Приложение №1

к постановлению администрации

Красночетайского района

Чувашской Республики

от «15» августа 2013 г. №424

**Состав**

**межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

* Порфирьев А.Ю.- первый заместитель главы района, начальника отдела образования, председателя;
* Дадюкова А.Н. – заведующий сектором по опеке и попечительству – заместитель председателя комиссии;
* Падюкова Л.Г. – ведущий специалист – эксперт сектора по опеке и попечительству – секретарь;

члены комиссии:

* Кондратьева В.Н. –заведующий сектором юридической службы;
* Ярабаева А.В. – и.о. главного специалиста – эксперта отдела экономики, имущественных и земельных отношений;
* Ильина С.Г. – ведущий специалист - эксперт отдела по развитию общественной инфраструктуры и ЖКХ;
* Ярабаева В.И. – начальник социальной защиты населения Красночетайского района (по согласованию);
* Кучекеева А.Н. - главный специалист- эксперт по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;
* Главы сельских поселений Красночетайского района Чувашской Республики (по согласованию);

Приложение № 2

к постановлению администрации

Красночетайского района

Чувашской Республики

от «15» августа 2013 г. №424

**Типовое положение**

**о межведомственной комиссию по обеспечению благоустроенными жилыми помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и устанавливает порядок деятельности межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является уполномоченным органом по:

1) осуществлению контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – список);

2) принятию мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список, в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленный срок заявления о включении их в список;

3) установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

4) принятию решении о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

6) обеспечению сохранности жилых помещений и подготовки их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=44A674ED12646BF605F2662DFAF3211697CA25F23E424E028AE5ADkA16J) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=44A674ED12646BF605F2662DFAF3211694C626F0331D1900DBB0A3A3B9kE17J) Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

2.2. Председателем Комиссии является первый заместитель (заместитель) главы администрации муниципального района.

2.3. В состав Комиссии включаются специалисты органов опеки и попечительства, специалисты социальной защиты населения, специалисты комиссии по делам несовершеннолетних, а также специалисты отделов учета и распределения жилья (отделов строительства и ЖКХ). При необходимости в заседаниях Комиссии принимают участие представители муниципальных образований – поселений.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) осуществление контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список;

2) принятие мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список, в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленный срок заявления о включении их в список;

3) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

4) принятие решения о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;.

6) обеспечение сохранности жилых помещений и подготовка их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Полномочия и функции Комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) проверка сведений, содержащихся в заявлении законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности проживания, в ранее занимаемых ими жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

2) вынесение мотивированного решения о признании (отказа в признании) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3) рассмотрение представленных законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, признанными до достижения совершеннолетия полностью дееспособными (эмансипированными), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений и документов;

4) принятие решений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список;

5) принятие решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда и заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок.

6) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

7) вынесение заключения о наличии или отсутствии обстоятельств свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятие решения:

- о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок;

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с нанимателем договора социального найма.

3.2. При осуществлении своих функций Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения и материалы необходимые для выполнения возложенных на нее полномочий;

2) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии (по согласованию) заинтересованные учреждения, организации, ведомства.

4) осуществлять выезды с привлечением в установленном порядке специалистов заинтересованных учреждений, организаций, ведомств для изучения ситуации на месте.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. План работы Комиссии утверждается председателем комиссии на заседании Комиссии.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5.3. Секретарь комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания.

5.4. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от ее состава.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. Если число голосов "за" при принятии решения равно числу голосов "против", то решающим является голос председателя комиссии. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители заинтересованных учреждений, организаций, ведомств.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:

1) дата и номер протокола заседания комиссии;

2) список присутствующих на заседании членов комиссии, фамилии приглашенных лиц;

3) перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов, принятое по ним решения;

4) особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания секретарем комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, визируется всеми членами комиссии, присутствующих на заседании и подписывается председателем комиссии (или его заместителем, председательствующим на заседании).

5.10. Секретарь комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения направляет его заявителю (законному представителю).

5.11. Протокол заседания Комиссии храниться в секторе по опеке и попечительстве администрации района.

VI. Ответственность комиссии

6.1. Комиссия принимает решения в пределах своих полномочий.

6.2. Принятое Комиссией решение могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.