|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Красноармейски район****депутатсен ултǎмěш****суйлаври Пухăвĕ****ЙЫШĂНУ**2017.01.27 № С-14/5Красноармейски сали | герб1 | **Чувашская Республика****Собрание депутатов****Красноармейского района****шестого созыва****РЕШЕНИЕ**27.01.2017 № С-14/5село Красноармейское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций** |

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава**

**Красноармейского района О.В. Димитриев**

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Красноармейского района

от 27.01.2017 № С-14/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные**

**должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов) лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3-х рабочих дней со дня ее (его) получения представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – отдел организационно-контрольной и кадровой работы), [ходатайство](#Par73) о разрешении принять награду или звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшее заседание Собрания депутатов Красноармейского района.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение 3-х рабочих дней со дня получения награды или звания представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы [уведомление](#Par127) об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшее заседание Собрания депутатов Красноармейского района.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия Собрания депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в [пунктах 2](#Par43)-[5](#Par48) настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Собранием депутатов ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае принятия решения Собранием депутатов об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, отдел организационно-контрольной и кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, замещающему муниципальную должность информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

и осуществляющими свои полномочия на

постоянной основе, наград, почетных и

специальных званий и иных знаков отличия

иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных

общественных объединений и других организаций

Собранию депутатов Красноармейского района

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное

или специальное звание или иной знак отличия

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения

или другой организации

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или специального звания или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к награде, почетному

 или специальному званию или иному знаку отличия)

 Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку

отличия (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания

 или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к награде, почетному

 или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в отдел

организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского

района Чувашской Республики.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Собранию депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного

или специального звания или иного знака отличия

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения

или другой организации

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания

 или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к решению Собрания депутатов

Красноармейского района

от 27.01.2017 № С-14/5

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке принятия муниципальными служащими**

**Чувашской Республики в администрации Красноармейского района Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского района Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также соответственно – награда, звание).

2. Разрешение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики при получении наград, почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений обязаны получить муниципальные служащие Чувашской Республики в администрации Красноармейского района Чувашской Республики, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем их получении представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы на имя Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы регистрирует ходатайство в день его представления в журнале учета ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в течение двух рабочих дней со дня поступления ходатайства передает его Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики с приложением информации о награде, звании.

5. О решении, принятом Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства по результатам рассмотрения данного ходатайства, отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет муниципального служащего.

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы по акту приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

Акты приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного
государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения регистрируются в день их подписания сторонами в журнале учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы на имя Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных), иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы регистрирует уведомление в день его представления в журнале учета уведомлений и в течение двух рабочих дней направляет уведомление Собранию депутатов Красноармейского района Чувашской Республики.

8. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 6, 7 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает такому муниципальному служащему
награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию по акту приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, о чем делается отметка в журнале учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения.

11. В случае отказа Собранием депутатов Красноармейского района Чувашской Республики в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства сообщает такому муниципальному служащему об этом и в тот же день направляет награду и оригиналы документов к ней или оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Собранию депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. замещаемая должность,)

**Х о д а т а й с т в о**

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание**

**(за исключением научных) иностранного государства, международной**

**организации, а также политической партии, другого общественного**

**объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного

или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

 .

специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному и специальному званию, (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного

или специального звания)

(наименование документов к награде,

почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**Ж У Р Н А Л**

**учета ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Датарегистрацииходатайства о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения(далее – ходатайство) | Ф.И.О.государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – служащий), представившего ходатайство | Наименование должности государственной гражданской службы Чувашской Республики служащего, представившего ходатайство | Подпись служащего, представившего ходатайство | Ф.И.О., подпись должностного лица Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград, принявшего ходатайство |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**А К Т**

**приема-передачи награды и документов к ней или документов**

**к почетному или специальному званию (за исключением научных)**

**иностранного государства, международной организации, а также**

**политической партии, другого общественного объединения**

**или религиозного объединения**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающегонаграду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию (за исключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

научных) иностранного государства, международной организации, а также политической

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающегонаграду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию (за исключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

научных) иностранного государства, международной организации, а также политической

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

принимает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды или почетного и специального звания (за исключением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

научных) иностранного государства, международной организации, а также политической

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**Ж У Р Н А Л**

**учета актов приема-передачи награды и документов к ней**

**или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации,**

**а также политической партии, другого общественного объединения**

**или религиозного объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата регистрации акта приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения  | Наименование награды, почетного или специального звания и документов к ним | Ф.И.О., подпись лица, передавшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию | Ф.И.О., подпись лица, принявшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию | Отметка о возврате награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Чувашской Республики в администрации Красноармейского Чувашской Республики наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Собранию депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

(замещаемая должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

**У в е д о м л е н и е**

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания**

**(за исключением научных) иностранного государства, международной**

**организации, а также политической партии, другого общественного**

**объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

 .

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)