



ЙЫШАНУ

28.11.2014 с. № 06
Етернехули

РЕШЕНИЕ

28.11.2014 г. № 06
город Ядрин

**Об утверждении новой редакции
Положения о финансовом отделе
Ядринской районной администрации
Чувашской Республики**

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 20.12.2013 № 06 «Об утверждении структуры Ядринской районной администрации Чувашской Республики», решением Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.10.2014 № 1 «О регулировании бюджетных правоотношений в Ядринском районе Чувашской Республики» с изменениями и дополнениями,

Ядринское районное Собрание депутатов Чувашской Республики Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить новую редакцию Положения о финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Начальнику финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики поручить выступить заявителем в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Чувашской Республике при осуществлении государственной регистрации новой редакции Положения о финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики с подачей заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившим силу Положение о финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики, утвержденное решением Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики 19 июля 2012 г. № 3

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2014 г.

Глава Ядринского района
Чувашской Республики

А.А. Краснов

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе Ядринской районной администрации
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Полное наименование: Финансовый отдел Ядринской районной администрации Чувашской Республики. Сокращенное наименование – Ядринский райфинотдел.

1.1. Финансовый отдел Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) является финансовым органом Ядринской районной администрации Чувашской Республики, осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Ядринском районе Чувашской Республики (далее - район) и нормативно-правовое регулирование на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, федеральных законов и законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления района.

1.2. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, органами Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района и вновь образованными муниципальными образованиями, находящимися на территории района, структурными подразделениями районной администрации, Национальным банком Чувашской Республики Центрального банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми организациями.

Финансовый отдел взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике по обмену электронными платежными документами, по предоставлению указанному органу выписки из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет, бюджеты поселений, вместе – местные бюджеты), главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов, представлению расходных расписаний и расходных уведомлений, уведомлений об уточнении кода и принадлежности платежа и других

документов, необходимых для осуществления операций со средствами местных бюджетов на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов.

1.4. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовый отдел имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением официального символа муниципального образования Ядринского района Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, предельная численность работников утверждается главой Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

1.6. Юридический адрес финансового отдела: 429060, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, дом 1. Место нахождения юридического лица: г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, дом 1.

1.7. Учредителем финансового отдела является Ядринское районное Собрание депутатов Чувашской Республики.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне района;

осуществление руководства организацией муниципальных финансов в районе, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в районе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала района, повышение качества жизни населения;

разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части районного бюджета;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в районе;

организация, осуществление и контроль за исполнением районного бюджета, управление расходами районного бюджета;

концентрация и проведение активной и эффективной политики по привлечению финансовых ресурсов района на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

разработка проекта районного бюджета и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района;

выработка и реализация единой политики в сфере формирования финансовых рынков в районе;

осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществление методического руководства по вопросам составления бюджетов поселений, находящихся на территории района;

осуществление полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетов поселений по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу;

соблюдение требований политики в области качества Ядринской районной администрации Чувашской Республики и выполнение целей в области качества финансового отдела.

III. Функции

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты решений Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, постановлений Ядринской районной администрации Чувашской Республики и распоряжений главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики, касающихся:

организации и функционирования бюджетной системы района;

районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядка исполнения районного бюджета в очередном финансовом году, отчетности о его исполнении;

разграничения бюджетных полномочий между районом и поселениями;

финансовых взаимоотношений районного бюджета с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений;

предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и в порядке, установленном районной администрацией;

предоставления муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

совершенствования структуры муниципальных расходов;

системы оплаты труда;

финансовой деятельности и финансового регулирования в условиях военного времени, а также подготовки финансовой системы к условиям военного времени;

налоговой политики;

эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

управления муниципальным долгом и финансовыми активами района;

контроля в финансово-бюджетной сфере;

муниципальных внутренних заимствований района;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельских и городского поселений, касающихся бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчетности о его исполнении, контроля в финансово-бюджетной сфере;

проводит анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета и бюджетов поселений внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает перечень дополнительных кодов видов финансового обеспечения, применяемых для учета операций со средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики в виде субсидий из районного бюджета и бюджетов поселений;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядки:

применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей расходов местных бюджетов района;

составления и ведения кассового плана районного бюджета и бюджетов поселений;

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетов поселений;

взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета;

взыскания межбюджетных трансфертов в случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решения Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете в части перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет;

составления бюджетной отчетности;

учета бюджетных обязательств;

ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета и бюджетов поселений, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений;

доведения до распорядителей и получателей средств районного бюджета и бюджетов поселений лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджетов поселений и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений;

санкционирования расходов муниципальных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из районного бюджета муниципальным учреждениям района;

3.1.2. Разрабатывает:

порядок формирования и исполнения районного бюджета;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета;

порядок ведения муниципальной долговой книги района;

порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и реализации бюджетных мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства.

