

Чăваш Республики
Шупашкар хула
администрацийĕ
Шупашкар хулин
пурлах тытса
пыракан комитечĕ



Чувашская Республика
Администрация
города Чебоксары
Чебоксарский городской
комитет по управлению
имуществом

Х У Ш У

25.12.2014

№

522-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О Порядке ведения мониторинга
выполнения предписаний по
результатам проверок
муниципальных учреждений

В соответствии с Положением о Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 06.03.2012 № 502, во исполнение протокола расширенного заседания Коллегии Министерства имущественных и земельных отношений Чувашской Республики от 22.05.2014 № 2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения мониторинга выполнения предписаний по результатам проверок муниципальных учреждений.

2. Отделу приватизации и организационно-контрольной работы (Ильин В.Г.) разместить прилагаемый Порядок ведения мониторинга выполнения предписаний по результатам проверок муниципальных учреждений на официальном сайте Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела управления муниципальной собственности Васильеву А.И.

Заместитель главы администрации-
Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Горкомимущества
от 25.12.2014 № 522-р

П О Р Я Д О К
ведения мониторинга выполнения предписаний по результатам
проверок муниципальных учреждений

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения мониторинга выполнения предписаний по результатам проверок муниципальных учреждений (далее – Порядок) определяет правила ведения мониторинга выполнения предписаний по результатам проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, казенными и бюджетными учреждениями города Чебоксары (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг осуществляет отдел управления муниципальной собственности Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом (далее – Горкомимущество).

1.3. Основными задачами проведения мониторинга является контроль за устранением выявленных Горкомимуществом и отраслевым управлением администрации города Чебоксары в ходе проверок деятельности муниципальных учреждений нарушений, указанных в актах проверок.

1.4. Для проведения мониторинга используется следующая информация:

акт проверки;

предписание об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

1.5. Мониторинг осуществляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом нарастающим итогом по форме, согласно приложению.

1.6. По итогам проведенного мониторинга составляется отчет о выполнении предписаний об устранении выявленных в ходе проверки нарушений по каждому муниципальному учреждению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Горкомимущество до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом представляет отчет по итогам мониторинга с необходимыми пояснениями и выводами для сведения главе администрации города Чебоксары и для принятия мер учредителю муниципального учреждения.

1.8. По результатам мониторинга, в случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) устранение нарушений,

выявленных в ходе проверки учредитель принимает меры воздействия на муниципальное учреждение.

1.9. Меры воздействия на муниципальное учреждение, нарушающее сроки, указанные в предписании об устранении выявленных в ходе проверки нарушений, со стороны учредителя осуществляются путем:

запроса письменного разъяснения у руководителя муниципального учреждения о причинах неисполнения предписания;

применения по отношению к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарного воздействия или материального дестимулирования.

Приложение
к распоряжению
Горкомимущества
от 25.12.2014 № 522-р

Отчет

Мониторинга выполнения предписаний по результатам проверок муниципальных учреждений

Наименование муниципального учреждения	Адрес местонахождения	Реквизиты акта проверки	Перечень выявленных нарушений	Реквизиты предписания	Срок устранения нарушений, установленный предписанием	Фактическая дата устранения нарушения	Примечание

Заместитель главы администрации-
Председатель Горкомимущества _____

Ю. А. Васильев дата _____