различных целевых группах( студентами, призывниками, медицинскими работниками и пациентами медицинских учреждений и др.) |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 4.4 | Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления нарушений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски: при начислении пособий, опекунства, при выдаче лицензий, справок по нетрудоспособности, заключеннй по инвалидности, об освобождении от прохождения воинской службы и др. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством |  постоянно | Отдел экономики и финансовый отдел |
| 4.5 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. |  ежеквартально | Отдел организационной работы |
|  4.6. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами профилактики противодействии коррупционных и иных правонарушений  | постоянно  | Отдел организационной работы |
| 5.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов |
| 5.1. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность |  постоянно  | Отдел экономики |
| 5.2 | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции |  постоянно  | Отдел экономики |
| 5.3 | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | постоянно | Отел экономики и финансовый отдел |
|  |
| 5.4 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд |  постоянно | Отдел экономики |
| 6.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления |
| 6.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Шемуршинского района, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет. |  Ежегодно | Отдел организационной работы |
| 6.2 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию |  Ежегодно | Отдел организационной работы |
| 6.3 | Обеспечение периодической ротации муниципальных служащих |  постоянно  | Отдел организационной работы |
| 6.4 | Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | постоянно  | Отдел организационной работы |
| 6.5 | Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности органов местного самоуправления |  постоянно  | Отдел организационной работы |
| 6.6 |  Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям |  постоянно | Отдел организационной работы |
| 6.7 | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу |  в течение года | Отдел организационной работы |
| 6.8 | Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно | Отдел организационной работы |
| 6.9 | Обеспечение муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности Шемуршинского района исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10». | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.10 | Проведение совещаний с муниципальными служащими администрации района по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению ими должностных (служебных) обязанностей, по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы  | в течение года | отдел организационной работы |
| 6.11 | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими Шемуршинского района  |  до 30.04 2016 г | Отдел организационной работы |
|  6.12. | Размещение на сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в разделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих» сведений о доходах муниципальных служащих Шемуршинского района |  ежегоднодо 30.04.2014 г | Отдел организационной работы |
|  6.13 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Шемуршинского района общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2012 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно | Отдел организационной работы |
|  6.14 | Содействие в организации работы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | в течение года 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Отдел организационной работы  |
|  6.15 | Установление обязанности лиц, замещаю­щих муниципальные должности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которое влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристра­стное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), обязано уведомить в порядке, определенном представителем на­нимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. | постоянно | Отдел организационной работы |
|  6.16 | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу Шемуршинского района Чувашской Республики к осуществлению предпринимательской деятельности | при поступлении на муниципальную службу | Отдел организационной работы |
|  6.17 | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу Шемуршинского района Чувашской Республики | при поступлении на муниципальную службу | Отдел организационной работы |
| 7.Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления |
| 7.1 | Определение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений. в органах местного самоуправления |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 7.2 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими в Шемуршинском районе Чувашской Республике ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе |  постоянно | Отдел организационной работы |
| 7.3. | Разработка и реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие, контролирующие функции |  постоянно | Отдел организационной работы |
| 7.4. | Разработка и внедрение административных регламентов осуществления мониторинга имущественного состояния должностных лиц органов местного самоуправления |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 7.5. | Мониторинг имущественного состояния должностных лиц органов местного самоуправления |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 7.6. | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 7.7 | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу |  ежегодно  | Отдел организационной работы |
| 7.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков |  постоянно | Отдел организационной работы |
| 7.9. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков должностным лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  |  постоянно | Отдел организационной работы |
| 7.10 | Проведение совещаний с муниципальными служащими Шемуршинского района по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению ими должностных (служебных) обязанностей, по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы  | в течение года | отдел организационной работы |
| 7.11 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими Щемуршинского района обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | в течение года | отдел организационной работы |
| 7.12 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Шемуршинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики  | в течение года | отдел организационной работы |
| 8. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 8.1 | Введение в практику отчетов руководителей органов местного самоуправления перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через средства массовой информации и сети Интернет |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 8.2 | Обеспечение работы «горячих линий» на сайтах органов местного самоуправления, «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления |  постоянно | Отдел организационной работы |
| 8.3 | Размещение в средствах массовой информации результатов проводимых в Шемуршинском районе Чувашской Республики социологических исследований по вопросам коррупции |  ежегодно | Отдел организационной работы |
| 8.4 | Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационных стендах органов местного самоуправления. |  постоянно | Отдел организационной работы |