



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2017  
19  
май  
15(300)

## В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №401 от 11.05.2017 года «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Урмарского района»**
2. **Постановление администрации Урмарского района №402 от 11.05.2017 года «Об утверждении Методики заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского района и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района за их достижение»**
3. **Постановление администрации Урмарского района №403 от 11.05.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 24.12.2014 № 856 «Об Административном регламенте по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Урмарского района»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №410 от 16.05.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.05.2012 г. №337 «О порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №411 от 17.05.2017 года «О запрете несанкционированной торговли живой птицы и продукцией птицеводства на территории Урмарского района»**
4. **Постановление администрации Урмарского района №412 от 18.05.2017 года «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Урмарском районе в период купального сезона 2017 года»**

Размер и периодичность выплаты вознаграждения руководителю предприятия определяются администрацией в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского района Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района Чувашской Республики за их достижение, утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 11.05.2017 г. N 401 "Об утверждении Методики заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского района и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района за их достижение"

6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) для предприятий устанавливается в кратности от 1 до 4.

7. Соотношение средней заработной платы руководителей предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

8. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

## АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №402

пос. Урмары

11 мая 2017 года

Об утверждении Методики заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского района и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района за их достижение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях формирования единого подхода к оплате труда руководителей, повышения эффективности управления, совершенствования кадровой работы с руководителями муниципальных унитарных предприятий Урмарского района, повышения их ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности,

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского района и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района за их достижение.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Н.И. Краснову.

3. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации  
Урмарского района от 11.05.2017 № 402

## МЕТОДИКА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА, ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЕЛИЧИН ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА И УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЗА ИХ ДОСТИЖЕНИЕ

1. Настоящая Методика определяет порядок заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района (далее - приложение), оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского района и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района (далее - руководитель предприятия) за их достижение.

2. Приложение является неотъемлемой частью трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Урмарского района (далее - предприятие) и устанавливает величины показателей экономической эффективности деятельности предприятия на срок действия такого трудового договора.

3. В графе 2 приложения указываются утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности предприятия и охватывают все направления деятельности предприятия.

Перечень показателей экономической эффективности деятельности предприятия и их величины определяется отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

4. В графах 3 - 7 приложения указываются прогнозируемые величины показателей экономической эффективности деятельности предприятия на соответствующий год до окончания срока действия трудового договора.

5. Для проведения оценки деятельности руководителя предприятия и определения размера вознаграждения за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год руководитель предприятия в сроки, установленные отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, представляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского

## АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №401

пос. Урмары

11 мая 2017 года

Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Урмарского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях формирования единого подхода к оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Урмарского района, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2016 N 234 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики"

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Урмарского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Н.И. Краснову.

3. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского  
района от 11.05.2017 № 401

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ УРМАРСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Урмарского района Чувашской Республики (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

Положение не распространяется на руководителей казенных унитарных предприятий Урмарского района Чувашской Республики, финансируемых из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, оплата труда работников которых осуществляется в соответствии с тарифной сеткой.

2. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее - администрация), в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия и устанавливается в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации.

4. С учетом условий труда руководителям предприятий устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием величин показателей экономической эффективности деятельности предприятий, утвержденных администрацией, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия (далее - вознаграждение).

района отчет о результатах выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия (далее - отчет) по следующей форме:

N п/п	Наименование показателя экономической эффективности деятельности предприятия	20 ____ г.		Коэффициент оценки выполнения величины показателя $O_{pi}$	Весовой балл W	Количество баллов $W_i$
		плановая величина	фактическая величина			
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого			x	1,0	

6. Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле

$$O_{pi} = \frac{P_{fi}}{P_{pi}}$$

где:

$O_{pi}$  - коэффициент оценки выполнения предприятием величины показателя за соответствующий год;

$P_{fi}$  - фактическое значение величины показателя;

$P_{pi}$  - плановое значение величины показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующей величины показателя значение его оценки считается равным 1.

7. В ходе оценки определяется количество баллов по каждой величине показателя путем умножения оценки выполнения величины показателя на его весовой балл:

$$W_i = W \times O_{pi}$$

где:

$W_i$  - количество баллов по выполнению величины показателя;

$W$  - вес показателя в баллах, установленный отраслевым министерством (сумма всех весовых баллов не должна превышать единицу).

8. Для определения коэффициента оценки деятельности предприятия за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида величины показателя.

Коэффициент оценки деятельности предприятия ( $K_{oc}$ ) равен сумме полученных баллов по выполнению предприятием величин показателей (SUM  $W_i$ ).

$$K_{oc} = \text{SUM } W_i$$

9. Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района проверяет достоверность представленного отчета.

