**Приложение**

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**города Новочебоксарска**

**Чувашской Республики**

**14.10.2016 № 1775**

Положение  
о проектном управлении в администрации

города Новочебоксарска Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления проектами, реализуемыми администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – администрация), при решении задач муниципального управления, требующих проектного подхода.

1.2. Настоящее Положение также распространяется на проекты, реализуемые администрацией, в том числе совместно с хозяйствующими субъектами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

бюджет проекта - планируемые расходы на реализацию проекта с указанием источников их финансирования;

инициатор проекта - органы местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

резюме проекта - краткая информация о проекте, направляемая инициатором проекта по установленной форме, с изложением основных условий его реализации на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики;

паспорт проекта - документ, в котором содержится ключевая информация о проекте;

руководитель проекта – руководитель структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится достижение цели проекта. Руководитель проекта руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, отвечает за достижение цели проекта;

куратор проекта – заместитель главы администрации, курирующий деятельность структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится достижение цели проекта. Куратор проекта отвечает за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

контрольное событие - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

план контрольных событий проекта - укрупненный план проекта, включающий контрольные события, сроки их выполнения, ответственных исполнителей;

рабочая группа проекта - представители структурных подразделений администрации, а также по согласованию представители внешних организаций, объединенные во временную организационную структуру для выполнения работ по определенному направлению деятельности в соответствии с закрепленными за ними обязанностями;

управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение цели проекта;

риск проекта - вероятностное событие, которое в случае его наступления может оказать позитивное и (или) негативное воздействие на проект;

цель проекта - запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;

критерии успеха проекта - совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности реализации проекта;

результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

итоговый отчет проекта - документ, содержащий оценку успешности реализации проекта, в том числе степень достижения цели проекта в рамках бюджета проекта и с соблюдением сроков, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия членов рабочей группы проекта.

1.4. Основными целями внедрения проектного управления в администрации являются:

снижение административных барьеров при реализации проекта;

сокращение сроков получения инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;

минимизация сроков организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

увеличение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов к проектному управлению.

1.5. Управление проектами в администрации состоит из следующих процессов:

инициация и планирование проекта;

исполнение и контроль проекта;

управление изменениями проекта;

завершение проекта.

II. Инициация и планирование проекта

2.1. Основанием для инициации проекта является поручение главы администрации, содержащее указание на необходимость реализации администрацией комплекса мероприятий (далее - поручение), и (или) наличие задачи или проблемы, которые могут быть решены путем реализации проекта, предлагаемого инициатором проекта.

2.2. Этапами инициации проекта являются разработка резюме проекта (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) и паспорта проекта (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

2.2.1. В случае, когда основанием для инициации проекта является поручение, структурное подразделение администрации, к сфере деятельности которого относится достижение цели проекта (далее – отраслевое подразделение), в течение 10 дней со дня поступления поручения разрабатывает и направляет в отдел экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган) копию поручения, резюме проекта и паспорт проекта.

2.2.2. В случае если инициатором проекта является отраслевое подразделение, в уполномоченный орган направляются резюме проекта, в установленном порядке согласованное главой администрации, заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта.

2.2.3. В случаях, когда основанием для инициации проекта не является поручение или инициатором проекта не является отраслевое подразделение, резюме проекта, вместе с сопроводительным письмом направляется инициатором проекта в администрацию для регистрации, рассмотрения, подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта и разработки паспорта проекта.

В течение 3 дней со дня поступления в администрацию, уполномоченный орган регистрирует резюме проекта и направляет копию в электронном виде в отраслевое подразделение для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта и паспорта проекта.

Отраслевое подразделение рассматривает копию резюме проекта и готовит заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта, или заключение о нецелесообразности реализации проекта.

Отраслевое подразделение не разрабатывает паспорт проекта в случае подготовки заключения о нецелесообразности реализации проекта.

Заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта, согласовывается главой администрации в установленном порядке.

Срок подготовки, согласования и направления отраслевым подразделением в уполномоченный орган заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта или заключения о нецелесообразности реализации проекта - 10 дней со дня поступления копии резюме проекта от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения заключения о нецелесообразности реализации проекта, уведомляет инициатора проекта о нецелесообразности реализации проекта, с приложением копии заключения о нецелесообразности реализации проекта.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заключения о целесообразности реализации проекта, паспорта проекта и резюме проекта:

рассматривает паспорт проекта на соответствие требованию [пункта 2.2](#sub_25) настоящего Положения;

принимает решение о возвращении паспорта проекта на доработку в отраслевое подразделение, о чем письменно уведомляет инициатора проекта в день принятия решения;

принимает решение о направлении паспорта проекта на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата при главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Совет);

Паспорт проекта возвращается на доработку в случае, если он не соответствует требованию [пункта 2.2](#sub_25) настоящего Положения.

2.9. В течение 30 дней со дня поступления паспорта проекта Совет рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

утвердить паспорт проекта;

отклонить паспорт проекта.

Указанные решения оформляются протоколом заседания Совета.

