|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением главы  администрации города Чебоксары  от 25.07.2016 № 145-лс |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении муниципального контроля**

**администрации города Чебоксары**

1. **Общие положения**

1.1. Управление муниципального контроля администрации города Чебоксары (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Чебоксары, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Управление подчиняется непосредственно главе администрации города Чебоксары.

1.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации города Чебоксары. Начальник Управления является главным муниципальным инспектором города Чебоксары по соответствующим сферам деятельности.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности начальника Управления: высшее юридическое образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет; наличие управленческого опыта с лидерскими качествами; навыки ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, разработки планов по направлениям деятельности, сотрудничества с коллегами, владения конструктивной критикой, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой, программной продукцией и подготовки деловой корреспонденции.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законодательством, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами Главы Чувашской Республики, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями, принятыми на местных референдумах, иными муниципальными правовыми актами и служебными документами, а также документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. Положение об Управлении утверждается распоряжением главы администрации города Чебоксары.

1.7. В состав Управления входят:

отдел муниципального контроля;

отдел организационно-аналитической работы.

Отделы осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых распоряжением главы администрации города Чебоксары.

1.8. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением главы администрации города Чебоксары. Заместитель начальника Управления является заместителем главного муниципального инспектора города Чебоксары по соответствующим сферам деятельности.

1.9. Управление имеет свой бланк, утверждаемый распоряжением главы администрации города Чебоксары.

1.10. Сотрудники Управления одновременно по должности являются муниципальными инспекторами города Чебоксары в соответствующей сфере деятельности, имеют необходимые для осуществления своей деятельности служебные удостоверения, выдаваемые администрацией города Чебоксары, печати и штампы с указанием своей должности, фамилий и инициалов, наименования отдела и бланки.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и осуществление на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - города Чебоксары) муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах городского округа объектов земельных отношений, муниципального жилищного контроля, систематического наблюдения за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары, требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений), а также за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства, координация работы административных комиссий администраций районов города Чебоксары.

2.2. Предупреждение, выявление, пресечение на территории города Чебоксары отдельных видов административных правонарушений, их документирование, в рамках полномочий Управления, с целью применения мер административного воздействия к лицам их совершившим, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Защита прав и законных интересов администрации города Чебоксары в судах и иных органах государственной власти в установленной сфере деятельности.

**3. Функции**

Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение на территории города Чебоксары в рамках муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;

обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.2. Организация и проведение на территории города Чебоксары систематического наблюдения, при проведении которого не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля:

за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары, а также требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений);

за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства.

3.3. Направление в органы прокуратуры в установленные законом сроки проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, а также утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.4. В случаях и порядке, установленных законом, согласование с органами прокуратуры внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5. Составление актов проверок по установленной форме, актов систематического наблюдения за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары, а также требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений), а также за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства. В случаях и порядке, установленных законом, составление протоколов об административных правонарушениях.

3.6. В случаях и порядке, установленных законом, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных правонарушений.

3.7. Принятие мер по контролю за устранением выявленных правонарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.8. Направление в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, материалов:

проверок соблюдения требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений);

проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства;

систематического наблюдения за соблюдением требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений).

3.9. Защита и представительство интересов администрации города Чебоксары в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ведение претензионной и исковой работы, в пределах полномочий Управления.

3.10. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности с соблюдением показателей и методики его проведения, утвержденных Правительством Российской Федерации.

3.11. Проведение мониторинга и анализа деятельности административных комиссий администраций районов города Чебоксары (далее – административные комиссии), организация их взаимодействия и координация их деятельности, осуществление организационного и методологического обеспечения их деятельности, составление обобщенных ежемесячных и годовых отчётов о результатах деятельности административных комиссий.

3.12. Осуществление подготовки ежегодных докладов об осуществлении в городе Чебоксары муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности Управления, об эффективности такого контроля.

3.13. Анализ отчетных и статистических данных, других информационных материалов и на их основе подготовка предложений по совершенствованию деятельности Управления, административных комиссий.

3.14. Осуществление подготовки в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления муниципального контроля, деятельности административных комиссий.

3.15. Разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.16. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.17. Рассмотрение в установленном порядке обращений физических и юридических лиц, осуществление приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.18. Выполнение поручений главы администрации города Чебоксары и предоставление ему информации о результатах работы Управления.

**4. Права**

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Привлекать экспертные организации и экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц, к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, а также для анализа соблюдения ими указанных требований.

4.3. Взаимодействовать с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

4.4. Информировать органы местного самоуправления города Чебоксары, юридических, должностных лиц и граждан о нарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, административными комиссиями, с целью принятия достаточных и оперативных мер по их устранению.

4.5. Направлять в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, материалы:

проверок соблюдения требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений);

проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, при осуществлении своей деятельности, обязательных требований в сфере жилищного законодательства;

систематического наблюдения за соблюдением требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары (исследования состояния и способов использования объектов земельных отношений).

4.6. Давать разъяснения отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации города Чебоксары, юридическим, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.7. Созывать и проводить в установленном порядке совещания, семинары с привлечением представителей администрации города Чебоксары, Чебоксарского городского Собрания депутатов, органов государственной власти Чувашской Республики, юридических лиц, саморегулируемых организаций, направленные на достижение возложенных на Управление задач и функций.

4.8. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.9. Вносить предложения по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников Управления.

4.10. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства, настоящего Положения, муниципальных правовых актов города Чебоксары.

**5. Ответственность**

В соответствии с действующим законодательством Управление несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций, указаний и поручений руководства, а также за состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Несоблюдение требований, установленных статьями 8, 8.1, 9, 11, 12, и 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.4. Некачественное и неправильное применение документации по системе менеджмента качества (СМК).

5.5. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары.

**6. Взаимоотношения**

Управление в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Чебоксары, Чебоксарским городским Собранием депутатов, Государственным Советом Чувашской Республики, территориальными подразделениями федеральных органов власти, органами государственной власти Чувашской Республики и правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_