

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение о секторе контроля и аудита	Стр. 2 из 9
--	--	--------------------

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля и аудита (далее – Сектор) входит в состав отдела правового обеспечения, контроля и кадровой политики Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) и является структурным подразделением Министерства.

1.2. Сектор решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и с участием структурных подразделений Министерства, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Сектора осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

1.5. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц Сектора регламентируются должностными регламентами, утвержденными министром труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – министр).

2. Основные задачи Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. В области организации и проведения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения (далее – законодательство о занятости населения) за:

приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
регистрацией инвалидов в качестве безработных;
обеспечением государственных гарантий в области занятости населения.

2.1.2. В области организации и проведения контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Чувашской Республике:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание граждан в Чувашской Республике, требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в сфере социального обслуживания граждан;

организация и проведение проверок поставщиков социальных услуг;

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение о секторе контроля и аудита	Стр. 3 из 9
--	--	--------------------

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности поставщиками социальных услуг.

2.1.3. В области организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о бухгалтерском учете:

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных по утвержденной бюджетной смете Министерства, подведомственным организациям, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.1.4. В области организации и проведения внутреннего финансового контроля:

управление рисками полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур;

оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правомерных действий должностных лиц Министерства, подведомственных учреждений, негативно влияющих на осуществление Министерства, как главным администратором, и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и эффективность использования бюджетных средств;

повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

2.1.5. В области организации и проведения внутреннего финансового аудита:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Функции Сектора

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает в соответствии с основными задачами Сектора:

проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, приказов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, а также вносит предложения при их подготовке;

предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законодательных и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение о секторе контроля и аудита	Стр. 4 из 9
--	--	--------------------

методические рекомендации для подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

предложения по предотвращению нарушений и недостатков в деятельности подведомственных учреждений, принятию мер к их устранению, своевременному и полному возмещению причиненного государству материального ущерба.

3.1.2. Осуществляет надзор и контроль за:

приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

соблюдением поставщиками социальных услуг обязательных требований;

выполнением предписаний Министерства;

проведением мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.1.3. Контролирует на основании выездных проверок и анализа документов деятельность подведомственных учреждений:

использование недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;

обеспечение законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых:

подведомственным учреждениям на основании бюджетной сметы, в том числе на осуществление финансово-хозяйственной деятельности;

ГАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект» в виде субсидий в случае финансового обеспечения выполнения государственного задания путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Осуществляет внутренний финансовый контроль посредством проведения следующих контрольных действий:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

оценка качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

3.1.5. Осуществляет внутренний финансовый аудит посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок на предмет оценки эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля, в том числе посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами, совершенных структурными подразделениями Министерства, подведомственными учреждениями.

3.1.6. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение о секторе контроля и аудита	Стр. 5 из 9
--	--	--------------------

контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.7. Готовит:

годовые и полугодовые отчеты, информации для представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральную службу по труду и занятости, Кабинет Министров Чувашской Республики, министру, а также по мере необходимости для органов государственного финансового контроля, органов исполнительной власти, местного самоуправления, центров занятости населения;

аналитические материалы о причинах нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, о результатах проведенных тематических проверок подведомственных учреждений;

предложения по принятию мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан, бюджетного законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, о выдаче обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения, о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предложения по реализации полномочий учредителя по разграничению собственности, созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, а также в части утверждения их уставов;

ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций, касающиеся деятельности Сектора.

3.1.8. Обобщает практику применения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения в Чувашской Республике по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.9. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений применения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения в Чувашской Республике, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере социального обслуживания граждан и вносит предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Составляет протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.11. Оказывает практическую помощь руководителям подведомственных учреждений в организации деятельности подведомственных организаций, соблюдении бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение о секторе контроля и аудита	Стр. 6 из 9
--	--	--------------------

3.1.12. Ведет учет, хранение и обработку документов и материалов по вопросам осуществления контрольно-надзорных функций Министерства.

3.1.13. Проводит консультации специалистов подведомственных учреждений, организаций и граждан по вопросам бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере социального обслуживания граждан, относящимся к компетенции Сектора.

3.1.14. Принимает участие в проведении семинаров и совещаний с работниками подведомственных учреждений по вопросам бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о занятости населения, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере социального обслуживания граждан, относящимся к компетенции Сектора, и обмену опытом работы по организации контрольных мероприятий.

3.1.15. Составляет месячные и полугодовые планы работы Сектора, годовые планы проверок за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, планы проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, планы аудиторских проверок, планы внутреннего финансового контроля.

3.1.16. Проводит актуализацию карт внутреннего финансового контроля.

3.1.17. Участвует в приеме граждан по вопросам в соответствии с задачами и функциями Сектора.

3.1.18. Готовит ответы на поступившие обращения и письма граждан и организаций, по вопросам в соответствии с задачами и функциями Сектора.

3.1.19. Обеспечивает конфиденциальность персональных данных и требования безопасности при их обработке.

4. Права Сектора

4.1 Сектор в пределах своей компетенции вправе:

вносить предложения в проекты правовых актов, подготавливаемые структурными подразделениями Министерства;

проводить выездные, документарные и иные проверки центров занятости населения, УМЦ «Аспект», организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах своих полномочий планы, отчеты, справки, информации, материалы, объяснения, разъяснения, запросы и другие документы, необходимые для осуществления задач и функций Сектора;

по результатам проверок подписывать акты, заключения, представления и предписания, вносить предложения руководству Министерства по улучшению работы подведомственных учреждений, осуществлять контроль за исполнением принимаемых решений;

представлять министру предложения о привлечении к материальной, административной и дисциплинарной ответственности работников подведомственных учреждений, нарушающих законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Чувашской Республики;

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение о секторе контроля и аудита	Стр. 7 из 9
---	--	-------------

подготавливать к выдаче обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Чувашской Республики, предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составлять протоколы об административной ответственности в отношении лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Чувашской Республики;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Министерством, подведомственными учреждениями и другими организациями, в работе комиссий, создаваемых Министерством;

вносить предложения по вопросам деятельности Сектора руководству Министерства и подведомственных учреждений;

подготавливать письма и ответы в органы исполнительной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления, в организации и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

получать в установленном порядке законодательно-справочные материалы, специальную литературу, необходимые для исполнения обязанностей, выполнения задач, возложенных на Сектор;

привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Министерства для выполнения задач, возложенных на Сектор.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает министр.

5.2. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.

5.3. Заведующий Сектором:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач; распределяет обязанности между работниками Сектора, обеспечивает соблюдение ими служебной дисциплины;

обеспечивает выполнение программ, планов, исполнение поручений руководства Министерства;

вносит согласно установленному порядку предложения о поощрении работников Сектора, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

вносит согласно установленному порядку представления о присвоении классных чинов работникам Сектора;

представляет Министерство в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.4. В период отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет главный специалист-эксперт.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности других работников Сектора производится министром.

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including a date "25.11.15".