

Чăваш Республикин  
Шупашкар район  
администрацийĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Чебоксарского района

**Х У Ш У**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 МАР 2016 № 080Р  
Кўкеç поселокĕ

23 МАР 2016 № 080Р  
поселок Кугеси

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории Чебоксарского района утвердить положение о Комиссии по безопасности дорожного движения в Чебоксарском районе согласно приложению.

Глава администрации



Г.И. Егоров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В ЧЕБОКСАРСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в Чебоксарском районе Чувашской Республике (далее - Комиссия) образована для координации деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Чебоксарского района Чувашской Республики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Чебоксарского района, решениями Собрания депутатов Чебоксарского района, постановлениями и распоряжениями администрации Чебоксарского района, а также настоящим Положением.

Положение и состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чебоксарского района

2. Основными задачами Комиссии являются:

разработка и организация выполнения комплексных программ, планов, мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, снижению потерь, вызванных авариями на автомобильном транспорте, на территории Чебоксарского района Чувашской Республики;

организация разработки нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте в Чебоксарском районе и изучает ее причины;

обеспечивает разработку проектов комплексных программ, планов и мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

подготавливает предложения по созданию и совершенствованию правового и экономического механизма реализации мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;

организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения;

рассматривает предложения по предупреждению аварийности на транспорте и повышению безопасности дорожного движения в Чебоксарском районе Чувашской Республики;

организует и участвует в работе совещаний, конференций, выставок, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

4. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности;

привлекать по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления, научно-исследовательских учреждений, общественных организаций квалифицированных специалистов для участия в разработке комплексных программ, планов по обеспечению безопасности дорожного движения, подготовки материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

заслушивать информацию представителей органов местного самоуправления, общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

принимать в пределах своей компетенции решения;

организовывать и непосредственно осуществлять в пределах своей компетенции на территории Чебоксарского района Чувашской Республики контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

Комиссия ежеквартально проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Члены Комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний комиссии на предстоящий квартал не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относится вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии готовят обобщенную справку (доклад) проект решения Комиссии на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

Информационно - справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должен быть представлен секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Члены Комиссии, участвующие по согласованию, вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций, отделов), к компетенции которых относится вопросы, внесенные в повестку дня задания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, общественными объединениями, со средствами массовой информации, населением по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а так же проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

осуществляет контроль над выполнением решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязанности о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Информационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел градостроительной деятельности и архитектуры и отдел информатизации и компьютеризации администрации района.