

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТ/РНЕ РАЙОНĔ
ЕТ/РНЕ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЙЫШĂНУ

19.02.2013 № 100
Етёрне хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2013 № 100
город Ядрин

**Об утверждении стандарта качества
предоставления бюджетных услуг в
области образования в Ядринском
районе Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Ядринская районная администрация Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить стандарт качества предоставления бюджетных услуг в области образования в Ядринском районе Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы Ядринского района Чувашской Республики от 14.07.2008г. № 394 «Об утверждении стандарта качества предоставления бюджетных услуг в области образования в Ядринском районе Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ядринской
районной администрации

В.Н.Кузьмин

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
В ЯДРИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества предоставления бюджетных услуг в области образования в Ядринском районе Чувашской Республики (далее - Стандарта): отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в области образования, предоставляемые населению бюджетными учреждениями образования, оплачиваемые (финансируемые) из средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в области образования, в том числе:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления бюджетных услуг в области образования:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

4) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761);

5) Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 03.06.2009 №118-ФЗ);

6) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции от 28.07.2012 N 133-ФЗ);

7) Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30.12.2010);

- 8) Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 9) «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении» (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2012г., № 22946);
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";
- 11) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
- 12) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 22.07.2010);
- 13) Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29 .12.2010 №189);
- 14) Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29 .23.07.2008 №45);
- 15) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;
- 16) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- 17) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2010, регистрационный номер 17378);
- 18) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с дополнениями и изменениями от 2010г.);
- 19) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Чувашской Республики, правовые акты Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

4. Основные факторы качества, используемые в стандарте

1) соблюдение требований к наличию и состоянию документов, в соответствии с которыми функционирует муниципальная образовательная организация, предоставляющая услугу в области образования;

2) соблюдение стандартов к условиям размещения и режиму работы муниципальной образовательной организации, предоставляющей услугу в области образования;

3) соблюдение требований к наличию специального технического оснащения и средствам обучения и воспитания муниципальной образовательной организации;

4) соблюдение требований к укомплектованности муниципальной образовательной организации специалистами и их квалификации;

5) соответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

II. Требования к качеству оказания бюджетных услуг в области образования

1. Качество услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и по содержанию детей в дошкольных образовательных организациях

1.1. Термины и определения

- дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Сведения об услуге:

Наименование услуги: реализация образовательных программ дошкольного образования дошкольными образовательными организациями различных видов; осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях для детей дошкольного возраста (далее - услуга в сфере дошкольного образования).

Содержание (предмет услуги):

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, соответствующих типу, виду и категории дошкольной образовательной организации;

2) создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями СанПиН;

3) организация питания детей в соответствии с режимом работы дошкольной образовательной организации и требованиями СанПиН для детских дошкольных образовательных учреждений;

4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

5) присмотр и уход за детьми.

Единица измерения услуги - количество воспитанников.

Получатели услуги - население муниципального образования Ядринского района Чувашской Республики в возрасте от 1,5 до 7 лет (дети дошкольного возраста, далее - воспитанники).

Содержание детей в дошкольных образовательных организациях для детей дошкольного возраста является платным видом услуги. Оплата за содержание детей в дошкольных образовательных организациях производится в зависимости от вида, типа учреждения, с учетом режима работы и категории получателей услуг. Взимание платы с родителей за содержание детей производится на основании постановления главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

1.3. Муниципальные учреждения по предоставлению услуг в области дошкольного образования на территории Ядринского района Чувашской Республики:

1.3.1. Дошкольное образование в группах общеразвивающего назначения с выполнением федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» г. Ядрина Чувашской Республики (улица К. Маркса, д. 94, телефон: 22-9-77);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» г. Ядрина Чувашской Республики (улица 50 лет Октября, д. 64 «а», телефон 22-3-23);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Сказка» г. Ядрин Чувашской Республики (ул. Чапаева, д.22) (телефон 21-2-83);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнемочарский детский сад «Березка» Ядринского района Чувашской Республики (ул. Садовая, д.51, телефон: 63-2-07);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» д. Орабакасы Ядринского района Чувашской Республики (ул. Мира, д. 14 «а», телефон: 61-2-58);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» пос. Совхозный Ядринского района Чувашской Республики (ул. Заводская, д.5, телефон: 62-2-19);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» д. Кукшумы Ядринского района Чувашской Республики (ул. Островского д.21, телефон: 61-3-63);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Шусам» д. Никиткино Ядринского района Чувашской Республики (ул. Ленина, д.2, , телефон: 63-2-47 с/а);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» д. М. Кумаркино Ядринского района Чувашской Республики (ул. Шоссейная, д. 1), телефон: 64-2-19 с/а);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Советское Ядринского района Чувашской Республики (телефон: 64-3-55);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесная сказка» д. Средние Ирзеи Ядринского района Чувашской Республики (телефон: 62-6-07)

1.3.2. Дошкольное образование в группах кратковременного пребывания при муниципальных общеобразовательных организациях с выполнением требований государственного образовательного стандарта для детей в возрасте от 3-7 лет:

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Николаевская СОШ», с. Николаевское, ул. Ленина, д. 2;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Старотиньгешская СОШ», д. Ст. Тиньгеши, ул. Ленина, д.7;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Чебаковская ООШ», с. Чебаково, ул. Ленина, д.7;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Селоядринская СОШ», с. Янымово, ул. Новая, 26;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Большечурашевская СОШ», с. Большое Чурашево, ул. Школьная, д.1 «а»;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Верхнеачакская СОШ», д. Верхние Ачаки, ул. Ленина, д.155 «а»;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Малокарачкинская СОШ», с. Малое Карачкино, ул. Центральная, д.3;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Селоядринская СОШ», с. Ядрино, ул. Шоссейная, д.4;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Хочашевская СОШ», с. Хочашево, ул. Березовая, д.22;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Ювановская СОШ», с. Юваново, ул. Сюльдикасы, д.55;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Балдаевская СОШ», с. Балдаево, ул. Школьная, д.18а;

- группа кратковременного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», г. Ядрина, ул. Карла Маркса, д.64;

1.3.3. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2012г., № 22946).

1.3.4. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует образовательная организация, оказывающая бюджетную услугу «Дошкольное образование»:

- 1) устав дошкольной образовательной организации;
- 2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения;
- 4) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру дошкольной образовательной организации;
- 5) федеральные государственные требования в области дошкольного образования;
- 6) паспорт готовности дошкольной образовательной организации к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда;
- 7) приказы и распоряжения руководителя дошкольной образовательной организации.

