

I. Общие положения

1.1. Отдел финансов (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. Отдел осуществляет планирование потребности и расходования бюджетных средств как непосредственно, так и с участием структурных подразделений Министерства во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением и документацией системы менеджмента качества Министерства.

1.4. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц Отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация работы по подготовке и формированию республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период по государственной поддержке мероприятий в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, альтернативной гражданской службы;

- готовит предложения в органы исполнительной власти Чувашской Республики и федеральные органы исполнительной власти по внесению изменений в Закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечение исполнения бюджетных показателей по государственной поддержке мероприятий в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, альтернативной гражданской службы в соответствии с Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чуваш-

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение об отделе финансов	Стр. 3 из 9
--	-------------------------------------	--------------------

ской Республики на очередной финансовый год и плановый период, организация финансирования подведомственных организаций;

- реализация государственной финансово-экономической политики в Министерстве и подведомственных организациях через организацию бюджетного процесса, управленческого, статистического учета, реализацию нормативных и исполнительно-распорядительных функций в сфере финансов;

- планирование расходов бюджетных средств на мероприятия в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения социальной поддержке безработных граждан, альтернативной гражданской службы, содержание органов Министерства;

- обеспечение информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Министерством хозяйственных операций и их целесообразностью, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки форм статистической, финансовой, бюджетной отчетности.

III. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов демографии, труда, социальной защиты, содействия занятости населения, альтернативной гражданской службы содействия занятости населения;

предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам демографии, труда, социальной защиты, содействия занятости населения, альтернативной гражданской службы;

предложения по предотвращению нарушений и недостатков в деятельности подведомственных организаций, принятию мер к их устраниению, своевременному и полному возмещению причиненного государству материального ущерба;

методические рекомендации для подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проекты соглашений, договоров, протоколов, заключаемых с органами государственной власти Чувашской Республики, иными организациями, в части вопросов, касающихся деятельности Отдела.

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	Положение об отделе финансов	Стр. 4 из 9
--	-------------------------------------	--------------------

3.2. Участвует в разработке финансово-экономического обоснования программ в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения.

3.3. Исполняет функции организатора по финансовому обеспечению социальных выплат гражданам в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения.

3.4. Составляет и ведет бюджетную роспись на финансирование мероприятий в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, расчет потребности на социальную поддержку граждан, содержание Министерства и подведомственных организаций на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой в разрезе подведомственных организаций.

3.5. Формирует предложения по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов по подведомственным получателям бюджетных средств в целях реализации установленного Министерству бюджетным законодательством Российской Федерации права главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к подведомственным получателям бюджетных средств.

3.6. Оформляет расходные расписания и реестры расходных расписаний о распределении лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов по кодам экономической классификации и в разрезе подведомственных организаций.

3.7. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях до подведомственных организаций, находящихся в ведении Министерства, финансирует расходы на их содержание и мероприятия по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан.

3.8. Составляет сводную смету доходов и расходов на основе смет, представленных подведомственными организациями.

3.9. Вносит предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на рассмотрение Министерства финансов Чувашской Республики.

3.10. Составляет полугодовой и месячные планы работы отдела.

3.11. Готовит:

- проекты законов Чувашской Республики, проекты указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, приказов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников подведомственных организаций;

- годовую, квартальную и месячную отчетность, информации и сведения о расходовании средств, выделяемых из федерального бюджета в виде субвенций и

субсидий, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и средств, полученных за счет внебюджетных источников;

- аналитические материалы о расходовании средств бюджетов и иных источников на реализацию мероприятий в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, содержание Министерства и подведомственных организаций;

- методические рекомендации для подведомственных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Осуществляет внутренний финансовый контроль выполнения внутренних бюджетных процедур.

3.13. Формирование средств на финансовое обеспечение в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, социальной поддержки безработных граждан, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Министерства и подведомственных организаций.

3.14. Участвует в формировании и ведении регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения Чувашской Республики.

3.15. Оказывает практическую помощь главным бухгалтерам подведомственных организаций по финансовым вопросам.

3.16. Обеспечивает сохранность отчетности, смет доходов и расходов и расчетов к ним.

3.17. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает на официальном сайте план закупок и внесенные в него изменения.

3.18. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает на официальном сайте план - график и внесенные в него изменения.

3.19. Обеспечивает сбор и формирование отчетности по проведению закупок для государственных нужд.

IV. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства и получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

4.2. Проверять состояние бюджетного учета подведомственных организаций.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по вопросам деятельности Отдела, а также по устранению нарушений и недостатков, по материалам проверок.

4.4. Требовать от структурных подразделений Министерства своевременного представления в Отдел необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий.

4.5. Проводить семинары, совещания и другие мероприятия по финансовым вопросам.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает министр труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - министр).

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.

5.3. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром. В период отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности других работников Отдела производится министром.

5.5. Начальник отдела:

- несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, обеспечивает соблюдение ими служебной дисциплины;

- создает условия для повышения профессиональной компетентности служащих Отдела, внедрения перспективных методов работы;

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на Отдел, исполнения поручений руководства Министерства;

- вносит в установленном порядке представления о присвоении классных чинов служащим Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении служащих Отдела, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- представляет Министерство в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.