|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Красноармейски район**  **депутатсен ултǎмěш**  **суйлаври Пухăвĕ**  **ЙЫШĂНУ**  2016.03.25 № С-6/6  Красноармейски сали | герб1 | **Чувашская Республика**  **Собрание депутатов**  **Красноармейского района**  **шестого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  25.03.2016 № С-6/6  село Красноармейское |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке формирования, подготовки и использования кадрового резерва администрации Красноармейского района Чувашской Республики** |  |

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Красноармейского района Чувашской Республики

**Собрание депутатов Красноармейского района Красноармейского района р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, подготовки и использования кадрового резерва администрации Красноармейского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 29.01.2009 № С-29/10.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Григорьева А.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Красноармейского района.

**Глава**

**Красноармейского района О.В. Димитриев**

Утверждено

решением Собрания депутатов

Красноармейского района

от 25.03.2016 № С-6/6

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке формирования, подготовки и использования кадрового резерва администрации Красноармейского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Красноармейского района, а также регламентирует иные вопросы, связанные с кадровым резервом на муниципальную службу в Красноармейском районе.

2. Кадровый резерв администрации Красноармейского района (далее по тексту – кадровый резерв) формируется с учетом реестра должностей муниципальной службы в Красноармейском районе и поступивших заявлений муниципальных служащих Красноармейского района (далее по тексту – муниципальный служащий), граждан на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы в Красноармейском районе.

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации Красноармейского района в порядке должностного роста муниципального служащего.

4. Включение муниципального служащего и гражданина в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Красноармейского района (далее по тексту – должности муниципальной службы), за исключением случаев, установленных статьей 18 Федерального закона, осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона.

5. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени администрации Красноармейского района (далее по тексту – представитель нанимателя).

Конкурс проводится в порядке, установленном решением Собрания депутатов Красноармейского района от 30.09.2015 № С-1/13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Красноармейском районе».

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы либо отказа в таком включении.

7. По результатам конкурса издается правовой акт органа местного самоуправления о включении в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан), победивших в конкурсе.

8. Кадровая служба администрации Красноармейского района формирует список лиц, включенных в кадровый резерв (далее по тексту – список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее по тексту – учетные карточки).

9. Соответствующие записи о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего, в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

10. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, в соответствии с федеральным законом являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв администрации Красноармейского района на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

12. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление, направленное на имя представителя нанимателя;

б) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;

в) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;

г) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона;

д) отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

е) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

13. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление, направленное на имя представителя нанимателя;

б) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;

в) отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;

д) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

14. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.

15. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом и доводится кадровой службой администрации Красноармейского района до сведения муниципального служащего (гражданина) в месячный срок со дня издания соответствующего правового акта.

16. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на муниципальной службе администрации Красноармейского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве

на муниципальной службе

в Красноармейском районе

**Список**

**лиц, включенных в кадровый резерв**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления Красноармейского района,

представившего список)

**для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Красноармейском районе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Наименование должности муниципальной службы в Красноармейском районе,  для замещения которой  муниципальный служащий Красноармейского района  (гражданин Российской  Федерации) включается  в кадровый резерв | Основания исключения  муниципального служащего  (гражданина Российской  Федерации) из кадрового  резерва (в том числе  указываются дата и номер  правового акта  органа местного самоуправления Красноармейского района  об исключении из  кадрового резерва) | Примечание <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Представитель нанимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись кадрового работника)

--------------------------------

<\*> В указанной графе также проставляется отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы в Красноармейском районе с указанием причины.

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве

на муниципальной службе

в Красноармейском районе

Место для

фотографии

**Учетная карточка**

**муниципального служащего Красноармейского района**

**(гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственного органа Чувашской Республики)

**на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Число, месяц и год рождения |  |
| Данные об образовании: |  |
| специальность по диплому |  |
| квалификация по диплому |  |
| номера дипломов, даты их выдачи и наименования учебных заведений, выдавших дипломы |  |
| сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, номер диплома (аттестата) и дата присвоения) |  |
| сведения за последние три года о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер документа о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) |  |
| Сведения о прохождении муниципальной службы или иной трудовой деятельности: |  |
| замещаемая должность (муниципальной службы в Красноармейском районе) с указанием даты, номера правового акта о назначении и органа, издавшего его, занимаемая должность и наименование организации, где в настоящее время осуществляется трудовая деятельность |  |
| сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском звании, специальном звании (наименование, дата присвоения и наименование органа, присвоившего классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание) |  |
| данные о стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности |  |
| наличие государственных наград |  |
| Основание включения в кадровый резерв, дата и номер правового акта органа местного самоуправления |  |
| Основания исключения из кадрового резерва |  |
| Контактный телефон |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись кадрового работника)

М.П.