Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 19 октября 2012 г. N 1318

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 3 октября 2012 г. N 106-од

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 октября 2010 г. N 327, приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.

2. Утвердить:

[Положение](#P39) о Почетной грамоте Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (приложение N 1);

форму наградного [листа](#P86) (приложение N 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Государственной жилищной инспекции

Чувашской Республики - главный

государственный жилищный инспектор

Чувашской Республики

И.Г.НИКИТИН

Утверждено

приказом Государственной

жилищной инспекции

Чувашской Республики

от 03.10.2012 N 106-од

(приложение N 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Почетная грамота Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - Госжилинспекция Чувашии).

2. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в осуществлении деятельности в сфере регионального государственного жилищного надзора, значительный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, за разработку, освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, улучшающих качество коммунальных услуг, за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, за подготовку специалистов и квалифицированных рабочих кадров для жилищно-коммунального хозяйства, а также многолетний добросовестный труд.

3. Почетной грамотой награждаются высококвалифицированные работники организаций жилищно-коммунального хозяйства, научных, проектных и учебных заведений отрасли, индивидуальные предприниматели, а также другие лица, внесшие значительный вклад в развитие отрасли.

4. Почетной грамотой награждаются работники Госжилинспекции Чувашии за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную государственную гражданскую службу.

5. Работники Госжилинспекции Чувашии, работники организаций жилищно-коммунального хозяйства, научных, проектных и учебных заведений отрасли, индивидуальные предприниматели, а также другие лица, внесшие значительный вклад в ее развитие, представляются к награждению при наличии стажа работы не менее трех лет, в том числе в данной организации не менее одного года.

6. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:

профессиональному празднику - Дню работника торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;

празднованию юбилейных дат организаций (10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

7. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой работников организаций жилищно-коммунального хозяйства, научных, проектных и учебных заведений отрасли, индивидуальных предпринимателей, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие отрасли, на имя руководителя Госжилинспекции Чувашии направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представляющего кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) наградной [лист](#P86) установленного образца согласно приложению N 2 к настоящему приказу и содержащий информацию о личных данных и развернутую характеристику с указанием конкретных заслуг и иных достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, за последние три года за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя).

8. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего Положения, на имя руководителя Госжилинспекции Чувашии направляется ходатайство заместителя руководителя Госжилинспекции Чувашии. Наградные материалы на заместителя руководителя Госжилинспекции Чувашии представляются руководителем Госжилинспекции Чувашии.

9. Лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Оформление наградных материалов, подготовку материалов к награждению, учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет специалист, отвечающий за кадровый учет в Госжилинспекции Чувашии.

11. В случаях оформления документов, указанных в [пункте 7](#P52) настоящего Положения, с нарушением требований, установленных настоящим Положением, либо непредставления полного комплекта документов, направленные ходатайство и документы рассмотрению не подлежат.

12. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в [пунктах 2](#P44) - [5](#P47) настоящего Положения;

непредставление документов, указанных в [пунктах 7](#P52), [8](#P55) настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных заслугах и достижениях в трудовой деятельности.

13. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Госжилинспекции Чувашии в течение 30 календарных дней со дня представления соответствующих материалов.

14. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Госжилинспекции Чувашии. Почетная грамота оформляется на бланке.

15. Почетную грамоту вручает руководитель Госжилинспекции Чувашии или иное лицо, уполномоченное руководителем Госжилинспекции Чувашии.

16. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

17. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представлявшего кандидата к награждению, либо лица, награжденного Почетной грамотой, выдается копия приказа Госжилинспекции Чувашии о награждении Почетной грамотой в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Госжилинспекции Чувашии.

Утверждена

приказом Государственной

жилищной инспекции

Чувашской Республики

от 03.10.2012 N 106-од

(приложение N 2)

форма

 Государственная жилищная инспекция

 Чувашской Республики

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными) и дата

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы в данной отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Месяц и год  |  Должность  |  Местонахождение  |
| поступления |  ухода  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений

представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.