Осуществляет:

составление и ведение кассового плана районного бюджета и бюджетов поселений;

ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета и бюджетов поселений, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений;

доведение до распорядителей и получателей средств районного бюджета и бюджетов поселений лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

формирование платежных документов для представления их в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;

обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета и бюджетов поселений, Министерством финансов Чувашской Республики и учреждением банка по каналам электронной связи;

3.1.3. Разрабатывает для структурных подразделений районной администрации, муниципальных учреждений района предложения к представляемым проектам решений, постановлений, распоряжений и иных муниципальных правовых актов района по вопросам, касающимся:

финансового оздоровления и структурной перестройки экономики, поддержки и защиты интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг:

муниципальных программ, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики.

3.1.4. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых Ядринской районной администрацией Чувашской Республики с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.5. Разрабатывает предложения для структурных подразделений районной администрации по формированию бюджетных показателей по учреждениям, финансируемым из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.6. Вносит предложение:

о введении в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки расходов и отмену блокировки расходов местных бюджетов района, применение иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;

об управлении муниципальным внутренним долгом района;

о проведении межбюджетных расчетов районного бюджета с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений;

о перемещении средств районного бюджета;

В случае передачи полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджета поселения органами местного самоуправления поселений осуществляет аналогичные полномочия по бюджетам поселений.

3.1.7. Готовит проекты финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектам заключений органов местного самоуправления района по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств района, другим проектам муниципальных актов района, предусматривающим расходы, покрываемые за счет районного бюджета.

3.1.8. Разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения районного бюджета. В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджетов поселений.

3.1.9. Разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в районный бюджет.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений.

3.1.10. Контролирует на основании анализа представленных документов и/или выездных проверок:

финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективности использования указанных средств;

правильность расходования и целевое использование средств районного бюджета получателями средств районного бюджета;

устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов;

правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности об исполнении районного бюджета;

состояние контрольно-ревизионной работы в органах местного самоуправления района;

в установленном порядке правильность расходования и целевое использование средств районного бюджета;

использование бюджетными и автономными учреждениями района субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений контролирует правильность расходования и целевое использование средств бюджетов поселений, правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджетов поселений, в установленном порядке правильность расходования и целевое использование средств бюджетов поселений.

3.1.11. Исполняет поручения главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики:

по представлению стороны района в договорах о предоставлении средств районного бюджета на возвратной основе и гарантий за счет средств районного бюджета;

при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

3.1.12. Разрабатывает проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает проекты бюджетов поселений.

3.1.13. Ведет:

учет операций по исполнению районного бюджета;

муниципальную долговую книгу района и реестр муниципальных ценных бумаг района;

реестр расходных обязательств муниципального образования;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений ведет учет операций по исполнению бюджетов поселений, долговую книгу поселений, реестр расходных обязательств поселений.

3.1.14. Составляет отчеты об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает для органов местного самоуправления поселений отчеты об исполнении бюджетов поселений.

3.1.15. Готовит:

представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования:

ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений готовит представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджетов поселений с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования.

3.1.16. Исполняет функции организатора по:

исполнению районного бюджета;

привлечению кредитных ресурсов;

проведению мероприятий по эффективному, целевому расходованию бюджетных средств и по мере выполнения доходной части районного бюджета;

проведению сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств районного бюджета на счетах, открытых финансовому отделу;

составлению отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района:

проведению повышения квалификации работников финансового отдела;

проведению последующего контроля за исполнением районного бюджета;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений исполняет аналогичные функции организатора по средствам бюджетов поселений.

3.1.17. Анализирует:

поступление налогов и неналоговых доходов в соответствующие бюджеты;

бухгалтерские отчеты бюджетополучателей, бюджетных и автономных учреждений района;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений анализирует в интересах органов местного самоуправления поселений поступление налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений, бухгалтерские отчеты бюджетных учреждений поселений.

3.1.18. Проводит консультации для получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений района по вопросам ведения бюджетного учета и составления отчетности.

3.1.19. Разрабатывает:

для органов местного самоуправления района методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования;

для средств массовой информации, размещения в сети Интернет информацию об исполнении районного бюджета и о деятельности финансового отдела;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает для органов местного самоуправления поселений методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования.

3.1.20. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

3.1.21. Ходатайствует о награждении работников отдела государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, почетными грамотами, о присвоении им почетных званий, об объявлении благодарности.

3.1.22. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами бюджетного законодательства Чувашской Республики, актами Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами района.

IV. Права

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:
запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у органов местного самоуправления района и вновь образованных муниципальных образований, находящихся на территории района, структурных подразделений районной администрации, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц, необходимые информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, и том числе на договорной основе;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления района.

4.3. Приказы по финансовому отделу, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для работников данного отдела.

V. Организация деятельности

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ядринской районной администрации Чувашской Республики и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 г. № 608.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник финансового отдела:

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

распределяет обязанности между работниками финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела в соответствии с выделенным фондом оплаты труда, а также структуру финансового отдела;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, объявлению благодарности;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами района.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация финансового отдела

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.