Приложение 1

к постановлению администрации района

«05» апреля 2017 года № 147

Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости

 в Красночетайском районе в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красночетайском районе в 2017 году (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в загородных оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Организация отдыха детей, их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по прилагаемой форме (Приложение № 1) и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости – отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики.

**2. Порядок действий заявителя**

2.1. Для получения путевки для ребенка его родитель (законный представитель) (далее – Заявитель) может ознакомиться со списком всех имеющихся в Чувашской Республике организаций отдыха детей и их оздоровления  (далее - Лагерь), и наличием в них свободных мест по тем или иным категориям (места для школьников от отдела образования; места для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с родительской оплатой в размере 5% стоимости путевки, а также бесплатные путевки) на портале подсистемы «Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в лагеря» по адресу leto.edu.cap.ru:82 (далее - Подсистема). Также на портале отображается количество бюджетных мест в Лагеря для муниципального района, к которому относится заявитель (далее – Квота), по каждой категории льготников. Данные на портале обновляются в режиме реального времени.

2.2. После ознакомления с информацией и выбора Лагеря заявитель должен прийти в образовательное учреждение, в котором обучается его ребенок, и подать заявление на приобретение путевки в Лагерь через школьного оператора образовательного учреждения (далее - ООУ). Заявление на выдачу путевок для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявители заполняют не у ООУ, а у оператора БУ «Красночетайский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии.

2.3. После подачи заявления через ООУ заявитель направляется в отдел образования для предъявления соответствующих документов и определения категории льготы (20%, 30%, 50%) муниципальным оператором (далее МО).

Получить платежный документ заявитель может через сайт Лагеря, в который подано заявление, либо у муниципального оператора.

2.4. Получив платежный документ, заявитель обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены оплатить стоимость путевки и представить документы, подтверждающие факт оплаты, в отдел образования, к которому относится образовательное учреждение, где было подано заявление. После получения путевки заявителем считается, что ребенок зачислен в Лагерь и место закреплено за ним. В случае отказа от неоплаченной путевки освободившееся место возвращается в очередь.

2.5. Заявитель, оплативший 20%, 30%, 50% стоимости путевки в Лагерь, но отказавшийся от направления ребенка в Лагерь по особым, не зависящим от него обстоятельствам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам), имеют право не позднее одного рабочего дня до начала смены обратиться в Лагерь с письменным заявлением на осуществление возврата 20%, 30%, 50% стоимости путевки.

**3. Порядок работы школьного оператора образовательного учреждения**

3.1. Школьный оператор регистрирует заявление на приобретение путевки в указанный заявителем Лагерь, заявитель проверяет правильность данных, указанных в заявлении. Оператор печатает для заявителя заявление на приобретение путевки в Лагерь, с включенным в него согласием на обработку персональных данных и уведомление в двух экземплярах (один экземпляр передается заявителю). Заявление, копии документов и один экземпляр уведомления с подписью заявителя остается у школьного оператора.

3.2. В случае отсутствия мест в желаемом заявителем Лагере в указанную смену школьный оператор принимает заявление с согласия заявителя и формирует «резервную очередь», то есть, очередь на освободившиеся места. Резервная очередь действует в рамках конкретного муниципалитета и занять освободившееся место можно только в том случае, если его освободил заявитель из того же муниципалитета, что и резервист. Если в указанном Лагере в указанную смену освобождается место (например в связи с отказом от путевки или неоплатой частичной стоимости путевки в установленный срок), то первый заявитель из того же муниципалитета, что и отказник, подавший заявку в резервную очередь получает данное место.

**4. Порядок работы муниципального оператора**

4.1. Муниципальный оператор принимает у заявителя соответствующие документы для определения категории льготы (20%, 30%, 50%) и поясняет условия оплаты.

4.2. Муниципальный оператор фиксирует в Подсистеме факт оплаты по предъявленному заявителем  корешку квитанции об оплате частичной стоимости путевки и выдает на руки путевку в Лагерь.

4.3. Также муниципальный оператор отслеживает заявления, по которым не были представлены подтверждения оплаты путевки и возвращает их обратно в очередь, закрывая заявления. Доступны для просмотра все созданные в данном муниципальном районе заявления, перечень всех Лагерей и свободных мест в них, перечень квот на путевки по всем муниципальным районам.

4.4. Заявления закрываются муниципальными операторами после завершения летних смен в Лагерях для формирования новых данных в Подсистеме на следующую заявочную кампанию.

