**Положение**

**о секторе ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики отдела ведения регистра муниципальных**

**нормативных правовых актов Чувашской Республики Министерства**

**юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской **Республики** (далее соответственно – сектор, отдел) является структурным подразделением Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается и освобождается от должности министром юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – министр).

1.3. Штат сектора утверждается министром.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, приказами Министерства, настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и гражданами, по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

**II. Основные задачи сектора**

Основной задачей сектора является осуществление организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

**III. Функции сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

осуществляет прием муниципальных нормативных правовых актов, их регистрацию, проводит дополнительную юридическую обработку муниципальных нормативных правовых актов на предмет наличия в них норм права;

осуществляет включение муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

осуществляет актуализацию муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

осуществляет включение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам;

осуществляет анализ деятельности органов местного самоуправления по представлению муниципальных нормативных правовых актов в Министерство для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

осуществляет предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

участвует в организации проведения конференций, семинаров, совещаний со специалистами органов местного самоуправления по вопросам организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

консультирует органы местного самоуправления по вопросам ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

оказывает методическую помощь юридическим службам органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

осуществляет своевременное обновление федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, путем выгрузки муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним, содержащихся в регистре, на сервер Министерства юстиции Российской Федерации.

**IV. Организация работы сектора**

4.1. Общее руководство сектором осуществляет начальник отдела. Непосредственное руководство сектором осуществляет заведующий сектором.

4.2. Сектор проводит свою работу в соответствии с планом работы отдела, утвержденным министром.

**V. Права**

Сектор в пределах своей компетенции вправе:

вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора и отдела с целью успешного выполнения возложенных на отдел задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых Министерством совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений Министерства.

**VI. Создание, реорганизация и ликвидация сектора**

Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом министра.