|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Бланк организации**  | Кому: Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики  |
|  |
|  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» уведомляем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние) |  |
| число, месяц, год и место рождения гражданина |  |
| должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке) |  |
| наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии) |  |
| дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу |  |
| дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия) |  |
| наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии) |  |
| должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.