Утвержден

постановлением администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году**

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C215B56AA8EA87609E19F86526626545E1B6755BEFE993ACA5A7FEDF57AB7282DAv7F) города Новочебоксарска Чувашской Республики, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 сентября 2012 г. № С 34-3 (далее - Положение о территориальном общественном самоуправлении).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2015 году субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий, направленных на улучшение качества жизни жителей города Новочебоксарска, в установленных границах территорий (далее - Субсидии).

1.2. Финансирование расходов по предоставлению Субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Новочебоксарска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - Новочебоксарскому городскому Собранию депутатов Чувашской Республики на 2015 год.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Решение о предоставлении Субсидий из бюджета города Новочебоксарска принимает комиссия, состоящая из уполномоченных должностных лиц администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – комиссия администрации).

**2. Категории отбора физических лиц, имеющих право**

**на получение Субсидий**

2.1. Субсидии могут предоставляться исключительно выборным лицам территориального общественного самоуправления - председателям советов территориального общественного самоуправления города Новочебоксарска, полномочия которых подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан либо протоколом совета территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном Положением о территориальном общественном самоуправлении (далее - получатель Субсидий), а также выполнившим условия настоящего Порядка для получения Субсидий.

2.2. Получатель Субсидий обязан представить следующий комплект документов:

2.2.1. однократно:

- план работы (приложение № 1);

- копию протокола собрания (конференции) граждан либо копию протокола совета территориального общественного самоуправления, подтверждающего полномочия председателя территориального общественного самоуправления;

- копию паспорта;

- копию идентификационного номера налогоплательщика - физического лица;

- копию документа, подтверждающего наличие лицевого счета в учреждении банка.

2.2.2. ежемесячно:

- заявку на получение субсидии (приложение № 2);

- отчет о выполнении плана работ (приложение № 3).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть поданы в печатном виде в одном экземпляре. Копии документов должны быть заверены подписью получателя Субсидий.

2.4. В случае переизбрания совета территориального общественного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить в Администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики копию протокола собрания (конференции) граждан либо копию протокола совета территориального общественного самоуправления, подтверждающего полномочия нового председателя территориального общественного самоуправления.

**3. Цель, условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Целью предоставления Субсидий является поддержка общественно полезной деятельности получателей Субсидий, направленной на улучшение качества жизни жителей города Новочебоксарска.

Для реализации указанной цели получатель Субсидий должен самостоятельно и под свою ответственность организовывать и проводить следующие общественно полезные и (или) социально значимые мероприятия:

- представление интересов жителей соответствующей территории, защита их прав, свобод и законных интересов;

- содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка, внесение предложений по организации охраны общественного порядка и борьбе с преступностью;

- организация и проведение опросов по изучению общественного мнения по проектам строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного и бытового назначения, жилых домов, объектов благоустройства, производственной и социальной сферы, временных сооружений, парковок, автостоянок, рынков и торговых площадок, а также иным вопросам, доведение полученной информации до сведения органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

- общественный контроль за содержанием жилищного фонда, подготовкой жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, содержанием и благоустройством территории, содержанием зеленых насаждений, водоемов;

- общественный контроль совместно с уполномоченными органами за соблюдением правил торговли, чистоты и порядка, санитарно-гигиенических норм в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения территории;

- общественный контроль совместно с уполномоченными органами за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью;

- проведение культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий и праздников, пропаганда здорового образа жизни, создание клубов по интересам, центров досуга, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов, сооружений, содействие внедрению в быт новых обрядов и традиций, развитию народного творчества;

- участие в общественных работах, мероприятиях по благоустройству территории, проведение субботников по благоустройству и озеленению;

- внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

- организация и проведение встреч населения города Новочебоксарска с депутатами Новочебоксарского городского Собрания Чувашской Республики, представителями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, иными предприятиями и учреждениями, а также их представителями;

- организация и проведение консультаций, рабочих встреч, совещаний, тематических семинаров с населением города Новочебоксарска.

