

Чăваш Республики
Шупашкар хула
административийĕн вĕрентĕ
ёсĕн управленийĕ



Чувашская Республика
Управление образования
администрации
города Чебоксары

ПРИКАЗ

18.12.2015 № 922

О «горячей линии» для приема
обращений граждан Российской
Федерации по фактам коррупции в
управлении образования
администрации города Чебоксары

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики, Указом Главы Чувашской Республики от 30 марта 2015 года № 47 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах исполнительной власти Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в управлении образования администрации города Чебоксары.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в управлении образования администрации города Чебоксары.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Д.А.Захаров

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
города Чебоксары
от 18.12.2015 № 927

**Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,
поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан
Российской Федерации по фактам коррупции
в управлении образования администрации города Чебоксары**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее – гражданин), поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в управлении образования администрации города Чебоксары (далее – «горячая линия»).

Правовую основу работы «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, нормативные правовые акты администрации города Чебоксары, а также настоящий Порядок.

2. Организация работы «горячей линии» осуществляется сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда (далее – Сектор) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в управлении образования администрации города Чебоксары (далее – факты коррупции).

3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону «горячей линии» 8(8352) 23-42-43 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты ok-obraz@mail.ru.

4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону «горячей линии» работник Сектора, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество и должность.

При устном обращении о фактах коррупции по телефону «горячей линии» гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при

наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Работник Сектора, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Сектора, принявшим телефонный звонок, и передается начальнику Сектора в день поступления устного обращения на «горячую линию».

5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты ok-obraz@mail.ru гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6. Обращения, поступившие на «горячую линию», подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».

Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию», оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – журнал).

Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Сектора, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Сектора, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Сектора, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты ok-obraz@mail.ru обязан по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

Анонимные обращения не подлежат регистрации и рассмотрению.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на «горячую линию», в течение трех рабочих дней представляется начальнику управления образования администрации города Чебоксары.

При необходимости, работником Сектора предоставляются результаты анализа обращений, поступивших на «горячую линию», и информация о принятых по ним мерах в администрацию города Чебоксары.

Приложение к Порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в управлении образования администрации города Чебоксары

Ж У Р Н А Л
регистрации обращений граждан Российской Федерации,
поступивших на «горячую линию» для приема обращений граждан
Российской Федерации по фактам коррупции в управлении образования
администрации города Чебоксары

№ пп	Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа)	ФИО гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа)	Краткое содержание обращения	ФИО и подпись работника, принявшего обращение	Принятые меры	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7