Приложение № 1

 к распоряжению главы администрации

 города Новочебоксарска

 Чувашской Республики

 от «12 мая» 2015г. № 897

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития и торговли

администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономического развития и торговли (далее - Отдел) входит в структуру администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляет организационно-исполнительные функции по организации, исполнению и контролю работы в пределах своих полномочий, возложенных задач и функций в соответствии с Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Устав города) и настоящим Положением.

1.2. В структуру отдела входят Сектор инвестиций, Сектор потребительского рынка и предпринимательства и Сектор по муниципальным закупкам, осуществляющих свою деятельность согласно настоящего Положения и в соответствии с Положением о секторе.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Новочебоксарска, структурными подразделениями администрации города Новочебоксарска (далее – администрация города), предприятиями и организациями, общественностью города.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, документацией системы менеджмента качества согласно требований ГОСТ ISO 9001-2011 и настоящим Положением.

1.5. Отдел подотчетен заместителю главы администрации по экономике и финансам.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации города Новочебоксарска (далее – глава администрации).

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации по представлению заместителя главы администрации по экономике и финансам.

1.8. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации по представлению заместителя главы по экономике и финансам и по согласованию с начальником отдела.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение выполнения законов Российской Федерации и Чувашской Республики, Указов Президента Российской Федерации, Указов Главы Чувашской Республики, постановлений Правительства Российской Федерации, Государственного Совета и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации города по организационным вопросам.

2.2. Разработка предложений об определении направлений, выборе целей и приоритетов социально-экономического развития города;

2.3. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития города, разработка муниципальных программ и контроль за их исполнением;

2.4. Координация экономической деятельности предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории города Новочебоксарска, по выполнению прогнозов социально-экономического развития.

2.5. Создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение инвестиций для реализации инвестиционных проектов, создания новых производств и рабочих мест.

2.6. Взаимодействие с предприятиями и организациями города, структурными подразделениями администрации города, органами исполнительной власти Чувашской Республики по разработке прогнозных и программных документов, повышению экономического и производственного потенциала, увеличению доходной части и рационализации расходной части муниципального бюджета;

2.7. Формирование и реализация единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в целях повышения эффективного и целевого использования муниципальных средств;

2.8. Осуществление методических, организационных, контрольных и отчетных процедур при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2.9. Развитие в городе малого и индивидуального предпринимательства, потребительского рынка и создание условий для этого.

**III. ФУНКЦИИ**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает среднесрочный прогноз социально-экономического развития города, определяет приоритеты социально-экономического развития и формирует на этой основе муниципальные программы;

3.2. Координирует экономическую деятельность организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории города, по выполнению прогнозов социально-экономического развития;

3.3. Координирует участие структурных подразделений администрации города Новочебоксарск в федеральных и республиканских программах;

3.4. Принимает участие в совместной работе с финансовыми, налоговыми, статистическими органами по проведению единой политики экономических реформ, разработке совместных мер ее реализации;

3.5. Подготавливает сводные предложения о перспективах, целях и приоритетах экономического и социального развития города;

3.6. Оказывает содействие в создании новых предприятий и рабочих мест;

3.7. Привлекает государственные и негосударственные инвестиции в экономику города;

3.8. Участвует при необходимости в организации конкурсного отбора инвестиционных проектов на финансирование из бюджета города, оказывает помощь предприятиям, организациям при подготовке инвестиционных проектов для конкурсного отбора в соответствии с требованиями к их оформлению;

3.9. Ежеквартально ведет сбор и обобщение финансово-экономических показателей работы предприятий и организаций города, входящих в перечень крупных, экономически и социально значимых организаций Чувашской Республики, а также муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, со 100% долей участия города Новочебоксарска, и на этой основе подготавливает ежеквартальный анализ их экономического развития;

3.10. Проводит анализ выполнения муниципальных программ;

3.11. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, норм, правил, рекомендаций, относящихся к ведению администрации города, регулирующих экономическую деятельность в городе;

3.12. Готовит Сводный доклад о социально-экономическом развитии города за отчетный год и на последующие три года;

3.13. Подготавливает проекты нормативно правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3.14. Оказывает методическую, консультационную и организационную помощь промышленным предприятиям города различных форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, дает разъяснения по применению норм и правил, регулирующих деятельность юридических и физических лиц на территории города;

3.15. Разрабатывает мобилизационный план экономики города на особый период (в части экономических расчетов);

3.16. Проводит работу с предприятиями города с целью ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате налогов в бюджет города;

3.17. Осуществляет подготовку сводной информации по различным вопросам социально-экономического развития города.

# 3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, поручениями главы администрации и заместителя главы по экономике и финансам, положениями сектора по муниципальным закупкам, сектора потребительского рынка и предпринимательства, сектора инвестиций отдела экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.19. Отдел осуществляет свои функции в соответствии с Политикой в области качества администрации г. Новочебоксарска и целями в области качества Отдела, Руководством по качеству, СТО АГН 001-2011, СТО АГН 003-2011, СТО АГН 004-2011, СТО АГН 005-2011, М АГН 001-2011, М АГН 002-2011, утвержденными распоряжением администрации г. Новочебоксарска.

**IV. ПРАВА**

Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе администрации города Новочебоксарска, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у предприятий и организаций, органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел обязанностей, кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством;

4.3. Пользоваться информационными банками данных структурных подразделений администрации города и в установленном порядке банками данных иных органов власти, связанных с осуществлением задач, возложенных на Отдел;

4.4. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для экспертизы и разработки проектов прогноза социально-экономического развития, программы социально-экономического развития, иных вопросов, относящихся к компетенции Отдела, научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации и учреждения;

4.5. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий и организаций.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации по представлению заместителя главы по экономике и финансам.

Работники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации, имеют права и обязанности, соблюдают ограничения и требования, установленные действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела и входящих в него секторов, и несет персональную ответственность за полноту и качество выполнения задач, возложенных на Отдел;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации и Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

утверждает план работы Отдела;

организует исполнение и проверку хода выполнения поручений; подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

в соответствии с задачами и функциями отдела распределяет и должностные обязанности специалистов отдела;

контролирует состояние исполнительской и трудовой дисциплины работников отдела;

представляет заместителю главы администрации по экономике и финансам Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела;

содействует повышению квалификации работников Отдела;

координирует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями администрации города;

способствует самостоятельности и повышению инициативы работников Отдела в решении своих функциональных задач;

представляет главе администрации по экономике и финансам информацию о состоянии дел по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, о выполненных и находящихся на исполнении поручениях;

обеспечивает соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка администрации, а также правил противопожарной безопасности и требований охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска.

5.3. Работники отдела организуют свою деятельность в соответствии с текущими планами работы отдела и несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей, а также поручений начальника отдела, связанных с деятельностью отдела, и управляющего делами администрации.

5.4. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника отдела.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется по решению главы администрации города Новочебоксарска.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за состояние исполнительной дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагается на начальника Отдела.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения об Отделе и своих должностных обязанностей работники Отдела несут ответственность согласно действующему законодательству.

**VII. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Отдел согласно требованиям системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001-2011, руководствуясь в своей работе целями и политикой в области качества администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики принимает непосредственное участие и является владельцем следующих карт процессов:

- «Содействие развитию торгового, бытового обслуживания, предпринимательства, потребительского рынка»;

- «Осуществление контроля за размещением муниципальных закупок»;

- «Управление экономикой»;

- «Управление инвестициями».