1.4. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

1.5. Постановка на учет детей для обеспечения доступа к дошкольному образованию.

1.5.1. Порядок, место, перечень предоставляемых документов, порядок информирования, а при необходимости, обжалования действий (бездействий) должностных лиц по постановке на учет детей для обеспечения доступа к дошкольному образованию определяются перечнем муниципальных услуг Ядринской районной администрации Чувашской Республики

<http://gosuslugi.cap.ru//StateServices.aspx?s=300&r=26&o=78>

1.5.2. Поступление в группы учреждений, оказывающих бюджетную услугу «Дошкольное образование» ограничено имеющимся количеством мест.

1.5.3. Право на внеочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации.

1.5.4. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- инвалидам;
- находящимся под опекой;
- один из родителей которых является инвалидом;
- один из родителей которых находится на военной службе;

- один из родителей которых является сотрудником милиции;
- сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- безработных;
- вынужденных переселенцев;
- студентов.

1.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию о текущей стоимости получения бюджетной услуги (по формам ее оказания) можно получить посредством обращения в организации, оказывающие услугу, в отделе образования и социальной политики по тел. 22-4-36, 22-5-91, а также на официальном сайте Ядринской районной администрации.

1.7. Отношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.7.1. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание детей в дошкольной образовательной организации.

1.7.2. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольной образовательной организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

1.8. Место за ребенком в дошкольной образовательной организации сохраняется:

- 1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- 2) карантина в детском саду;
- 3) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 4) отпуска родителей;
- 5) летнего периода (не более 75 дней).

1.9. Порядок перевода ребенка между дошкольными образовательными организациями.

1.9.1. Для перевода ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в дошкольных организациях.

Вариант обмена должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

1.9.2. Родители (законные представители) обоих детей должны обратиться в отдел образования и социальной политики с заявлением о желании произвести обмен.

1.10. Порядок поступления детей в группы кратковременного пребывания при общеобразовательных организациях:

1.10.1. Для поступления в группы кратковременного пребывания родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление о предоставлении места ребенку в группе кратковременного пребывания общеобразовательной организации.

Информацию о наличии мест в группах кратковременного пребывания можно получить посредством обращения в общеобразовательную организацию.

1.10.2. После приема заявления организация, оказывающая услугу, должна назначить дату и время подписания договора предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

1.10.3. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в общеобразовательной организации.

1.10.4. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольной организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

1.11. Требования к зданию, помещениям, в которых оказывается услуга, к прилегающей территории, санитарному содержанию дошкольной образовательной организации регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.12. Организация деятельности дошкольной образовательной организации регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2012г., № 22946).

1.13. Режим работы дошкольной образовательной организации и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом организации

1.14. Требования к организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольной образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольная образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

1.16. Порядок комплектования персонала дошкольной образовательной организации регламентируется её уставом.

1.17. К педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.18. Права работников дошкольной образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

1.19 Дошкольная образовательная организация устанавливает: структуру управления деятельностью дошкольной образовательной организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

1.20. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.21. Требования к информационной открытости образовательной организации.

1.21.1. образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет.

1.21.2. открытость деятельности образовательной организации, оказывающей услугу, регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

1.21.2. в фойе образовательной организации должны быть размещены: документы на право оказания услуги, тексты устава и правил внутреннего распорядка организации; текст настоящего Стандарта;

1.21.3. организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника должна предоставить им информацию о результатах воспитания, обучения и развития воспитанника; о содержании образовательной программы дошкольного учреждения, используемых технологиях и методах, иных вопросах, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в дошкольном учреждении;

1.21.4. организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

1.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной

власти субъектов Российской Федерации.

1.23. Система контроля качества деятельности дошкольной образовательной организации

1.23.1. Система контроля за деятельностью дошкольной образовательной организации осуществляется посредством процедур государственного контроля (надзора), внутреннего и внешнего мониторинга.

1.23.2. Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - органы по контролю и надзору в сфере образования).

1.23.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

1.23.4. Отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской республики осуществляет внешний мониторинг за деятельностью образовательной организации по оказанию услуги дошкольного образования в части соблюдения качества бюджетной услуги.

1.23.5. Внутренний мониторинг проводится руководителем дошкольной образовательной организации совместно со службой оценки качества образовательной организации.

1.24. Перечень критериев, определяющих качество бюджетной услуги

Критерии, определяющие качество услуги «Дошкольное образование», устанавливаются исходя из основных факторов качества, используемых в стандарте.

№ п/п	Критерии качества бюджетной услуги «Дошкольное образование»
1	соблюдение требований к наличию и состоянию документов, в соответствии с которыми функционирует муниципальная дошкольная образовательная организация, предоставляющая услугу «Дошкольное образование»
2	соблюдение стандартов к условиям размещения и режиму работы муниципальной дошкольной образовательной организации, предоставляющей услугу «Дошкольное образование»
3	соблюдение требований к наличию специального технического оснащения и средствам обучения и воспитания муниципальной дошкольной образовательной организации
4	соблюдение требований к укомплектованности муниципальной дошкольной образовательной организации специалистами и их квалификации
5	соответствие образовательной деятельности и подготовки воспитанников федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность

2. Качество услуг по организации предоставления общедоступного и общего образования

2.1. Термины и определения

- **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- **общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. Сведения об услуге:

Наименование услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

Содержание (предмет услуги):

1) реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта общего образования;

2) реализация программ дополнительного образования;

3) реализация коррекционных программ обучения (специальные (коррекционные) классы, специальные (коррекционные) школы);

4) реализация программ углубленного профильного обучения (гуманитарные, физико-математические классы и т.п.) и предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам);

5) реализация воспитательных программ;

6) организация питания учащихся;

7) организация занятости учащихся во внеурочное время;

Единица измерения услуги - количество учащихся;

Получатели услуги - население Ядринского района Чувашской Республики в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - учащиеся).

Организация предоставления общего образования является бесплатным видом услуги.

2.3. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение:

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения;
- 4) свидетельство об аттестации образовательного учреждения;
- 5) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- 7) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;
- 8) паспорт готовности общеобразовательного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда;
- 9) личные дела учащихся;
- 10) книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- 11) программа развития общеобразовательного учреждения;
- 12) годовой план работы;
- 13) образовательные программы, учебные планы, расписание занятий.