10. Размер вознаграждения руководителя за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год согласовывается с отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и рассчитывается по формуле

$$R_{возн} = R_{max} \times K_{oc}$$

где:

$R_{возн}$  - размер вознаграждения руководителя за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год;

$R_{max}$  - максимальный размер вознаграждения, устанавливаемый отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района (не более четырех должностных окладов);

$K_{oc}$  - коэффициент оценки деятельности предприятия.

11. При значении показателя оценки деятельности предприятия от 0,7 до 0,9 вознаграждение руководителю предприятия не устанавливается.

При значении показателя оценки деятельности предприятия ниже 0,7 трудовой договор с руководителем предприятия подлежит расторжению.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №403

пос. Урмары

11 мая 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 24.12.2014 № 856 «Об Административном регламенте по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Урмарского района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 24.12.2014 № 856 «Об Административном регламенте по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Урмарского района» (далее – Регламент) (в редакции изменений от 03.02.2015 №53, от 29.01.2016 №41, от 15.02.2016 №93, от 13.07.2016 №419, от 24.10.2016 №627) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить абзацы 16 – 29 пункта 3.1. Регламента в следующей редакции:

«1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Для должностных лиц Отдела необходимы следующие документы для проведения проверки (плановой, внеплановой):

1. **распоряжение** администрации Урмарского района (Приложение 5 к Административному регламенту);

2. служебное удостоверение;

3. копия документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае когда такое согласование требуется);

1.2. Дополнить абзац 11 пункта 3.2.1. Регламента предложением следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

1.3. Дополнить пункт 3.3. Регламента подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);»;

1.4. Изложить подпункт 2 пункта 3.3. Регламента в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.5. Дополнить пункт 3.2.2. Регламента абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.6. Изложить абзац 2 пункта 3.3. Регламента в следующей редакции:

«не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.»

1.7. Дополнить раздел 3 Регламента пунктами 3.5. и 3.6. следующего содержания:

«3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодными утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, орган муниципального контроля:

1) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

2) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а

также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со **статьей 13.2** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в **пункте 2 части 2 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в **частях 5 - 7 статьи 8.2** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить отдел земельных и имущественных администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №410

пос. Урмары

16 мая 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.05.2012 г. №337 «О порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.03.2017 г. №106 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 г. №70»

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.05.2012 г. №337 (с изменениями от 15.05.2013 г. №343, от 20.05.2014 г. №304, от 20.04.2015 г. №271, от 27.04.2016 г. № 267) следующие изменения:

в разделе 2:

в подпункте 2.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«20 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины **прожиточного минимума**, установленной в Чувашской Республике»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, по месту жительства либо в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке.»

в подпункте 2.2:

в абзаце первом слова «Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района» заменить словами «Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района»;

в подпункте 2.3:

в абзаце первом слова «отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района» заменить словами «управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района»;

в подпункте 2.4:

в абзаце первом слова «отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района» заменить словами «управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района»;

в разделе 3:

в подпункте 3.1:

в абзаце первом слова «отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района» заменить словами «управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №411

пос. Урмары

16 мая 2017 года

О запрете несанкционированной торговли живой птицы и продукцией птицеводства на территории Урмарского района

В связи с неблагоприятной эпизоотической ситуацией по гриппу птиц в соседних регионах (Республика Татарстан и Республика Марий Эл) и в целях недопущения заноса и распространения гриппа птиц на территории Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить несанкционированную торговлю живой птицей и продукцией птицеводства не промышленной выработки из неблагополучных по гриппу птиц регионов Российской Федерации (Республики Татарстан и Республики Марий Эл) на территории МУП УР «Урмарский рынок», а так же на территории сельских и городского поселений Урмарского района до особого распоряжения.

2. Ответственными лицами по выполнению данного постановления назначить А.Н. Веселовского директора МУП «Урмарский рынок», глав сельских и городского поселений Урмарского района (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.М. Николаева, начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №412

пос. Урмары

18 мая 2017 года

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Урмарском районе в период купального сезона 2017 г.

В соответствии Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. №139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», в целях обеспечения безопасности людей на водоемах Урмарского района в период купального сезона 2017 года

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района, управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района исполнение требований Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2016 г. №139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике».

2. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе организовать осмотр водоемов для дачи заключения о санитарном состоянии пригодности поверхностных вод для купания в местах массового отдыха населения района.

3. Признать утратившим силу постановление Урмарского района от 26.05.2016 №317 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Урмарского района в период купального сезона 2016 г.».

4. Контроль за данным постановлением возложить на отдел специальных программ администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов