|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением главы  администрации города Чебоксары  от 25.07.2016 № 145-лс |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе организационно – аналитической работы Управления муниципального контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел организационно – аналитической работы Управления муниципального контроля администрации города Чебоксары (далее - отдел) является структурным подразделением Управления муниципального контроля администрации города Чебоксары (далее - Управление) и создан в целях выполнения возложенных на Управление задач.

1.2. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления.

1.3. Начальник и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Чебоксары по представлению начальника Управления.

1.4. Сотрудники отдела относятся к категории муниципальных служащих, на которых распространяются квалификационные и иные требования согласно законодательству о муниципальной службе.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары, документацией системы менеджмента качества, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.6. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.7. Положение об отделе утверждается администрацией города Чебоксары.

2. **Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление юридической защиты прав и интересов администрации города Чебоксары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2. Подготовка анализа эффективности деятельности Управления, предложений о её совершенствовании.

2.3. Аналитическое и организационное обеспечение деятельности Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.4. Оказание методической помощи сотрудникам Управления.

2.5. Координация работы по поддержанию функционирования системы менеджмента качества.

2.6. Координация работы административных комиссий администраций районов города Чебоксары.

3. **Функции**

Для решения поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-аналитическое сопровождение деятельности Управления.

3.2. Разработка и подготовка проектов муниципальных правовых актов города Чебоксары, федеральных законов, законов Чувашской Республики.

3.3. Согласование поступивших в Управление проектов муниципальных правовых актов администрации города Чебоксары, подготовленных другими отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города Чебоксары.

3.4. Организация и координирование работы по подготовке оперативных совещаний, проводимых начальником Управления, их информационно-аналитическое обеспечение.

3.5. Контроль выполнения решений, принятых на оперативных совещаниях, проводимых начальником Управления.

3.6. Подготовка ответов на письменные обращения правового характера, поступивших в администрацию города Чебоксары или на имя начальника Управления от граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.7. Контроль за своевременностью, полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан, поступивших в Управление, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», их анализ.

3.8. Организация работы по делопроизводству в Управлении.

3.9. Обобщение результатов прокурорских проверок Управления.

3.10. Проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики по вопросам муниципального контроля и предоставление сотрудникам Управления периодической информации о принятых за определенный период правовых актах (федеральных, республиканских, городских) в форме обзоров текущего законодательств.

3.11. Участие в комиссиях и рабочих группах, создаваемых на основании муниципальных правовых актов администрации города Чебоксары.

3.12. Организация представительства администрации города Чебоксары в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других судебных органах по вопросам, относящимся к функциям Управления, в том числе организация учета и анализа судебных дел, в которых Управление приняло участие.

3.13. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к функциям Управления.

3.14. Анализ отчетных данных и на их основе подготовка информационных материалов, предложений по совершенствованию деятельности Управления.

3.15. Консультирование сотрудников администрации города Чебоксары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.16. Взаимодействие с юристами отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Чебоксары, Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.17. Проведение мониторинга и анализа деятельности административных комиссий администраций районов города Чебоксары, организация их взаимодействия и координация их деятельности, осуществление организационного и методологического обеспечения их деятельности, составление обобщенных ежемесячных и годовых отчётов о результатах деятельности административных комиссий администраций районов города Чебоксары.

3.18. Проведение на территории города Чебоксары систематического наблюдения за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары, требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений), а также за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства.

3.19. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары.

4. **Права**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Чебоксары, Чебоксарского городского Собрания депутатов, административных комиссий администраций районов города Чебоксары, из территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Чувашской Республики информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Вносить на рассмотрение начальнику Управления предложения:

а) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

б) о проведении служебных проверок в отношении сотрудников Управления;

в) о проведении совещаний, о создании рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенцию обоих отделов Управления;

г) о расстановке кадров в пределах компетенции отдела;

д) о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

е) другие вопросы, входящие в компетенцию Управления.

4.3. Организовывать и координировать работы по подготовке оперативных совещаний, проводимых начальником Управления, их информационно-аналитическое обеспечение.

4.4. Контролировать выполнение решений, принятых на оперативных совещаниях, проводимых начальником Управления.

4.5. Участвовать в рассмотрении представлений и протестов органов прокуратуры, вынесенных по результатам прокурорских проверок Управления.

4.6. Обращаться в установленном порядке от имени администрации города Чебоксары в суд общей юрисдикции, Арбитражный суд Чувашской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики.

4.7. Давать разъяснения отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации города Чебоксары, юридическим и физическим лицам, должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.8. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.9. Вносить предложения по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников Управления.

4.10. Пользоваться справочными правовыми системами, информационными банками данных администрации города Чебоксары в установленном порядке.

4.11. Проводить систематические наблюдения за:

соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары, требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений);

исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства.

4.12. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства, настоящего Положения, муниципальных правовых актов администрации города Чебоксары.

5. **Организация деятельности**

5.1. Отдел подчинен начальнику Управления.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

5.4. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отделом, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач.

5.5. Начальник отдела дает поручения сотрудникам отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.6. Начальник отдела участвует в совещаниях и иных мероприятиях, организуемых отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города Чебоксары.

6. **Ответственность**

В соответствии с действующим законодательством отдел несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций, указаний и поручений руководства, а также за состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

6.2. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Несоблюдение требований, установленных статьями 8, 8.1, 9, 11, 12, и 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

6.4. Некачественное и неправильное применение документации по системе менеджмента качества (СМК).

6.5. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_