2.4. Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования предоставляется следующими муниципальными образовательными учреждениями Ядринского района Чувашской Республики:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ядрин Ядринского района Чувашской Республики (улица Карла Маркса, 64, телефон 22-8-78);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ядрин Ядринского района Чувашской Республики (улица Чапаева, д.20а, телефон 21-3-97);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Ядрин Чувашской Республики (ул. Октябрьская, д.1, телефон 22-4-16);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Балдаевская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Балдаево, ул. Школьная, д. 18а, телефон 91-2-91);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большесундырская начальная школа-детский сад» Ядринского района Чувашской Республики (с. Большой Сундырь, ул. Школьная, д.14, телефон 64-7-00);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большечурашевская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Большое Чурашево, ул. Школьная, д.1а, телефон 63-2-33);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхнеачакская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (д. Верхние Ачаки, ул. Ленина, 155а, телефон 60-3-42);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малокарачкинская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Малое Карачкино, ул. Центральная, д.3, телефон 62-4-90);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Николаевская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Николаевское, ул. Ленина, д.2, телефон 63-6-22);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Советское, ул. Магницкого, д.22, телефон 64-3-87);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Селоядринская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Ядрино, ул. Шоссейная, д.4, телефон 60-6-42);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хочашевская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Хочашево, ул. Березовая, д.22, телефон 60-5-03);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чебаковская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Чебаково, улица Ленина, 7, телефон 62-7-25);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Юваново, ул. Сюльдикасы, телефон 62-4-83);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старотиньгешская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (д. Старые Тиньгеши, улица Ленина, 7, телефон 66-2-92);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Засурская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Засурье, улица Школьная, 19, телефон 62-2-08);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кукшумская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (д. Кукшумы, улица Школьная, 10, телефон 61-3-36);

Муниципальное образовательное учреждение «Персирланская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (д. Персирланы, улица Шоссейная, д.1, телефон 61-2-37);

2.5. Порядок получения доступа к услуге

2.5.1. Бюджетная услуга может быть оказана физическим лицам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.5.2. Бюджетная услуга может быть оказана в следующих формах:

общее образование в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому;

общее образование по программам повышенного уровня в очной форме;

общее образование в специальных (коррекционных) классах;

аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме экстерната, семейного образования и самообразования;

2.5.3. Бюджетная услуга, оказываемая в области общего образования, предоставляется с выполнением требований государственного образовательного стандарта.

2.5.4. Предоставление бюджетной услуги является бесплатным.

2.6. Порядок поступления детей в первый класс для получения общего образования в очной форме осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в 1 класс общеобразовательного учреждения отдела образования и социальной политики Ядринской районной администрации.

2.7. Порядок поступления в 10-й класс для получения среднего (полного) общего образования в очной форме

2.7.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании, вне зависимости от места его получения.

2.7.2. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) либо самим поступающим, если его возраст превышает 14 лет до 31 августа.

2.7.3. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 2.5.4. настоящего Стандарта, а также желаемую специализацию класса при поступлении в классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

2.7.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства.

2.7.5. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.6. настоящего Стандарта. В случае нарушения сроков подачи заявления рассматриваются администрацией общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

2.7.6. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.7.7. Прием в 10-е классы лиц, получивших аттестат об окончании основного общего образования в иных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в пределах лимита свободных мест в порядке очередности подачи заявлений.

Порядок приема устанавливается уставом общеобразовательного учреждения.

2.7.8. Организация, оказывающая бюджетную услугу, должна уведомить заявителя о приеме в 10-е классы не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

2.7.9. Уведомление об отказе в приеме ребенка в 10-е классы должно быть осуществлено не позднее 25 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после данной даты.

В уведомлении об отказе должна быть указана аргументированная причина отказа.

2.7.10. По просьбе поступающего или его родителя (законного представителя) образовательная организация должна выдать ему официальное письмо об отказе в приеме за подписью директора, заверенное печатью учреждения.

2.7.11. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить заявителя о невозможности приема в класс указанной в заявлении специализации не позднее 25 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после этого срока.

В этом случае, до 31 августа заявителю необходимо лично отозвать свое заявление, либо подать заявление об изменении класса специализации (в свободной форме).

2.7.12. После получения уведомления о зачислении в 10-й класс общеобразовательного учреждения ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

2.8. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций для получения общего образования в очной форме

2.8.1. Прием в порядке перевода из другой общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме.

2.8.2. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо самим ребенком, в случае, если его возраст составляет от 14 до 18 лет и имеется письменное согласие родителей (законных представителей).

2.8.3. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.5.4. настоящего Стандарта, а также указание на специализацию класса (при обучении по программам повышенного уровня) и изучаемый иностранный язык.

Заявление может быть подано в простой письменной форме.

2.8.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- личное дело поступающего;
- медицинскую карту;
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения;
- справку с места жительства (при отсутствии отметки о регистрации в паспорте).

2.8.5. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.6. настоящего Стандарта.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.8.6. При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, администрация общеобразовательного учреждения и медицинский работник должен при приеме заявления предупредить поступающего, либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.8.7. В случае отсутствия в образовательной организации свободных мест, сотрудник, принимающий заявление, должен уведомить заявителя об отсутствии свободных мест.

2.8.8. Непосредственно после принятия заявления сотрудник образовательной организации должен выдать заявителю расписку, содержащую информацию, указанную в п. 2.5.7. настоящего Стандарта, а также справку-подтверждение для представления в образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

2.8.9. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить заявителя о приеме (отказе в приеме) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае отказа должна быть указана аргументированная причина отказа.

По просьбе ребенка, его родителя (законного представителя) образовательная организация должна выдать ему официальное письмо об отказе в приеме за подписью директора, заверенное печатью организации.

2.8.10. Организация, оказывающая услугу, может отказать в приеме только в случае отсутствия в общеобразовательном учреждении свободных мест.

2.8.11. При приеме ребенка организация, оказывающая услугу, должна ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

После этого ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в образовательной организации.

2.9. Особенности доступа к получению общего образования на дому

2.9.1. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют дети, имеющие отклонения в развитии и (или) состоянии здоровья, не позволяющие им посещать образовательную организацию.

