

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ХУШУ**  01.06.2017 г. № 57-р  Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**  РАСПОРЯЖЕНИЕ  01.06.2017 г. №57-р  г. Шумерля |

Об утверждении рабочей группы по разработке Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

Во исполнение "Методических рекомендаций по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю)"  
(утвержденную протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 N 6), администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Создать рабочую группу по разработке Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, согласно приложению № 1.
2. Определить календарный план работы рабочей группы с указанием окончательных и промежуточных сроков разработки Перечня актов, содержащих обязательные требования (в том числе сроков прохождения этапов разработки Перечня актов, содержащих обязательные требования), согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района Мостайкина А.А.

Глава администрации

Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мостайкин А.А.

Первый заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соланова Н.И.

Начальник отдела экономики, земельных и

имущественных отношений администрации

Шумерлинского района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романова В.Л.

Зам.начальника отдела экономики, земельных и

имущественных отношений администрации

Шумерлинского района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петрова Н.И.

[Начальник финансового отдела](http://gov.cap.ru/Person.aspx?gov_id=77&id=3036) администрации

Шумерлинского района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краснова М.В.

Заведующий сектором правового обеспечения

администрации Шумерлинского района.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шумерлинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

**Состав рабочей группы по разработке Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель : | Рафинов Лев Геннадьевич - глава администрации Шумерлинского района; |
| Заместитель председателя : | Мостайкин Андрей Александрович – первый заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии Шумерлинского района; |
|  |  |
|  |  |
| Члены рабочей группы: |  |
| Соланова Надежда Ивановна  Романова Валентина Львовна  Петрова Надежда Ивановна  Капиров Вячеслав Валерианович  Корнилов Кузьма Платонович | - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района;  **-** заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района;  **-** начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района;  - финансовый аналитик Агентства по поддержке малого бизнеса в Чувашской Республике (по согласованию);  - индивидуальный предприниматель, общественный помощник (по согласованию). |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шумерлинского района

от \_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

**Календарный план работы рабочей группы**

**по разработке Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование мероприятий | Сроки проведения |
| 1 | Выявление Перечня актов, содержащих обязательные требования. | До 03 июня 2017 года |
| 2 | Анализ выявленных актов, содержащих обязательные требования. | До 03 июня 2017 года |
| 3 | Рассмотрение окончательного Перечня актов, содержащих обязательные требования и направление руководителю для принятия решения о передаче данного перечня на апробацию в иные органы, осуществляющие мероприятия по контролю. | До 03 июня 2017 года |
| 4 | Апробация проекта Перечня актов, содержащих обязательные требования. | Не более 1 месяца со дня начала апробации |
| 5 | Утверждение протокола об итогах апробации. | В течение 2 рабочих дней |
| 6 | Общественное обсуждение проекта Перечня актов, содержащих обязательные требования. | Не менее чем 15 календарных дней |
| 7 | Утверждение протокола об итогах обсуждения. | В течение 2 рабочих дней |
| 8 | Одобрение окончательной версии проекта Перечня актов, содержащих обязательные требования и направление руководителю данного перечня для утверждения. | В течение 3 рабочих дней со дня поступления материала в рабочую группу |
| 9 | Размещение актуализированного Перечня актов, содержащих обязательные требования, на сайте администрации Шумерлинского района. | В течение 2 рабочих дней с момента его одобрения |