|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республики**Муркаш районěн****администрацийě**ЙЫШĂНУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 с. \_\_\_\_\_\_\_№****Муркаш сали** |  | **Чувашская Республика** **Администрация** **Моргаушского района**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**23.03.2016 г. №149** **с.Моргауши** |

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу постановления администрации Моргаушского района от 08.02.2016г. №39 «Об утверждении порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» |

В соответствии с абзацем третьим пункта 22 приложения N 4 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598, администрация Моргаушского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившим силу постановление администрации Моргаушского района от 08.02.2016г. №39 «Об утверждении порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел капитального строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

Исп.Валежникова О.А.

8(835-41)62-3-02

Утвержден

постановлением администрации

Моргаушского района

Чувашской Республики

от 08.02.2016г. N 39

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ

В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ

СПЕЦИАЛИСТОВ, И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ)

ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее также - мероприятия), федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 (далее - Программа), в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение N 4 к Программе) (далее - Типовое положение), Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.02.2014 N 53 "Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности" и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, а также выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее также - социальная выплата).

II. Формирование и утверждение списков участников

мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности, в том числе

молодых семей и молодых специалистов

2.1. При соблюдении условий пункта 4 Типового положения гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления сельских поселений по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению N 6 к Программе с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 Типового положения:

выписки (иного документа кредитной организации), подтверждающей наличие средств на счетах заявителя и (или) членов его семьи;

документа кредитной организации, подтверждающего возможность кредитования заявителя и (или) членов его семьи, с указанием максимальной суммы предполагаемого кредита (решение кредитного комитета, письмо, выписка и пр.) - при необходимости получения заемных средств на строительство (приобретение) жилья;

договора подряда, актов выполненных работ, подтверждающих расходы при выполнении работ подрядной организацией на объекте индивидуального жилищного строительства;

документа, подтверждающего объем и стоимость работ, выполненных собственными силами на объекте индивидуального жилищного строительства (справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3), - в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилое помещение при участии его в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности, - в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Документы, указанные в [абзацах четвертом](#P69), [пятом](#P70) настоящего подпункта, представляются в случае использования социальной выплаты на строительство жилого дома.

Документы, указанные в [абзацах шестом](#P71), [седьмом](#P72) настоящего подпункта, представляются в случае использования средств материнского (семейного) капитала на строительство (приобретение) жилья.

Документ, указанный в [абзаце девятом](#P74) настоящего подпункта, представляется в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты и включение его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Стоимость не завершенного строительством жилого дома определяется на основании отчета об оценке его стоимости, выполненного специализированной организацией по осуществлению оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения в сельской местности:

копии технического плана приобретаемого объекта индивидуального жилищного строительства или жилого помещения (квартиры) или технического паспорта такого объекта недвижимости;

копии предварительного договора купли-продажи объекта индивидуального жилищного строительства или жилого помещения (квартиры);

в случае использования социальной выплаты на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома):

копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, оформленных на заявителя и (или) лицо, состоящее в зарегистрированном браке с заявителем;

копий проектной документации на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности;

в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

копии договора (предварительного договора) на участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) в сельской местности.

2.2. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, при соблюдении условий пунктов 33, 35 Типового положения представляют в органы местного самоуправления сельских поселений по месту постоянного жительства заявления по форме согласно приложению N 6 к Программе с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктами 34, 35 Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 Типового положения, в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.1](#P65) настоящего Порядка;

и) документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2.1](#P81) настоящего Порядка.

2.3. Органы местного самоуправления сельских поселений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляют межведомственный запрос о представлении:

документов, подтверждающих признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий, установленных [подпунктом "г" пункта 2.1](#P79) и [подпунктом "ж" пункта 2.2](#P97) настоящего Порядка;

документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, установленных [подпунктом "д" пункта 2.1](#P80) и [подпунктом "д" пункта 2.2](#P95) настоящего Порядка;

правоустанавливающих документов на земельный участок, установленных [абзацем шестым подпункта "е" пункта 2.1](#P86) настоящего Порядка.

2.4. Заявители вправе представить указанные в [пункте 2.3](#P100) настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

2.5. Копии документов, указанных в [пунктах 2.1](#P62), [2.2](#P90) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается пометка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Обработка персональных данных заявителей и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" заявители дают [согласие](#P175) на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.7. Органы местного самоуправления сельских поселений по месту постоянного проживания заявителей в течение 3 рабочих дней с даты представления заявителями документов, указанных в [пунктах 2.1](#P62), [2.2](#P90) настоящего Порядка, направляют их в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация района).

2.8. Администрация района в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 2.1](#P62), [2.2](#P90) настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителей в [списки](#P229) граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее - список), составляемые по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в [пунктах 2.1](#P62), [2.2](#P90) настоящего Порядка, некомплектности представленных документов Администрация района возвращает их заявителям с указанием причин возврата.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется Администрацией района в течение 3 рабочих дней.

2.9. Список формируется в соответствии с датой подачи заявления гражданином, членом молодой семьи и молодым специалистом с учетом требований Типового положения.

2.10. Основаниями для принятия Администрацией района решения об отказе во включении заявителя в список являются:

а) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 Типового положения для заявителя-гражданина, в пунктах 33, 35 Типового положения для заявителей - молодых семей и молодых специалистов;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной формы государственной поддержки.

