

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от 15.07.2015 № 500

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) является коллегиальным органом управления образования администрации города Чебоксары, состав которой утверждается приказом управления образования администрации города Чебоксары.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

1.3. Комиссия образуется приказом управления образования администрации города Чебоксары. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

2. Задачи

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами.

2.2. Осуществление в управлении образования администрации города

Чебоксары мероприятий по предупреждению коррупции (предупреждение коррупционных проявлений; выявление случаев коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений; развитие системы подбора и расстановки кадров, исключаяющей коррупцию).

2.3. Формирование положительного мнения о деятельности работников управления образования администрации города Чебоксары и укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления.

3. Функции

3.1. Мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на муниципальных служащих.

3.2. Формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3.3. Повышение ответственности за коррупционные правонарушения:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление служебными полномочиями;
- получение (дача) взятки;
- коммерческий подкуп.

3.4. Оценка существующего уровня коррупции в сфере образования путем социологических исследований среди населения и руководителей организаций.

3.5. Проверка работы с обращениями граждан, содержащими информацию о фактах коррупции.

3.6. Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей и ротации кадров.

3.7. Контроль за соблюдением мониторинга имущественного состояния муниципальных служащих управления образования администрации города Чебоксары.

3.8. Проверка причастности муниципальных служащих к предпринимательской деятельности.

3.9. Проверка персональных данных работников, принимаемых в управление образования администрации города Чебоксары на должности муниципальной службы.

3.10. Предотвращение конфликта интересов путем представления обоснованных рекомендаций должностным лицам управления образования администрации города Чебоксары:

- по изменению должностного положения работника - участника конфликта интересов;
- по назначению другого исполнителя задачи, при выполнении которой возник конфликт интересов;
- по отстранению (в т.ч. и временного) работника - участника конфликта интересов от выполнения должностных обязанностей.

3.11. Выявление и устранение условий и причин коррупционных проявлений в управлении образования администрации города Чебоксары.

4. Полномочия

Комиссия полномочна:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях любые вопросы, относящиеся к кадровой работе, и принимать по ним соответствующие решения.

4.2. Запрашивать у руководства, должностных лиц и работников управления образования администрации города Чебоксары информацию по вопросам, находящимся в ее компетенции.

4.3. Направлять запросы в сторонние организации для получения информации о действиях работников управления образования администрации города Чебоксары коррупционного характера.

4.4. Привлекать к работе в заседаниях комиссии должностных лиц и специалистов управления в качестве экспертов, докладчиков и разработчиков документов.

4.5. Проводить социологические исследования среди населения и руководителей организаций по коррупционным вопросам и деятельности управления образования администрации города Чебоксары.

4.6. Проводить анализ состояния коррупции, разрабатывать и представлять должностным лицам предложения по устранению условий и причин, способствующих коррупционным проявлениям и конфликту интересов.

4.7. Использовать средства массовой информации и сайт управления образования администрации города для широкого освещения антикоррупционных мероприятий и формирования у работников управления негативного отношения к коррупции.

5. Порядок работы

5.1. Работа комиссии носит плановый характер. План работы комиссии на год рассматривается и утверждается на ее последнем заседании в декабре предыдущего года.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в экстраординарных случаях коррупционных проявлений или по решению начальника управления образования администрации города Чебоксары, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником управления образования администрации города Чебоксары материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов;

б) поступившее в сектор правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда (далее - кадровая служба) управления образования администрации города Чебоксары в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего в управлении образования администрации города Чебоксары должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденный Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

в) представление начальником управления образования администрации города Чебоксары или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в управлении образования администрации города Чебоксары мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником управления образования администрации города Чебоксары материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управление образования администрации города Чебоксары уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении образования администрации города Чебоксары, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение

им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5.3. Решение комиссии по фактам коррупционных проявлений и предложения по устранению их причин и условий представляются начальнику управления образования администрации города Чебоксары для принятия решения и направляются должностному лицу, в подчиненных структурах которого выявлены коррупционные проявления, для принятия мер по устранению причин и условий коррупционных проявлений.

5.4. Документы по работе комиссии (планы, протоколы, анализы, отчеты, справочные материалы) ведутся секретарем комиссии и хранятся в секторе правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда.

5.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.5.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары, в кадровую службу управления образования администрации города Чебоксары. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе управления образования администрации города Чебоксары осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

5.5.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5.5.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 5.2 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой управления образования администрации города Чебоксары, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

5.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом управления образования администрации города Чебоксары, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.6.1 и 5.6.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5.6.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.6.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 5.2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары. При наличии письменной просьбы муниципального служащего

или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

5.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации города Чебоксары указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации города Чебоксары применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.14. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 5.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации города Чебоксары проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

5.14.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации города Чебоксары применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.15. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 5.2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.16. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов управления образования администрации города Чебоксары, решений или поручений начальника управления образования администрации города Чебоксары.

5.17. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, носит обязательный

характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.20. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику управления образования администрации города Чебоксары, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется начальнику управления образования администрации города Чебоксары для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.23.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления образования администрации города Чебоксары, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в управлении образования администрации города Чебоксары, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой управления образования администрации города Чебоксары.