2.9.2. Для получения общего образования на дому детьми, уже обучающимися в одном из образовательных организаций, необходимо подать заявление на имя директора организации с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому.

2.9.3. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

2.9.4. Для получения общего образования на дому детьми, вновь поступающими (переводящимися) в одно из образовательных организаций Ядринского района Чувашской Республики, действует порядок, предусмотренный пунктами 2.6-2.8. настоящего Стандарта, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

2.9.5. Общее образование на дому предоставляется в течение срока, указанного в клинико-экспертном заключении.

2.10. Порядок предоставления доступа к обучению в форме экстерната

2.10.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услугам, предоставляемым образовательными организациями, лицам, получающим общее образование в неаккредитованных образовательных организациях, в форме семейного обучения или самообразования, а также лицам, проходившим обучение в образовательной организации в порядке сочетания форм обучения.

2.10.2. Лица, указанные в п. 3.7.1, имеют право на:

- прохождение итоговой (государственной) и (или) промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- получение консультаций в размере 2 часов перед каждым экзаменом;
- пользование литературой общеобразовательного учреждения;
- посещение лабораторных и практических занятий;
- участие в олимпиадах, конкурсах, централизованном тестировании.

2.10.3. Для получения услуг, перечисленных в пункте 2.9.2., необходимо подать заявление на имя руководителя образовательной организации о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерната.

Заявление может быть подано экстерном лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничено.

2.10.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 3 месяцев до начала аттестации, а окончание не раньше 1 марта. Узнать о сроках подачи заявлений можно посредством личного или телефонного обращения в организацию, оказывающую услугу, или отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики, тел. 22-4-36.

2.10.5. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, в которую подается заявление;
- указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место жительства;

- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолети и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

2.10.6. Вместе с заявлением о прохождении аттестации необходимо представить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении);
- справку о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании (при наличии);
- оригинал и копию паспорта аттестуемого;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта).

2.9.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

2.10.8. При приеме заявления о прохождении аттестации, образовательная организация обязана ознакомить заявителя, с уставом организации, положением о государственной (итоговой) аттестации, программами учебных предметов.

2.10.9. Непосредственно после приема заявления организация, оказывающая услугу должна выдать заявителю заверенную печатью и подписью ответственного сотрудника организации расписку о приеме заявления и прилагаемых документах.

2.10.10. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить заявителя о допуске к промежуточной (итоговой) аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

2.11. Требования к регламентации деятельности образовательной организации

2.11.1. организация, оказывающая услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должна принять образовательную программу общеобразовательного учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям (предметам) образования детей, расписание занятий.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование, либо предполагающим получить образование;

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11.2. организация, оказывающая услугу, должна утвердить до начала учебного года и представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий; об изменениях в годовом календарном учебном графике и учебном плане оказывающая услугу организация должна уведомить обучающихся и/или их родителей (законных представителей) не менее чем за 14 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в образовательном учреждении уведомления о предстоящих изменениях, либо иным способом);

2.11.3. учебный план образовательной организации по программам дошкольного, начального, среднего (полного) общего и дополнительного образования должен быть согласован с государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека;

2.11.4. организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, включающую порядок подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой. Система выставления отметок обучающимся является публичной и должна быть доступна для ознакомления обучающимся, их родителям (законным представителям);

2.11.5. организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией и закрепить их в своем Уставе;

2.11.6. организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить положение о поощрении обучающихся общеобразовательного учреждения. В положении о поощрении обучающихся должны быть прописаны все основания для поощрения обучающихся, включая основания для выплаты стипендий (в случае, если выплата стипендий предусмотрена Уставом);

2.11.7. организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить правила поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2.11.8. организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить график текущей уборки помещений общеобразовательного учреждения.

2.11.9. организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся.

2.11.10. требования к организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

2.12. Требования к зданию, помещениям, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189).

2.13. Требования к организации образовательного процесса по общеобразовательным программам

2.14. Общие требования к проведению учебных занятий

2.14.1.1. списочная численность обучающихся в классе (в группах продленного дня) не должна превышать 25 человек;

2.14.1.2. фактическое число обучающихся в специальных (коррекционных) классах не должно превышать: для неслышащих и слабослышащих обучающихся 6 человек; для незрячих и слабовидящих обучающихся, для обучающихся с тяжелым недоразвитием речи, обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся с задержкой психического развития 8 человек; для обучающихся с умственной отсталостью 12 человек. Число обучающихся в группах продленного дня для детей с отклонениями в развитии должно быть не больше 12 человек, для детей со сложным дефектом зрения не больше 5 человек;

2.14.1.3. каждому обучающемуся должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место за партой или столом, в мастерских для занятий трудом – отдельный верстак (рабочий стол);

2.14.1.4. педагогический работник должен начать занятие (урок) в установленное время;

2.14.1.5. при проведении с группой обучающихся (классом) первого занятия в течение дня педагогический работник должен поздороваться с классом и, в случае опоздания, извиниться за допущенное опоздание;

2.14.1.6. при проведении занятий педагогические работники не должны покидать учебный класс (кабинет) более чем на 5 минут. При проведении занятий по трудовому обучению, занятий с ПЭВМ, занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники должны присутствовать в помещении для занятий постоянно;

2.14.1.7. учебное занятие должно заканчиваться по расписанию. Допустимая задержка в окончании занятия (урока) должна составлять не более 3 минут;

2.14.1.8. обучающимся со значительным снижением остроты слуха (разговорная речь воспринимается от 2 до 4 мин., а шепотная - от 0,5 до 1 мин.) должны быть отведены рабочие места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду;

2.14.1.9. обучающимся с пониженной остротой зрения (отклонение более 0,5 диоптрия с учетом средств, корректирующих зрение) должны быть отведены места первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду;

2.14.1.10. обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, не должны отводиться места в ближнем к окнам ряду;

2.14.1.11. при проведении занятий по трудовому обучению и учебных занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники обязаны ознакомить каждого обучающегося с правилами техники безопасности до непосредственного их допуска к работе с оборудованием и материалами (электрооборудованием, станками, химическими реактивами и иными потенциально опасными предметами);

2.14.1.12. при проведении лекционных занятий, по просьбе учащегося педагогический работник должен пояснить непонятные учащемуся моменты в ходе проведения занятия;

2.14.1.13. незнание или недостаточное знание предмета учащимся не должно наказываться дисциплинарными мерами;

2.14.1.14. педагогический работник не должен выставлять оценки по предмету обучения (как положительные, так и отрицательные) в зависимости от соблюдения учащимся установленных правил поведения;

2.14.1.15. учащиеся, допустившие нарушение установленных правил поведения могут быть задержаны педагогическими и административными сотрудниками учреждения после окончания всех занятий для выяснения обстоятельств и проведения воспитательной работы на срок не более 30 минут;

2.14.1.16. при обнаружении у учащихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание), педагогический работник должен направить такого учащегося в медицинский кабинет.

