Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 16.03.2015 N 81

(приложение N 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия конкурсной комиссии по подведению итогов республиканского конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики" (далее соответственно - комиссия, конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает поступившие документы на участие в конкурсе;

подводит итоги конкурса;

определяет победителей конкурса.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, автономного учреждения Чувашской Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, а также по согласованию - Общественной палаты Чувашской Республики и иных, в том числе общественных, организаций.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

организует проведение заседания комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема документов на участие в конкурсе.

О дате проведения заседания члены комиссии уведомляются за 5 календарных дней до даты его проведения секретарем комиссии.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.