3.2. Для получения Субсидии получатель Субсидий обязан представить в комиссию администрации документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, по адресу: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14. Прием документов осуществляется ежедневно с 8:00 ч. до 17:00 ч. (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней):

- с «1» по «5» число текущего календарного месяца, являющегося отчетным по плану работы - документы, указанные в пп. 2.2.1;

- с «1» по «5» число текущего календарного месяца, следующего за отчетным, - документы, указанные в пп. 2.2.2.

3.3. Ежемесячно уполномоченными должностными лицами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики согласовываются отчеты о выполнении плана работ, составляемых получателями Субсидий при реализации ими общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий, и комиссией администрации ежемесячно производится оценка представленных получателем Субсидий документов.

3.4. Документы, указанные в пп. 2.2.1, подлежат рассмотрению комиссией администрации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их представления, на основании которых комиссией администрации принимается решение о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные в пп. 2.2.2, подлежат рассмотрению комиссией администрации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их представления, на основании которых комиссией администрации принимается решение о предоставлении либо непредоставлении Субсидии, которое оформляется в письменном виде.

3.6. В случае принятия решения комиссией администрации о предоставлении Субсидии, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики заключает соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 4) с получателем Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней.

Изменения, вносимые в соглашение о предоставлении субсидии, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

3.7. Решение о предоставлении Субсидии, принятое комиссией администрации, а также заверенные надлежащим образом копии соглашения о предоставлении субсидии, отчета о выполнении плана работ, заявки на получение субсидии направляются не позднее 2 (двух) рабочих дней в Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики с сопроводительным письмом.

3.8. Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики после получения указанного комплекта документов в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет получателя Субсидий, открытый в учреждении банка.

**4. Ответственность получателя Субсидий.**

**Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении**

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем Субсидий условий их предоставления признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, а также условий заключенного Соглашения, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики, Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их выявления направляет получателю Субсидий уведомление о возврате денежных средств в бюджет города Новочебоксарска.

4.3. Получатель Субсидий обязан возвратить полученные денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, Новочебоксарским городским Собранием депутатов Чувашской Республики уведомления о возврате Субсидий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата или невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, денежные средства предоставленных Субсидий взыскиваются в судебном порядке.

**5. Порядок возврата в текущем финансовом году**

**остатков Субсидий, не использованных в отчетном**

**финансовом году**

5.1. После окончания срока действия или досрочного расторжения Соглашения получатель Субсидий обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить неиспользованную часть предоставленных денежных средств.

**6. Осуществление контроля**

6.1. Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики, Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики, Контрольно-счетный орган города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Заместитель главы администрации по социальным вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  М.П. | Утверждаю:  Председатель совета территориального  общественного самоуправления  «\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |

**План работы**\*

на 2015 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  общественно полезного и (или)  социально значимого мероприятия | Срок  исполнения\*\* |
|  | январь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | февраль |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | март |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | апрель |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | май |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | июнь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | июль |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | август |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | сентябрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | октябрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | ноябрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | декабрь |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\* план работы должен состоять не менее чем из двух общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в месяц;

\*\*указывается конкретное число либо период реализации мероприятия.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается выполнение/невыполнение плана работы на месяц и в каком объеме)

Приложение: отчет о выполнении плана работ на \_\_ л. в 1 экз.

Председатель совета территориального

общественного самоуправления

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата принятия заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году

**Отчет**

**о выполнении плана работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя совета территориального общественного самоуправления)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) плана работ.

2. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода времени с указанием срока, места, количественных и качественных характеристик участников по категориям населения.

3. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Какие были достигнуты результаты. Результаты по данному периоду времени в виде исследований, подготовленных документов или материалов, в т.ч. опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих материалов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

4. Другая информация, имеющая отношение к предоставляемой субсидии.

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного издания и (или) сайта в сети «Интернет».

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Председатель совета территориального

общественного самоуправления

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено в соответствии с утвержденным планом работы на 2015 год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

г. Новочебоксарск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Собрание депутатов", в лице главы города Новочебоксарска Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB5720424DA78D580E69789AEFB25EC7B011272E3CCF819E56E75AH) города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и председатель совета территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «получатель Субсидии», действующий (-ая) на основании Устава территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Собрание депутатов передает получателю Субсидии для целевого использования субсидию, выделяемую за счет средств бюджета города Новочебоксарска, после получения Собранием депутатов решения комиссии администрации, а получатель Субсидии обязуется принять и распорядиться ею в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году.

**2. Реализация общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий**

2.1. Реализация общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий производится в соответствии с утвержденным получателем Субсидии планом работ на 2015 год.

**3. Размер и сроки предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новочебоксарска на 2015 год главному распорядителю бюджетных средств – Новочебоксарскому городскому Собранию депутатов Чувашской Республики, в размере 9600,00 (Девять тысяч шестьсот) рублей в месяц.

3.2. Субсидия предоставляется ее получателю на основании решения комиссии администрации в соответствии с заявкой на получение субсидии и отчета о выполнении плана работ получателем Субсидий и перечисляется Собранием депутатов на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в учреждении банка, в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Права и обязанности Администрации:

4.1.1. Администрация обязана выполнить свои обязательства в полном объеме и в сроки, определенные настоящим Соглашением.

4.1.2. Администрация имеет право:

- запрашивать от получателя Субсидий документы и материалы о ходе исполнения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий;

- обеспечивать присутствие своих представителей на проведении общественно полезных и (или) социально значимых мероприятиях, проводимых получателем Субсидии.

4.2. Права и обязанности Собрания депутатов:

4.2.1. Собрание депутатов обязано выполнить свои обязательства в полном объеме и в сроки, определенные настоящим Соглашением.

4.2.1. Собрание депутатов имеет право приостановить финансирование получателя Субсидии в случае установления Собранием депутатов и Администрацией факта нарушения условий Соглашения.

4.3. Права и обязанности получателя Субсидии:

4.3.1. Получатель Субсидии имеет право требовать исполнение обязательств в полном объеме и в сроки, определенные настоящим соглашением.

4.3.2. Получатель Субсидии обязуется использовать денежные средства исключительно на цели, определенные Порядком предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2015 году.

4.3.3. Получатель Субсидии обязуется реализовать работы, определенные планом работ, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3.4. Для получателя Субсидии является обязательным согласие на осуществление Администрацией, Собранием депутатов, Контрольно-счетным органом города Новочебоксарска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.5. После окончания срока действия или досрочного расторжения Соглашения получатель Субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить неиспользованную часть предоставленных денежных средств.

4.3.6. В случае установления нецелевого использования средств получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан возвратить полученные средства в размере нецелевого использования.

4.3.7. Получатель Субсидии несет обязательства по уплате налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки.

**5. Отчетность**

5.1. Получатель Субсидии представляет Администрации отчет о выполнении плана работ по итогам реализации общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий ежемесячно в срок с 1 по 5 число текущего календарного месяца, следующего за отчетным. Отчет за декабрь представляется в срок до 25 декабря 2015 года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой стороны.

6.2. Изменение условий Соглашения производится в письменной форме по соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон, по решению суда, а также Администрацией в одностороннем порядке в случае нарушения условий Соглашения получателем Субсидий.

6.4. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению, Собрание депутатов, Администрация и получатель Субсидии обязаны принять необходимые меры к их разрешению путем проведения переговоров, в случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, такие споры разрешаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики:**  Юр./почт. адрес: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, 14  ИНН 2124024390, КПП 12401001  л/с 03243ЧЭ0162  р/с 40204810700000100342  в ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России г. Чебоксары  БИК 049706001  Тел./факс 73-08-22  Глава города Новочебоксарска  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  М.П. | **Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики:**  Юр./почт. адрес: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, 14  ИНН 2124009899, КПП 212401001  л/с 03243ЧЭ0012  р/с 40204810700000100342  в Отделении - НБ Чувашской Республики  г. Чебоксары  БИК 049706001  Тел./факс 73-54-05  Глава администрации города Новочебоксарска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  М.П. | **Председатель совета территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |