Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 13 января 2013 г. N 1420

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2012 г. N 128-од

О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ -

ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ИНСПЕКТОРА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 октября 2010 г. N 327, и в целях поощрения лиц, работающих в сфере регионального государственного жилищного надзора, жилищно-коммунального хозяйства, а также внесших значительный вклад в развитие отрасли, приказываю:

1. Учредить Благодарность руководителя Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики - главного государственного жилищного инспектора Чувашской Республики.

2. Утвердить:

[Положение](#P42) о Благодарности руководителя Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики - главного государственного жилищного инспектора Чувашской Республики (приложение N 1);

Форму [представления](#P85) об объявлении Благодарности руководителя Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики - главного государственного жилищного инспектора Чувашской Республики (приложение N 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Государственной жилищной инспекции

Чувашской Республики -

главный государственный

жилищный инспектор

Чувашской Республики

И.Г.НИКИТИН

Утверждено

приказом Государственной

жилищной инспекции

Чувашской Республики

от 20.11.2012 N 128-од

(приложение N 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ -

ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ИНСПЕКТОРА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Благодарность руководителя Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики - главного государственного жилищного инспектора Чувашской Республики (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - Госжилинспекция Чувашии).

2. Награждение Благодарностью производится за заслуги в сфере регионального государственного жилищного надзора, значительный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, за разработку, освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, улучшающих качество коммунальных услуг, за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, за подготовку специалистов и квалифицированных рабочих кадров для жилищно-коммунального хозяйства, а также многолетний добросовестный труд.

3. Специалистам Госжилинспекции Чувашии Благодарность объявляется за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и многолетний добросовестный труд.

Высококвалифицированным работникам организаций жилищно-коммунального хозяйства, научных, проектных и учебных заведений отрасли, индивидуальным предпринимателям, а также другим лицам Благодарность объявляется за значительный вклад в развитие отрасли.

4. Объявление Благодарности может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций (10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

5. Благодарность может быть объявлена неоднократно.

6. Повторное объявление Благодарности производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

7. При внесении предложения об объявлении Благодарности лицам, указанным в [абзаце втором пункта 3](#P51) настоящего Положения, в адрес Госжилинспекции Чувашии направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представляющего кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) [представление](#P85) об объявлении Благодарности по форме согласно приложению N 2 к настоящему приказу с указанием конкретных достижений и заслуг работника за последние три года, послуживших основанием для представления об объявлении Благодарности, за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя).

8. При внесении предложения об объявлении Благодарности специалистам Госжилинспекции Чувашии направляется ходатайство руководителя кадровой службы Госжилинспекции Чувашии с указанием мотивов награждения, личных успехов, заслуг и иных достижений в труде кандидата, представляемого к объявлению Благодарности, и его непосредственного вклада в выполнение конкретного мероприятия.

Предложение об объявлении Благодарности руководителю кадровой службы вносит заместитель руководителя Госжилинспекции Чувашии, а предложение об объявлении Благодарности заместителю руководителя Госжилинспекции Чувашии - руководитель кадровой службы Госжилинспекции Чувашии.

9. Лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Оформление Благодарности, подготовку материалов об объявлении Благодарности, учет лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляет специалист, отвечающий за кадровый учет в Госжилинспекции Чувашии.

11. В случаях оформления документов с нарушением требований, указанных в [пункте 7](#P58) настоящего Положения, либо непредставления полного комплекта документов, направленные ходатайство и документы рассмотрению не подлежат.

12. Решение об объявлении Благодарности либо об отказе в объявлении Благодарности принимается руководителем Госжилинспекции Чувашии в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в Госжилинспекции Чувашии. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Госжилинспекции Чувашии. Благодарность оформляется на бланке.

Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в Госжилинспекции Чувашии.

13. Основанием для отказа в объявлении Благодарности является несоответствие лиц, представляемых к объявлению Благодарности, требованиям, установленным настоящим Положением;

14. Награждение Благодарностью осуществляется в торжественной обстановке.

15. В случае утраты документа об объявлении Благодарности дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представлявшего кандидата к объявлению Благодарности, либо лица, которому объявлена Благодарность, выдается копия приказа Госжилинспекции Чувашии об объявлении Благодарности в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Госжилинспекцию Чувашии.

Утверждена

приказом Государственной

жилищной инспекции

Чувашской Республики

от 20.11.2012 N 128-од

(приложение N 2)

 форма

 Представление

 об объявлении Благодарности

 руководителя Государственной жилищной инспекции

 Чувашской Республики - главного государственного

 жилищного инспектора Чувашской Республики

 1. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Ученая степень, ученое звание, классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Стаж работы: в отрасли \_\_\_\_\_, в данном коллективе \_\_\_\_, в занимаемой

должности \_\_\_\_\_.

 9. Краткая характеристика и конкретные достижения работника,

послужившие основанием для представления об объявлении Благодарности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, вносящего (подпись) (инициалы и фамилия)

 представление)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.