

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Госжилинспекции Чувашии -
главный государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики

_____ С. П. Димитриев

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственного жилищного надзора
Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел государственного жилищного надзора (далее – отдел) является структурным подразделением Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Инспекция) и осуществляет свою деятельность под руководством руководителя Инспекции, заместителя руководителя Инспекции. Численность и структура отдела определяются штатным расписанием.

1.2. Отдел возглавляется начальником, комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование (при наличии необходимого стажа работы, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

1.3. Начальник отдела и его работники назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Инспекции в установленном законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством порядке.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики; конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, приказами и распоряжениями руководителя Инспекции, иными нормативными правовыми актами по вопросам полномочий Инспекции.

1.5. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Инспекции, другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.6. Основные задачи и функции отдела могут быть изменены, исходя из структурных и функциональных изменений, проводимых в Инспекции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение на территории Чувашской Республики мероприятий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю.

2.2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда Чувашской Республики, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда).

2.3. Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением жилищного законодательства, законодательство об энергосбережении и о

повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

III. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет региональный государственный жилищный надзор и лицензионный контроль за соблюдением обязательных требований к:

управлению многоквартирными домами;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерацией положением;

порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

к заключению договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов эксплуатации таких приборов, соответствие требований к жилым помещениям в наемных домах социального использования;

других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.2. осуществляет региональный государственный жилищный надзор и лицензионный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок;

3.1.3. выявляет нарушения обязательных требований;

3.1.4. осуществляет мониторинг устранения выявленных нарушений;

3.1.5. осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления в ходе проведения государственного надзора (контроля);

3.1.6. осуществляет ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

3.1.7. в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики осуществляет контроль за ходом подготовки многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период;

3.1.8. проводит мониторинг технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики;

3.1.9. осуществляет контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики;

3.1.10. осуществляет комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов, образованных в процессе деятельности отдела;

3.1.11. ведет учет сведений о результатах проводимых проверках и рассмотрении дел об административных правонарушениях, рассмотренных в судах и арбитражных судах;

3.1.12. оказывает органам муниципального жилищного контроля информационно-методическую, консультативную, организационную поддержку;

3.1.13. рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов власти и органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.1.14. оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан по направлению деятельности отдела;

3.1.15. готовит в установленные сроки служебные материалы, отчеты, обеспечивая их достоверность, полноту, объективность, сопоставимость, наглядность, доказательность;

3.1.16. направляет сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, а также в результате взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля, в уполномоченный орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности;

3.1.17. определяет в установленном порядке класс энергетической эффективности многоквартирного дома, которому при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности;

3.1.18. осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.19. осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Инспекцией к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Инспекции по поручению руководства Инспекции.

IV. ПРАВА

Отделу предоставляются все права, вытекающие из задач и функций, возложенных на него:

4.1. Обращаться в структурные подразделения Инспекции для получения необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Принимать и реализовывать решения, направленные на выполнение задач и осуществление функций Инспекции.

4.3. Вносить на рассмотрение руководителя Инспекции предложения по вопросам реализации основных задач и функций отдела и Инспекции в целом.

4.4. В пределах своей компетенции проводить семинары и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Участвовать в симпозиумах, конференциях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Должностные лица отдела, являющиеся соответственно государственными жилищными инспекторами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

4.6.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.6.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников в жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их осмотры, замеры, а также другие мероприятия по контролю.

4.6.3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4.6.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность документации текущего использования, организацию и результаты деятельности отдела возлагается на начальника отдела.

5.2. За нарушения трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей гражданские служащие отдела несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.