Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 19 декабря 2008 г. N 385

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 28 ноября 2008 г. N 121**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 09.01.2013 N 4,

от 29.04.2013 N 162, от 23.09.2013 N 374, от 05.05.2014 N 120)

В соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Регламент](#Par43) конкурсной комиссии Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (приложение N 1) и [Методику](#Par102) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (приложение N 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

В.ТИХОНОВ

Утвержден

приказом

Государственной

ветеринарной службы

Чувашской Республики

от 28.11.2008 N 121

(Приложение N 1)

**РЕГЛАМЕНТ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 09.01.2013 N 4,

от 29.04.2013 N 162, от 23.09.2013 N 374, от 05.05.2014 N 120)

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - конкурсная комиссия), действующей на постоянной основе, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее - вакантная должность).

2. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется по решению руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - руководитель) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

Абзац утратил силу. - Приказ Госветслужбы ЧР от 29.04.2013 N 162.

3. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности приказом Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - Служба) образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные руководителем гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), представитель государственного органа Чувашской Республики по управлению гражданской службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые государственным органом Чувашской Республики по управлению гражданской службой по запросу руководителя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители Общественного совета при Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее - Общественный совет). Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются Общественным советом по запросу руководителя. Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, использование должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

5.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.3. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел правового обеспечения и кадров Службы.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 09.01.2013 N 4)

8. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о государственной гражданской службе.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 29.04.2013 N 162)

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Службы кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(абзац введен Приказом Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Службы кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ Службы о включении его в кадровый резерв Службы для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

(абзац введен Приказом Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

13. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен Приказом Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

14. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена

приказом

Государственной

ветеринарной службы

Чувашской Республики

от 28.11.2008 N 121

(Приложение N 2)

**МЕТОДИКА**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 29.04.2013 N 162,

от 05.05.2014 N 120)

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее также - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее также - вакантная должность), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса на официальном сайте Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее также - Служба) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности (далее - кандидат), условия прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее также - гражданская служба), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность гражданской службы в Службе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - руководитель).

Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет в Службу заявление на имя руководителя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии по утвержденной Правительством Российской Федерации форме.

3. Прием документов от кандидатов осуществляется отделом правового обеспечения и кадров Службы в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Чувашской Республики (далее - гражданский служащий), осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

Проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе, осуществляет отдел правового обеспечения и кадров Службы в срок, не превышающий 45 дней со дня окончания приема документов.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождении.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в 10-дневный срок со дня выявления таких обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения документов на первом этапе конкурса конкурсной комиссией Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее также - конкурсная комиссия) принимается решение о допущении кандидатов ко второму этапу конкурса и выборе метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которое оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. В случае, если в конкурсе участвуют менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы).

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 05.05.2014 N 120)

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование;

и иные.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией по соответствующему конкурсу на конкретную вакантную должность.

9. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

10. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидатов с учетом результатов ответа и участия в групповой дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

11. Для написания реферата используются темы, предложенные руководителем.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

12. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его профессиональных и личностных качеств и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняются оценочные [листы](#Par170) по форме согласно приложению к настоящей Методике. При этом каждый член конкурсной комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Кандидатам по итогам оценки могут быть присвоены следующие баллы:

1 балл - оценка "неудовлетворительно" присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения вакантной должности, об отсутствии необходимых для работы навыков;

2 балла - оценка "плохо" присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования получены данные, свидетельствующие о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения вакантной должности, о наличии недостаточных для работы навыков;

3 балла - оценка "удовлетворительно" присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о достаточном уровне знаний, необходимых для замещения вакантной должности, если у кандидата имеется общее (формальное) представление о предметах задаваемых вопросов, но при этом кандидат не может более глубоко и конкретно (с приведением примеров) на них ответить, о наличии достаточных для работы навыков;

4 балла - оценка "хорошо" присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об обладании кандидатом содержательной информацией об основных направлениях деятельности по вакантной должности, об уровне знаний, позволяющих кандидату в общих чертах ориентироваться в преобладающих формах и методах работы, о наличии достаточного навыка работы по направлениям, специфичным для вакантной должности;

5 баллов - оценка "отлично" присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об исчерпывающих знаниях кандидата, необходимых для замещения вакантной должности, о наличии большого навыка работы по направлениям, специфичным для вакантной должности, о свободном ориентировании в формах и методах работы.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Выдержавшим конкурс признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами, определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем проведения голосования в порядке, установленном Регламентом конкурсной комиссии.

13. В случае, если каждый из кандидатов набрал 60 процентов и менее от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

14. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в соответствии с Регламентом конкурсной комиссии.

Приложение

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы

Чувашской Республики в Государственной

ветеринарной службе Чувашской Республики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. кандидата | Критерии оценки (в баллах: 1 - "неудовлетворительно", 2 - "плохо", 3 - "удовлетворительно", 4 - "хорошо", 5 - "отлично") | Итого |
| Уровень профессиональных знаний, достижение конкретных результатов в профессиональной сфере деятельности | Уровень знаний нормативных правовых актов (с учетом специфики вакантной должности) | Навык (участие, личный вклад) в подготовке документов, работе с документами | Навык делового общения, способность выражать свои мысли устно, умение убеждать, вести деловые переговоры | Уровень владения информационными технологиями, работы с персональным компьютером и оргтехникой |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)