|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Яльчикского района Чувашской Республики от "20" января 2015 года |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр по предоставлению**

 **государственных и муниципальных услуг»**

**Яльчикского района Чувашской Республики**

 **2015г**

**и 2016-2017 гг.**

1. **Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание:**
	1. Приём, первичная обработка и выдача документов потребителей услуг при согласовании запросов с территориальными органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Яльчикского района Чувашской Республики.
	2. Информирование и консультирование потребителей услуг, обратившихся в Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Яльчикского района Чувашской Республики (далее - АУ МФЦ).
2. **Категории потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Основа предоставления |  |
| 1. | Физические лица | бесплатно |  |
| 2. | Юридические лица | бесплатно |  |
| 3. | Индивидуальные предприниматели, крестьянские фермерские хозяйства | бесплатно |  |
|  | И Т О Г О |  |  |

1. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг**

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета  | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год(2014) | Текущий финансовый год(2015) | Очередной финансовый год(2016) |
| 1.Исполнение сроков предоставления услуги | % | Количество услуг, исполненных с нарушением сроков по вине МФЦ/ общее количество услуг\*100 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | Журнал учета приема и выдачи документов |
| 2.Отсутствие жалоб заявителей | % | Количество обоснованных жалоб/общее количество услуг\*100 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | Книга учета жалоб и предложенийЖурнал учета входя-щей корреспонденции |

3.2. Объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год(2015) | Текущий финансовый год(2016) | Очередной финансовый год(2017) |
| 1. | Приём, первичная обработка и выдача документов потребителей услуг | Количество пакетов документов | 6000 | 6500 | 7000 | Журнал учета приема и выдачи документов |
| 2. | Информирование и консультирование потребителей услуг | Количество обращений | 3000  | 3500 | 4000 | Журнал учета информирования и консультирования |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование нормативно-правового акта,** **предусматрива­ющего оказание муниципальной услуги** | **№** | **Дата** |
| Конституция Российской Федерации (с учетом поправок) |  | 12.12.1993г. |
| Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) | 138-ФЗ(ГПК РФ) | 14.11. 2002г. |
| Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) | 195-ФЗ | 30.12. 2001г. |
| Федеральный закон «Об организации предоставления госу­дарственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) | 210-ФЗ | 27.07.2010г. |
| Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ | 152-ФЗ | 27.07. 2006г. |
| Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) | 59-ФЗ | 02.05. 2006г. |
| Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" | 309 | 29.07. 2011г. |
| Постановление Правительства РФ "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" | 840 | 16.08. 2012г. |
| Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | 1376 | 22.12. 2012г. |
| Постановление Правительства РФ "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" | 797 | 27.09. 2011г. |
| Устав организации (принят постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики «О создании Автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Яльчикского района Чувашской Республики» | 457 | 09.10.2012г. |
| Административный регламент предоставления государственных и муниципальных услуг АУ МФЦ (принят приказом АУ«МФЦ» Яльчикского района)  | 01 | 01.03.2013г. |
| Стандарт обслуживания в АУ «МФЦ» Яльчикского района  | 03 | 04.03.2013г. |
| Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг АУ МФЦ (принят приказом АУ «МФЦ» Яльчикского района) | 02 | 06.03.2013 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации в сети «Интернет» (в т.ч. Портал государственных услуг, сайт администрации Яльчикского района Чувашской Республики, официальный сайт АУ МФЦ и сайты других МФЦ республики) | 1.Наименование и ведомственная принадлежность АУ МФЦ.2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ.3. Информация о режиме работе АУ МФЦ.4.Показатели качества государственных услуг, оказываемых за счет средств бюджета.5. Перечень категорий потребителей государственных услуг.6. Перечень оказываемых АУ МФЦ услуг. | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в СМИ | 1. Наименование и ведомственная принадлежность АУ МФЦ.2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ.3. Информация о режиме работе учреждения.4. Перечень категорий потребителей государственных услуг.5. Перечень оказываемых учреждением услуг. | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации в справочниках, буклетах | 1. Наименование и ведомственная принадлежность АУ МФЦ.2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ.3. Информация о режиме работе АУ МФЦ.4. Показатели качества государственных услуг, оказываемых за счет средств республиканского бюджета.5. Перечень категорий потребителей государственных услуг.6. Перечень оказываемых АУ МФЦ услуг. | По мере изменения данных |
| 5. Размещение информации у входа в здание  | 1. Наименование и ведомственная принадлежность АУ МФЦ.2.Адрес АУ МФЦ.3. Информация о режиме работе АУ МФЦ. | По мере изменения данных |
| 6. Размещение информации на информационных стендах | 1. Наименование и ведомственная принадлежность АУ МФЦ.2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ.3. Информация о режиме работе АУ МФЦ.4. Показатели качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых за счет средств бюджета.5. Перечень категорий потребителей государственных услуг.6. Перечень оказываемых АУ МФЦ услуг. | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

По соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 - ликвидация АУ МФЦ;

 - реорганизация АУ МФЦ;

 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции АУ МФЦ полномочий по оказанию государственной услуги;

 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

**6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Контроль за исполнением задания осуществляет Учредитель (Администрация Яльчикского района Чувашской Республики) :

- анализа отчетной информации;

- рассмотрения жалоб на работу АУ МФЦ задания (по мере поступления);

- проверки соответствия фактической работы исполнителя задания условиям задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| Текущий плановый контроль | 1 раз в год в срок до 1 февраля отчетного финансового года | Яльчикская районная администрация Чувашской Республики |
| Внеплановый контроль | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов) | Яльчикская районная администрация Чувашской Республики |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании наочередной финансовый год | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации офактическом значении показателя |
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1. Приём, первичная обработка и выдача документов потребителей услуг
 | Количество пакетов документов |  6000 |  |  | По информации руководителя учреждения |
| 1. Информирование и консультирование потребителей услуг
 | Количество обращений | 3000 |  |  | По информации руководителя учреждения |
| 8.2 Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Сумма на отчетный 2015 г. | Сумма на 2016г. | Сумма на 2017 г. |  |
| 1. Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги (бюджет района)  | руб. | 1287400 | 1351770 | 1351770 |  |

8.3.По итогам выполнения задания АУ МФЦ представляет Наблюдательному совету :

отчет о выполнении задания Учредителя, в том числе отчет о результатах выполнения задания;

отчет о состоянии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АУ МФЦ Учредителем или приобретенных АУ МФЦ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности АУ МФЦ;

годовую бухгалтерскую отчетность АУ МФЦ.

8.4.Наблюдательный совет АУ МФЦ рассматривает и утверждает указанные в п.7.1 документы и направляет Учредителю копии указанных документов.

8.5. АУ МФЦ представляет Учредителю отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

- отчет об использовании ФСК (количество посетителей, объем оказанных платных услуг);

- отчет об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания;

- отчет о состоянии имущества, бухгалтерская отчетность, аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

АУ МФЦ ежегодно не позднее 1 февраля, следующего за отчетным периодом, предоставляет Учредителю, в ведении которого находится, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. А также представляется информация о наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Отчет АУ МФЦ о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации.

Директор АУ «МФЦ»

Яльчикского района Л.Н. Викторова