2.14.2. Требования к продолжительности занятий и учебной нагрузке

2.14.2.1. учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов;

2.14.2.2. продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-м классе - 35 минут, в классах компенсирующего обучения –40 минут;

2.14.2.3. продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут. Обучающимся должна быть предоставлена большая перемена (после 2 или 3 урока) длительностью не менее 30 минут, либо две перемены по 20 минут каждая;

2.14.2.4. продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней. Каникулы между годами обучения (летние каникулы) должны составлять не менее 8 недель;

2.14.2.5. продолжительность учебной недели не должна превышать 6 учебных дней, учебной недели для обучающихся в 1-м классе - 5 дней;

2.14.2.6. занятия 1-х, 5-х, выпускных классов, специальных (коррекционных) классов, в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях, гимназиях должны проводиться только в первую смену;

2.14.2.7. максимально допустимая фактическая недельная нагрузка (без учета дополнительных занятий и занятий в группах продленного дня) при 5-дневной неделе не должна быть (в академических часах, продолжительностью не более 45 минут): для 1 класса более 20 часов, 2-4 классов - более 22 часов, 5 класса - более 28 часов, 6 класса - более 29 часов, 7 класса - более 31 часа, 8 класса - более 32 часов, 10-11 классов - более 33 часов;

2.14.2.8. максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка (без учета дополнительных занятий и занятий в группах продленного дня) при 6-дневной неделе не должна быть (в академических часах, продолжительностью не более 45 минут): для 1 классов – более 20 часов; для 2-4 классов более 25 часов; 5 класса - более 31 часа; 6 класса - более 32 часов; 7 класса - более 34 часов; 8-9 классов - более 35 часов; 10-11 классов - более 36 часов;

2.14.2.9. фактическое число уроков в день для обучающихся в 1-м классе должно составлять не более 4; для обучающихся в классах компенсирующего обучения - не более 5;

2.14.2.10. между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий должен быть организован перерыв продолжительностью не менее 45 минут;

2.14.2.11. максимально допустимая ежедневная нагрузка при выполнении домашних заданий должна быть: в 1 классе (со второго полугодия) не более 1 часа, во 2 классе не более 1,5 часа, в 3-4 классах не более 2 часов, в 5-6 классе не более 2,5 часа, в 7-8 классе не более 3 часов, в 9-11 не более 4 часов.

2.14.2.12. в первом полугодии 1-го класса обучение не должно предполагать домашних заданий.

2.14.3. Дополнительные требования к проведению физкультурных занятий

2.14.3.1. при проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник общеобразовательного учреждения должен постоянно находиться с детьми; при проведении занятий в бассейне с детьми должно находиться не менее 2 ответственных сотрудников;

2.14.3.2. педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения;

2.14.4.3. персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям обучающихся без спортивной одежды и обуви;

2.14.3.4. персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям в бассейне обучающихся без справки о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, которая должна обновляться не реже 1 раза в полугодие;

2.14.3.5. используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов;

2.14.3.6. запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.);

2.14.3.7. занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия;

2.14.3.8. при организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссейные дороги, железнодорожные пути, а также по плохо замерзающим водоемам (рекам, озерам, болотам) и участкам с густым кустарником;

2.14.3.9. при организации занятий по лыжной подготовке и занятий на коньках обучающимся не должна выдаваться спортивная обувь, не соответствующая размеру ноги обучающегося;

2.14.3.10. при проведении занятий плаванием каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным шкафом (вешалкой) для хранения одежды и личных вещей в помещении раздевальной;

2.14.3.11. при получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм, педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и, при необходимости, доставить его в медицинский пункт;

2.14.3.12. занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени их окончания.

2.14.4. Требования к проведению экзаменов

2.14.4.1. организация, оказывающая услугу, должна провести государственную (итоговую) аттестацию в срок не позднее 30 июня

2.14.4.2. обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, отстраненным от сдачи экзамена по причине дисциплинарных нарушений, а также обучающимся, пропустившим экзамен по состоянию здоровья, должна быть предоставлена возможность повторной сдачи экзамена в срок не позднее 10 июля;

2.14.4.3. организация, оказывающая услугу, должна предоставить возможность досрочной государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9 классов (имеющих не более 1 неудовлетворительной итоговой оценки) и 11 классов (не имеющих неудовлетворительных итоговых оценок). Право досрочной аттестации предоставляется:

- обучающимся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;
- детям-инвалидам;
- обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- обучающимся, выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванным в ряды Российской Армии.

2.14.4.4. образовательная организация не должна проводить для обучающегося более одного экзамена в день.

2.14.4.3. ознакомление участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами ЕГЭ и ГИА по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня утверждения ГЭК Чувашской Республики результатов ЕГЭ и ГИА по общеобразовательному предмету в общеобразовательных учреждениях по месту их обучения.

2.14.4.4. в случае несогласия с выставленными баллами, подают письменное заявление в конфликтную комиссию Чувашской Республики в 2-х дневный срок со дня официального объявления результатов ЕГЭ и ГИА по общеобразовательному предмету.

2.15. Требования к предоставлению информации

2.15.1. правила поведения в образовательной организации должны быть размещены в свободном для обучающихся доступе в помещении образовательной организации;

2.15.2. в фойе образовательной организации должны быть размещены: тексты устава и правил внутреннего распорядка организации; списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) отдела образования и молодежной политики Ядринской районной администрации, и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего Стандарта;

2.15.3. организация, оказывающая бюджетную услугу, по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся, должна предоставить им возможность ознакомления с результатами успеваемости обучающегося, а также предоставить информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий;

2.15.4. организация, оказывающая бюджетную услугу, должна представить информацию о результатах обязательной и промежуточной аттестации (экзаменов), не позднее, чем через 3 дня после завершения аттестации (экзаменов);

2.15.5. организация, оказывающая бюджетную услугу, должна сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2.16. Система контроля качества деятельности образовательной организации, предоставляющих услугу в сфере общего образования.