**5. Порядок работы уполномоченного органа**

5.1. Отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики (уполномоченный орган):

- информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещают информацию на сайте отдела образования и образовательных учреждений, распространяет информационные материалы в образовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.;

- организует приём заявок от родителей (законных представителей) с 22 апреля 2017 года по 31 мая 2017 года на базе образовательных учреждений, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря. Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов.

- назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работу в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в отделе образования, и определяет операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в каждом образовательном учреждении.

5.2. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

 5.3. Путевка в загородный оздоровительный лагерь, пришкольный лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.

 В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь, родитель или законный представитель имеют право не позднее одного рабочего дня до начала смены обратиться в лагерь с письменным заявлением на осуществление возврата (20%, 30%, 50%) стоимости путевки.

В случае если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

 5.4. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в 2017 году производится посредством единой автоматизированной системы.

 5.5. Каждое муниципальное образовательное учреждение назначает школьных операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря (далее – школьный оператор), количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников – 1 оператор, на каждые последующие 100 человек – 1 оператор (т.е.: на 200 чел. – 2 оператора).

5.6. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное образовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки согласно приложению 1;

2) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

3) копию паспорта родителя (с предъявлением оригинала);

4) копию медицинского страхового полиса;

5) справки о доходах родителей за три месяца, предшествующие месяцу обращения;

6) справку о составе семьи.

После сверки копий документов оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

5.7. Реализация путевок (в том числе и в специализированные (профильные) лагеря) осуществляется в соответствии с нормативными актами администраций Красночетайского района.

 5.8. Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о записи.

Стоимость путевки со сроком пребывания 21 день составляет 13767 рублей, в профильные лагеря – 15141 рубль. Путевки выделяются на условиях частичного возмещения отела образования администрации района и частичной оплаты родителями (законными представителями) ее стоимости:

 **5 процентов** от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (родитель или иной законный представитель представляет в БУ «Красночетайский ЦСОН» Минтруда Чувашии, справку с учреждения социального обслуживания семьи и детей, подтверждающая статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» с указанием размера родительской платы (5 % или бесплатно).

**20 процентов** от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

**30 процентов** от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

**50 процентов** от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата, которой производится родителями или законными представителями детей в размере 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения, справку о составе семьи.

Бесплатно путевки предоставляются безнадзорным и беспризорным детям, детям из семей с пятью и более несовершеннолетними детьми, детям-ин­валидам, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей воспитанниками образовательных организаций; лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Родитель (законный представитель) оплачивает установленную договором часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря.

 Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря является:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5.6 настоящего порядка;

 5.9. Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате (20%, 30%, 50% от средней стоимости путевки) обращается к ответственным школьным операторам в образовательное учреждение или отдел образования администрации района.

 За путевку родители (законные представители) оплачивают безналичным путем через сберегательные кассы на счета загородных оздоровительных лагерей.

 Представители загородных оздоровительных лагерей организуют выдачу путевок в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем), загородным оздоровительным лагерем и отделом образования администрации Красночетайского района. Также родители (законные представители) имею право получить путевки самостоятельно, непосредственно в загородном оздоровительном лагере.

 6.0. Отдел образования администрации района оставляет за собой право устанавливать квоту путевки в загородные оздоровительные лагеря для родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями загородных оздоровительных лагерей и финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

6.1. Отдел образования администрации района для возмещения части расходов организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение (муниципальный контракт) по возмещению части расходов организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за исключением детей-сирот, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных детских оздоровительных лагерях.

На базе образовательных учреждений на основании заявок, представленной в уполномоченный орган по организации отдыха, их оздоровления и занятости детей организуются пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей.

Продолжительность смен в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней.

6.2. Набор продуктов питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и лагерях, созданных при БУ «Красночетайский ЦСОН» Минтруда Чувашии:

- с дневным пребыванием детей в размере 85 рублей;

- с круглосуточным пребыванием детей в размере 264 рубля.

 6.3. Комплектование пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется образовательными учреждениями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей), составленного по форме и поданного в адрес образовательного учреждения.

 6.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в пришкольные лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 24 апреля по 15 мая 2017 года.

 6.5. Организация деятельности пришкольного лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертной комиссии, созданных при комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Приложение 1

 В уполномоченный орган

отдела образования администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки

в загородный оздоровительный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

ученика(цы) класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган своевременно.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27:07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен(а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2016 году согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

копию паспорта родителя + прописка

копию медицинского страхового полиса.