2.11. Администрация района в течение 10 рабочих дней после утверждения Кабинетом Министров Чувашской Республики распределения на очередной финансовый год и плановый период субсидий бюджетам муниципальных районов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее - субсидии), уведомляет граждан, включенных в список, о представлении в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления документов, указанных в [подпунктах "в"](#P65) - ["д" пункта 2.1](#P80) и [подпунктах "д"](#P95) - ["з" пункта 2.2](#P98) настоящего Порядка, по состоянию на первое число текущего месяца текущего финансового года.

В случае, если в результате проверки представленных документов будет установлено, что не соблюдены условия для граждан, предусмотренные пунктом 4 Типового положения, а также для молодых семей и молодых специалистов, предусмотренные пунктами 33, 35 Типового положения, то указанные граждане, молодые семьи и молодые специалисты из списка исключаются.

2.12. Размер социальной выплаты определяется Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Минсельхоз Чувашии) на основании расчетов размеров социальных выплат, произведенных Администрацией района в соответствии с пунктами 13, 15, 16 Типового положения.

2.13. Администрация района в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым с Минсельхозом Чувашии (далее - соглашение), с учетом объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных Администрации района на мероприятия, формирует и направляет в Минсельхоз Чувашии списки на очередной финансовый год и плановый период с приложением:

документов, указанных в [пунктах 2.1](#P62), [2.2](#P90) настоящего Порядка (при этом документы, указанные в [подпунктах "в"](#P65) - ["д" пункта 2.1](#P80) и [подпунктах "д"](#P95) - ["з" пункта 2.2](#P98) настоящего Порядка, представляются по состоянию на первое число текущего месяца текущего финансового года);

расчетов размеров социальных выплат по форме, установленной соглашением.

III. Выдача свидетельств о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

3.1. Администрация района в соответствии с соглашением в течение 5 рабочих дней с даты получения оформленных Минсельхозом Чувашии свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельство) по форме согласно приложению N 5 к Программе организуют работу по вручению свидетельств получателям социальных выплат, оформляют [протоколы](#P377) выдачи свидетельств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и представляют их в Минсельхоз Чувашии.

3.2. Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

3.3. В соответствии с соглашением при вручении свидетельств органы местного самоуправления муниципальных районов информируют граждан о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.4. Администрация района в соответствии с соглашением ведет [реестр](#P433) свидетельств, выданных участникам мероприятий Программы, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.5. Жилое помещение, построенное или приобретенное с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение двух месяцев со дня завершения срока действия свидетельства.

3.7. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию района заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение двух месяцев со дня снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение N 1

к Порядку формирования и утверждения

списков участников мероприятий по улучшению

жилищных условий граждан, проживающих

в сельской местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов, и выдачи

свидетельств о предоставлении социальных

выплат на строительство (приобретение)

жилья в сельской местности

Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сельского поселения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающ\_\_\_ по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю

свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение

действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О

персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование сельского поселения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего (фамилия, инициалы, должность)

согласие на обработку

персональных данных)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Согласие на обработку персональных данных

несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение N 2

к Порядку формирования и утверждения

списков участников мероприятий по улучшению

жилищных условий граждан, проживающих

в сельской местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов, и выдачи

свидетельств о предоставлении социальных

выплат на строительство (приобретение)

жилья в сельской местности

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (глава администрации муниципального

 района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия

с использованием социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья в сельской местности в рамках

реализации федеральной целевой программы "Устойчивое

развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы

и на период до 2020 года",

Моргаушского района Чувашской Республики

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год [<\*>](#P361)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Фамилия, имя, отчество | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Место работы (учебы), должность | Количественный состав семьи | Размер социальной выплаты, тыс. рублей | Способ улучшения жилищных условий | Размер общей площади жилья, кв. м | Наименование сельского поселения и сельского населенного пункта, выбранных для строительства (приобретения) жилья |
| всего | в том числе за счет средств |
| федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Граждане, проживающие и работающие в сельской местности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие в сельской местности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

 --------------------------------

 <\*> Список формируется на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение N 3

к Порядку формирования и утверждения

списков участников мероприятий по улучшению

жилищных условий граждан, проживающих

в сельской местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов, и выдачи

свидетельств о предоставлении социальных

выплат на строительство (приобретение)

жилья в сельской местности

ПРОТОКОЛ

выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место выдачи) (дата выдачи)

Администрацией Моргаушского района Чувашской Республики в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданы свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья в сельской местности на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

следующим гражданам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Фамилия, имя, отчество гражданина - получателя свидетельства | Сумма социальной выплаты, рублей | Дата получения | Подпись гражданина - получателя свидетельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 выдавшего свидетельства)

 М.П.

Приложение N 4

к Порядку формирования и утверждения

списков участников мероприятий по улучшению

жилищных условий граждан, проживающих

в сельской местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов, и выдачи

свидетельств о предоставлении социальных

выплат на строительство (приобретение)

жилья в сельской местности

РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья в сельской местности,

выданных участникам мероприятий по улучшению жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности,

в том числе молодых семей и молодых специалистов,

федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских

территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года",

администрации Моргаушского района Чувашской Республики

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Фамилия, имя, отчество | Номер и дата выдачи свидетельства | Размер социальной выплаты, тыс. рублей | Перечислено средств на банковский счет получателя социальной выплаты, тыс. рублей | Дата оплаты по свидетельству |
| всего | в том числе за счет средств | всего | в том числе за счет средств |
| федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Граждане, проживающие и работающие в сельской местности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие в сельской местности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного

самоуправления муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,

ответственное за составление реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)