1.23.1. Система контроля за деятельностью образовательной организации осуществляется посредством процедур государственного контроля (надзора), внутреннего и внешнего мониторинга, независимой оценки качества образования.

1.23.2. Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - органы по контролю и надзору в сфере образования).

1.23.3. Внешний контроль (надзор) по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

1.23.4. Отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской республики осуществляет внешний мониторинг за деятельностью образовательной организации по оказанию услуги дошкольного образования в части соблюдения качества бюджетной услуги.

1.23.5. Внутренний мониторинг проводится руководителем дошкольной образовательной организации совместно со службой оценки качества образовательной организации.

2.18. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников либо приказом по учреждению;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества.

2.21. Перечень критериев, определяющих качество бюджетной услуги

Критерии, определяющие качество услуги «Общее образование» устанавливаются исходя из основных факторов качества, используемых в стандарте.

№ п/п	Критерии качества бюджетной услуги «Общее образование»
1	соблюдение требований к наличию и состоянию документов, в соответствии с которыми функционирует муниципальная образовательная организация, предоставляющая услугу «Общее образование»
2	соблюдение стандартов к условиям размещения и режиму работы муниципальной образовательной организации, предоставляющей услугу «Общее образование»
3	соблюдение требований к наличию специального технического оснащения и средствам обучения и воспитания муниципальной образовательной организации
4	соблюдение требований к укомплектованности муниципальной образовательной организации специалистами и их квалификации
5	соответствие образовательной деятельности и подготовки учащихся федеральным государственным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность

3. Качество услуг по организации предоставления дополнительного образования

Термины и определения

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые для детей, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные..
Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта;

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Сведения об услуге.

Наименование услуги: организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Содержание (предмет услуги):

организация дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, основная цель деятельности которых, - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование представляет собой процесс:

1) обучения учащихся посредством реализации дополнительных образовательных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ;

2) воспитания учащихся.

Дополнительное образование детей предоставляется по образовательным программам следующих направленностей:

- 1) научно-техническое;
- 2) спортивно-техническое;
- 3) физкультурно-спортивное;
- 4) туристско-краеведческое;
- 5) эколого-биологическое;
- 6) художественно-эстетическое;
- 7) культурологическое;
- 8) социально-педагогическое;
- 9) военно-патриотическое;
- 10) естественно-научное.

Единица измерения услуги - количество учащихся.

Получатели услуги - население Ядринского района Чувашской Республики в возрасте от 6 до 18 лет включительно (далее - учащиеся).

Предоставление дополнительного образования является бесплатным видом услуги. Учреждения имеют право на предоставление платных дополнительных услуг согласно Уставу и лицензии образовательной организации.

3.3. Основанием для предоставления услуги по дополнительному образованию детей является наличие в образовательной организации следующих документов:

- 1) устав организации дополнительного образования;
- 2) лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления услуг в сфере дополнительного образования и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;
- 5) эксплуатационные документы на имеющееся в организации оборудование, приборы и аппаратуру;
- 6) паспорт готовности организации дополнительного образования детей к учебному году, включающим заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере потребительского рынка и благополучия населения, а так же заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда;
- 7) учебные программы (программы обучения дополнительного образования).

3.4. Учреждения Ядринского района Чувашской Республики, оказывающие бюджетную услугу дополнительное образование детей

3.4.1. Учреждения дополнительного образования детей:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «ФСК «Присурье» Ядринского района Чувашской Республики (г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, 2а)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ядринский районный Дом детского творчества» (г. Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.64в)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ядринская детская школа искусств им. А.В.Асламаса» (г.Ядрин, ул.Молодежная).

3.4.2. общеобразовательные организации, оказывающие услуги в сфере дополнительного образования детей:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ядрина Ядринского района Чувашской Республики (улица Карла Маркса, 64, телефон 22-878);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ядрина Ядринского района Чувашской Республики (улица Чапаева, д.20а, телефон 21-397);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Ядрин Чувашской Республики (ул. Октябрьская, д.1, телефон 22-416);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Балдаевская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Балдаево, ул. Школьная, д. 18а);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большесундырская начальная школа-детский сад» Ядринского района Чувашской Республики (с. Большой Сундырь, ул. Школьная, д.14, телефон 35-57-11);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большечурашевская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Большое Чурашево, ул. Школьная, д.1а, телефон 63-233);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхнеачакская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района чувашской Республики (д. Верхние Ачаки, ул. Ленина, 155а, телефон 60-342);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малокарачкинская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Малое Карачкино, ул. Центральная, д.3, телефон 62-490);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Николаевская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Николаевское, ул. Ленина, д.2, телефон 63-622);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Советское, ул. Магницкого, д.22, телефон 64-387);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Селоядринская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Ядрино, ул. Шоссейная, д.4, телефон 60-642);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хочашевская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Хочашево, ул. Березовая, д.22, телефон 60-503);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чебаковская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Чебаково, улица Ленина, 7, телефон 39-225);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Юваново, ул. Сюльдикасы, телефон 62-483);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старотиньгешская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района чувашской Республики (д. Старые Тиньгешы, улица Ленина, 7, телефон 66-292);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Засурская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (с. Засурье, улица Школьная, 19, телефон 62-208);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кукшумская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (д. Кукшумы, улица Школьная, 10, телефон 61-336);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Персирланская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (д. Персирланы, улица Шоссейная, д.1, телефон 61-237);

3.5. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования

3.5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5.2. Информацию о перечне объединений дополнительного образования, функционирующих на базе конкретного учреждения дополнительного образования детей, расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактному телефону данной организации, либо по телефону отдела образования и социальной политики (тел. 22-458).

3.5.3. Прием в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5.4. Заявление подается на имя руководителя учреждения.

В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения дополнительного образования детей, в которое подается заявление;
- наименование объединения дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись, лица подавшего заявление.

3.5.5. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о месте проживания ребенка.

В случае, если желающий заниматься ребенок проходил обучение в ином учреждении дополнительного образования детей и собирается продолжить обучение, он или его родитель, законный представитель дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному профилю или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для воспитанников спортивных отделений).