2.10. Паспорт проекта утверждается в случае соответствия проекта одному из следующих условий:

выполнение мероприятий проекта требует межведомственного взаимодействия;

реализация мероприятий проекта принесет дополнительные эффекты (экономию ресурсов, повышение результативности работ, сокращение сроков реализации проекта и т.д.).

2.12. Со дня утверждения паспорта проекта начинается реализация проекта.

2.13. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия Советом решения об утверждении паспорта проекта или об отклонении паспорта проекта уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

III. Исполнение и контроль проекта

3.1. Исполнение проекта осуществляется рабочей группой проекта, в соответствии с утвержденным паспортом проекта, в том числе планом контрольных событий проекта.

3.2. Руководитель проекта формирует рабочую группу проекта и организует ее деятельность, направленную на достижение цели проекта, проводит по мере необходимости заседания рабочей группы проекта, осуществляет контроль соблюдения сроков и качества выполнения мероприятий проекта.

3.3. Рабочая группа проекта реализует запланированные мероприятия проекта и контрольные события, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю проекта отчеты о реализации проекта, содержащие информацию о реализации контрольных событий за отчетный период, а также сведения о проблемах проекта и рисках проекта.

3.4. В течение 10 дней со дня завершения отдельного этапа проекта руководитель проекта:

рассматривает результаты мероприятий проекта;

готовит итоговый отчет о реализации этапа проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и согласовывает его с куратором проекта.

3.5. Итоговый отчет о реализации этапа проекта утверждается на заседании Совета.

IV. Управление изменениями проекта

4.1. Рабочая группа проекта может предложить руководителю проекта внести изменения в паспорт проекта.

4.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных рабочей группой проекта изменений и обсуждает их с куратором проекта.

4.3. Пересмотр и внесение изменений в паспорт проекта осуществляются на заседании Совета.

V. Завершение проекта

5.1. В случае возникновения обстоятельств, при которых реализация проекта не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Руководитель проекта составляет итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет на рассмотрение Совета.

Итоговый отчет о реализации проекта рассматривается на заседании Совета.

Проект считается прекращенным или приостановленным со дня принятия Советом решения о прекращении или приостановлении проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с куратором проекта.

5.2. По достижении цели проекта руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта формирует итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно [приложению N 3](#sub_1300) к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет на рассмотрение Совета.

Итоговый отчет о реализации проекта рассматривается на заседании Совета.

По результатам рассмотрения итогового отчета о реализации проекта на заседании Совета принимается решение о завершении проекта.

Приложение N 1

к Положению о проектном управлении

в администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

**Резюме проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные/наименование органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики/наименование юридического лица) |  |
| Наименование проекта |  |
| Краткое описание проекта |  |
| Цель проекта (должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки их достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект) |  |
| Планируемый результат проекта |  |
| Место реализации проекта |  |
| Период реализации проекта (этапы) |  |
| Ориентировочная стоимость реализации проекта, млн. рублей |  |
| Создание новых рабочих мест в рамках проекта, ед. |  |
| Планируемый объем поступлений в бюджет города Новочебоксарска Чувашской Республики в рамках проекта, тыс. рублей |  |
| Комментарии |  |

Приложение N 2

к Положению о проектном управлении

в администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

**Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Куратор проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Инициатор проекта (Ф.И.О., должность/ наименование органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики /наименование юридического лица) |  |
| Руководитель проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Участники проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Основание для инициации проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Результат (результаты) проекта |  |
| Критерии успеха проекта |  |
| Период реализации проекта |  |
| Риски проекта |  |
| Бюджет проекта |  |
| Взаимосвязь с другими проектами |  |

**Состав рабочей группы проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. должностного лица | Наименование должности | Наименование проектной роли |
|  |  |  |  |

**План контрольных событий проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного события | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность) | Срок наступления контрольного события (ДД.ММ.ГГ.) |
|  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению о проектном управлении

в администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

**Итоговый отчет о реализации проекта/этапа проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта/этапа проекта |  |
| Куратор проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Руководитель проекта (Ф.И.О., должность) |  |

**Достижение результатов проекта/этапа проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Запланированные результаты (результаты проекта, определенные в паспорте проекта) | Окончательный статус (получен/не получен/получен частично) | Комментарий (для статусов, отличающихся от «получен», комментарий, объясняющий недостижение результата) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого достигнуто результатов | | Количество и процент достигнутых результатов | В случае частичного получения некоторых результатов комментарий, объясняющий, как вычислялись итоговое количество и процент |
|  |  |

**Достижение качества результатов проекта/этапа проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Установленные критерии успеха (критерии успеха проекта, определенные в паспорте проекта) | Окончательный статус (достигнут/не достигнут/достигнут частично) | Комментарий (для статусов, отличающихся от «достигнут», комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого достигнутых критериев успеха | | Количество и процент достигнутых критериев успеха | В случае частичного недостижения некоторых критериев успеха комментарий, объясняющий, как вычислялись итоговое количество и процент |
|  |  |

**Соблюдение сроков реализации проекта/этапа проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Плановая длительность реализации проекта/этапа проекта | Фактическая длительность реализации проекта/этапа проекта | Отклонение |
|  |  |  |
| Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта | | |
|  | | |