

Чуваш Республики  
Варнар районен  
Администрацие



Чувашская Республика  
Администрация  
Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЙЫШАНУ**

18.05 2017 г. № 302

18.05 2017 г. № 302

**Варнар поселоке**

**п. Вурнары**

О создании рабочей группы по разработке перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю

Во исполнение Методических рекомендаций по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), утверждается протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6:

1. Создать рабочую группу по разработке перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению №1
2. Определить календарный план работы рабочей группы с указанием окончательных и промежуточных сроков разработки Перечня актов, содержащих обязательные требования (в том числе сроков прохождения этапов разработки Перечня актов, содержащих обязательное требование), согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и имущественных отношений администрации района.

Глава администрации района

Л.Г.Николаев

Состав рабочей группы по рассмотрению Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при проведении мероприятий по муниципальному контролю

- Горбунов В.А. – первый заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии, председатель рабочей группы;
- Войтенко С.Н. – управляющий делами администрации Вурнарского района – и.о. начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы, заместитель председателя рабочей группы;
- Трофимова М.А. – ведущий специалист-эксперт отдела экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района, секретарь рабочей группы;
- Ахметова А.М. – начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района, член рабочей группы;
- Алексеев В.Н. – заведующий сектором по земельным отношениям отдела экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района, член рабочей группы;
- Владимиров А.А. – глава администрации Вурнарского городского поселения, член рабочей группы (по согласованию);
- Иванов А.К. – начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района, член рабочей группы;
- Ильин В.В. – заместитель начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района, член рабочей группы;
- Киметов Р.Ш. – директор ООО «Энергостоймонтаж», член рабочей группы (по согласованию);
- Константинов Д.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района, член рабочей группы;
- Михайлов А.Л. – ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района, член рабочей группы;
- Фадеева Е.Н. – директор ООО «Молпродсервис», член рабочей группы (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Вурнарского района  
от 18.05.2017 г. № 302

Календарный план работы рабочей группы  
по рассмотрению Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение  
которых подлежит проверке при проведении мероприятий по муниципальному контролю

№ п/п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Выявление Перечня актов, содержащих обязательные требования.	До 01 июля календарного года
2	Анализ выявленных актов, содержащих обязательные требования.	До 01 июля календарного года
3	Рассмотрение окончательного Перечня актов, содержащих обязательные требования и направление главе администрации для принятия решения о передаче данного перечня на апробацию в иные органы, осуществляющие мероприятия по контролю.	До 01 июля календарного года
4	Апробация проекта Перечня актов, содержащих обязательные требования.	Не более 1 месяца со дня начала апробации
5	Утверждение протокола об итогах апробации.	В течение 2 рабочих дней
6	Общественное обсуждение проекта Перечня актов, содержащих обязательные требования.	Не более 1 месяца со дня начала обсуждения
7	Утверждение протокола об итогах обсуждения.	В течение 2 рабочих дней
8	Одобрение окончательной версии проекта Перечня актов, содержащих обязательные требования и направление данного перечня главе администрации для утверждения.	В течение 3 рабочих дней со дня поступления материала в рабочую группу
9	Размещение актуализированного Перечня актов, содержащих обязательные требования, на сайте администрации Вурнарского района.	В течение 2 рабочих дней с момента его одобрения