3.5.6. Учреждение дополнительного образования детей вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка не менее минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей;
- возраст поступающего превышает 18 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.5.7. При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которую подавалось заявление, сотрудник, принявший заявление, должен выдать заявителю расписку в приеме заявления и назначить дату заключения договора на предоставление услуги.

3.5.8. При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которую подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) организация, оказывающая услугу, должна уведомить об этом заявителя и назначить дату заключения договора на предоставление услуги в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

3.5.9. В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующую организацию дополнительного образования детей для заключения договора на предоставление услуги.

3.5.10. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Стандартом, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и пребывание детей в организации дополнительного образования.

3.5.11. После заключения договора ребенок получает право на обучение в учреждении дополнительного образования детей в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

3.6. Требования к качеству бюджетных услуг, закрепляемые стандартом

3.6.1. Требования к регламентации деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей

3.6.1.1. Организация деятельности организации регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.6.1.2. Режим работы образовательной организации дополнительного образования и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом организации.

3.6.2. Порядок комплектования персонала образовательной организации дополнительного образования регламентируется её уставом.

3.6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.6.4. В организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.5. Права работников организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

3.6.6. Организация устанавливает: структуру управления деятельностью организации дополнительного образования, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.7. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Требования к зданию, помещениям в которых оказывается услуга, к прилегающей территории, санитарному содержанию образовательной организации дополнительного образования регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей.

3.9. В случае наличия у организации, оказывающей услугу, собственной спортивной базы в виде плавательного бассейна, организация должна разработать, согласовать с органами санитарно-эпидемиологического надзора и утвердить правила пользования бассейном. Правила пользования бассейном должны быть вывешены на видном месте и доступны для ознакомления воспитанниками учреждения дополнительного образования детей;

3.10. в случае организации занятий с животными, оказывающая услугу организация должна разработать, согласовать с органами ветеринарного надзора и утвердить правила содержания животных и правила поведения с ними воспитанников. Правила должны быть вывешены на видном месте и доступны для ознакомления воспитанниками учреждения дополнительного образования детей;

3.11. организация, оказывающая услугу, по программам спортивного образования, должна разработать, утвердить и довести до сведения воспитанников и/или их родителей (законных представителей) контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке по переводу по этапам и годам обучения и выпуску учащихся.

3.12. Требования к организации учебного процесса дополнительного образования

3.12.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.12.2. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12.3. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.12.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Требования к организации питания учащихся и работе пункта питания учреждения дополнительного образования детей регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

3.14. Организация, оказывающая услугу по программам спортивного дополнительного образования, должна организовать работу медицинского кабинета в течение всего времени пребывания воспитанников в учреждении дополнительного образования детей.

3.15. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами учреждения дополнительного образования детей, регламентируются соответствующими нормативными документами по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и персонала организации.

3.16. Требования к информационной открытости образовательной организации.

3.16.1. образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.16.2. открытость деятельности образовательной организации, оказывающего услугу, регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

3.16.3. в фойе образовательной организации должны быть размещены: документы на право оказания услуги, тексты устава и правил внутреннего распорядка организации; текст настоящего Стандарта; информация и результаты соревнований и конкурсов;

3.16.4. организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника, должна предоставить им информацию о результатах воспитания, обучения и развития учащегося; о содержании образовательной программы организации дополнительного образования, используемых технологиях и методах, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания детей в организации;

3.16.5. организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для родителей (законных представителей) учащихся контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

3.17. Система контроля качества деятельности организаций дополнительного образования

3.17.1. Система контроля за деятельностью организации дополнительного образования осуществляется посредством процедур государственного контроля (надзора), внутреннего и внешнего мониторинга.

3.17.2. Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в

себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - органы по контролю и надзору в сфере образования).

3.17.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

3.17.4. Отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской республики осуществляет внешний мониторинг за деятельностью образовательной организации по оказанию услуги дополнительного образования в части соблюдения качества бюджетной услуги.

3.17.5. Внутренний мониторинг проводится руководителем образовательной организации совместно со службой оценки качества образовательной организации.

3.18. Ответственность за качество оказания услуги.

Работа организаций по предоставлению услуг в области дополнительного образования должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей учащихся и их родителей, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель организации дополнительного образования несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.19. Перечень критериев, определяющих качество бюджетной услуги

Критерии, определяющие качество услуги «Дополнительное образование», устанавливаются исходя из основных факторов качества, используемых в стандарте.

№ п/п	Критерии качества бюджетной услуги «Дополнительное образование»
1	соблюдение требований к наличию и состоянию документов, в соответствии с которыми функционирует муниципальная образовательная организация, предоставляющая услугу «Дополнительное образование»
2	соблюдение стандартов к условиям размещения и режиму работы муниципальной образовательной организации, предоставляющей услугу «Дополнительное образование»
3	соблюдение требований к наличию специального технического оснащения и средствам обучения и воспитания муниципальной образовательной организации, предоставляющей услугу «Дополнительное образование»
4	соблюдение требований к укомплектованности муниципальной образовательной организации специалистами и их квалификации, предоставляющей услугу «Дополнительное образование»
5	соответствие образовательной деятельности и подготовки воспитанников федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность

4. Качество услуг по организации отдыха детей в каникулярное время

4.1. Основные термины и понятия

- отдых. и оздоровление детей - комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни; соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде; развитие творческого потенциала личности.

4.2. Сведения об услуге:

создание условий для обеспечения отдыха детей школьного возраста в каникулярное время в организациях отдыха детей.

4.3. Содержание (предмет) услуги:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях путем выделения их родителям (законным представителям) путевок
- 2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях (далее по тексту – лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях).

Единица измерения услуги - количество детей.

Получатели услуги - население муниципального образования Ядринского района Чувашской Республики в возрасте от 6,5 до 17 лет.

4.4. Порядок предоставления услуги

4.4.1. Порядок предоставления услуги регламентируется

Постановлением кабинета министров Чувашской Республики «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике»; постановлением главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики «Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в образовательных учреждениях Ядринского района Чувашской Республики».

4.4.2. В муниципальном бюджете предусматриваются финансовые средства на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время и временного трудоустройства детей в свободное от учебы время в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

4.4.3. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей – отдел образования и социальной политики.

4.4.4. Отдел образования и социальной политики

- 1) организует прием заявок от родителей (законных представителей) на базе образовательных организаций, обеспечивают ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.
- 2) назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работы в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря в отделе образования и социальной политики, и определяют операторов по введению

данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в каждой общеобразовательной школе.

