|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | |  | | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** | |
| **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  17.10.2016 № 441  Çěмěрле хули | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  17.10.2016 № 441  г. Шумерля | |
| О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 01.10.2015 № 531 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского района Чувашской Республики» | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 01.10.2015 № 531 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. Административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – Административный регламент) изложить в новой редакции:

«**2.4. Срок исполнения муниципальной функции**

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце 3 пункта 2.4 Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела экономики, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.2. пункт 2.6.2. Административного регламента дополнить абзацем 18 следующего содержания:

«- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

1.3. пункт 2.6.2. Административного регламента дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.4. пункт 2.7.1. Административного регламента дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;»;

1.5. пункт 2.7.1. Административного регламента дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;»;

1.6. абзац 6 пункта 2.8 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [абзацем 4 пункта 3.2.](#P245)1 настоящего регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации Шумерлинского района |  | А.А. Мостайкин |