4.4.5. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

4.4.6. Путевка в загородный оздоровительный лагерь, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.

4.4.7. Путевки выделяются на условиях частичного возмещения Ядринской районной администрацией и частичной оплаты родителями (законными представителями) ее стоимости, величина которых определяется в Постановлением Кабинета министров Чувашской Республики «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике».

4.4.8. Отдел образования и социальной политики оставляет за собой право устанавливать квоту путевок в загородные оздоровительные лагеря для родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями загородных оздоровительных лагерей и финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

4.4.9. На базе муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей на основании заявки, представленной в отдел образования и социальной политики, организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

4.4.10. Продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием определяется Постановлением Кабинета министров Чувашской Республики «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике».

4.4.11. Комплектование детских лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется образовательными организациями, организациями дополнительного образования детей. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), составленного по прилагаемой форме и поданного в адрес отдела образования и социальной политики.

4.4.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в детские лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 16 апреля до 1 июня текущего года.

4.5. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертных советов, созданных при муниципальных комиссиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.6. Стоимость услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей и размер родительской платы определяется постановлением Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

4.7. Организация, оказывающая услугу, должна иметь акт приемки лагеря, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других

уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, нормативно-правовую базу.

4.8. Устройство, содержание, режим работы лагерей с дневным пребыванием, организация питания регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН к оздоровительным учреждениям с дневным пребыванием детей в период каникул и лагерям труда и отдыха.

4.9. Используемое в лагере специальное оборудование, аппаратура, приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей.

4.10. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется специалистами муниципального учреждения здравоохранения, закрепленными за образовательным учреждением.

4.11. Система контроля качества деятельности образовательной организации, предоставляющих услугу в сфере каникулярного отдыха и оздоровления детей.

4.11.1. Система контроля за деятельностью образовательной организации осуществляется посредством процедур внешнего контроля (надзора), внутреннего и внешнего мониторинга, независимой оценки качества образования.

4.11.2. Внешний контроль (надзор) по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

4.11.3. Отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской республики осуществляет внешний мониторинг за деятельностью образовательной организации по оказанию услуги каникулярного отдыха и оздоровления детей в части соблюдения качества бюджетной услуги.

4.11.5. Внутренний мониторинг проводится руководителем образовательной организации совместно со службой оценки качества образовательной организации.

4.12. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников организации;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала организации, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников либо приказом по организации;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества.

4.13. Перечень критериев, определяющих качество бюджетной услуги

Критерии, определяющие качество услуги «Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей» устанавливаются исходя из основных факторов качества, используемых в стандарте.

№ п/п	Критерии качества бюджетной услуги «Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей»
----------	--

1	соблюдение требований к наличию и состоянию документов, в соответствии с которыми функционирует организация, предоставляющая услугу «Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей»
2	соблюдение стандартов к условиям размещения и режиму работы организации, предоставляющей услугу «Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей»
3	соблюдение требований к наличию специального технического оснащения и средствам обучения и воспитания организации
4	соблюдение требований к укомплектованности организации специалистами и их квалификации
5	соответствие образовательной деятельности и подготовки детей потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

Рассмотрение претензий по нарушению требований стандарта осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества бюджетной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников организаций, оказывающих бюджетную услугу

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с внутренними документами организаций и действующим законодательством.

6.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу

К ответственности за нарушение требований стандарта могут быть привлечены руководители (лица, их заменяющие) муниципальных организаций Ядринского района по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее по тексту Администрация района) или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю муниципальной организации определяются структурным подразделением Ядринской районной администрации Чувашской Республики, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- до 5 нарушений организацией требований стандарта в течение года – замечание;
- до 20 нарушений организацией требований стандарта в течение года – выговор;

- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года – увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации района по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки – выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации района по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки – увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение организацией требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

6.3. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, оказывающих услугу в соответствии с муниципальным контрактом

Ответственность за нарушение требований стандарта применяются к организациям, оказывающим бюджетные услуги в соответствии с муниципальным контрактом, по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта организаций, оказывающих бюджетные услуги в соответствии с муниципальным контрактом, устанавливается условиями соответствующих муниципальных контрактов в размерах, не меньших чем:

- за пятое и каждое последующее нарушение (до 20) требований стандарта в течение года – 0,5% стоимости муниципального контракта на оказание бюджетной услуги;
- за 20 и более нарушений требований стандарта в течение года – расторжение контракта;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения по устранению нарушений стандарта, в установленные сроки – 3% стоимости муниципального контракта на оказание бюджетной услуги;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения по устранению нарушений стандарта, в установленные сроки – расторжение контракта.

7. Регулярная проверка соответствия оказания услуги организацией требованиям стандарта

7.1. Регулярная проверка соответствия деятельности организаций, оказывающих бюджетную услугу, требованиям настоящего Стандарта (далее – регулярная проверка) проводится ответственным структурным подразделением не реже 1 раза в течение 3 лет, но не чаще 3 раз в год.

Обязательной регулярной проверке подлежит деятельность организаций, оказывающих бюджетную услугу на постоянной основе (муниципальные организации), а также деятельность иных организаций, оказывающих бюджетную услугу в рамках муниципального контракта, со сроком исполнения 3 и более лет.

При проведении регулярной проверки ответственное структурное подразделение Администрации района не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность оказывающей услугу организации.

7.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении организации, оказывающей услугу.

7.3. Регулярная проверка проводится сотрудниками ответственного структурного подразделения в присутствии руководителя организации, оказывающей услугу (его заместителя).

7.4. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации требованиям, указанным в разделах 3-4 настоящего Стандарта (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

7.5. По результатам проверки ответственное структурное подразделение

- готовит Акт проверки для организации, оказывающей услугу, допустившей нарушение стандарта по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

- обеспечивает привлечение к ответственности организации, оказывающей услугу и допустившей нарушение требований стандарта, ее руководителю, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

7.6. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном сайте Администрации района в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Приложение
к стандарту качества
бюджетной услуги в области
образования
(лицевая сторона)

(ФИО руководителя ответственного
структурного подразделения)

от _____
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества бюджетной услуги

Я, _____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества бюджетной услуги _____,
допущенное

_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации
нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации
нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации
нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата